



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI  
 VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)  
 Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.  
 U.: UFC22P

**BUONO D'ORDINE n° 10/2025 del 17/01/2025**

<b>Oggetto:</b> Campestre scolastica il 04/02/2025	<b>Rep. Rich.:</b> Servizi generali
<b>Prog./Att.:</b> P/5 - Progetti per "Gare e concorsi"	
<b>C.I.G.</b> B54232F3FA	

Spett.le  
 OFFICINA FIORE di Moroni Gabriele  
 via Crocetta 3,  
26010 RIPALTA CREMASCA CR  
 Tel. 0373/386761  
 Email fioretravel@gmail.com

Con riferimento alla Vs. offerta n° 06/2025 del 13/01/2025 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Uscita Didattica - Quota Bus_ Campestre Scolastica Cremona il 04/02/2025		1	115,38	0	10	126,92

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
115,38		115,38	10	11,54	126,92

**Importo totale della fornitura € 126,92**

(CENTOVENTISEI/92 euro)  
 (245.751 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio  
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S. G. **Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.**  
 Sig. Nicola Caprara **Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del D.Lgs. n. 287/1999**  
 Prof.ssa Paola Orini