

All'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
REGIONE LOMBARDIA

drlo.autorizzazionipnrr@istruzione.it

OGGETTO: Richiesta autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo Project manager PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222 P-35605**CUP:** F94D23002960006**Titolo del progetto:** "DM66@Galilei"**Importo assegnato :** € 88.773,67La sottoscritta **Orini Paola** Dirigente Scolastico in servizio presso **IIS Galileo Galilei**

- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTO** il D.L. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 66, con il quale è stata adottata la linea di Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, finanziato dall'Unione Europea –Next Generation EU;
- VISTO** che l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione dellalinea di investimento 2.1 nell'ambito della Missione 4 – Componente 1– del PNRR ha assegnato a questo istituto un finanziamento di € 88.773,67 per la realizzazione della linea di investimento;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

- VISTA** la Nota MIM n. 0141549 del 07 dicembre 2023 recante "Istruzioni operative" per Azioni di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M.66/2023);
- CONSIDERATO** che la predetta Nota MIM recita che: Dopo la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 – aggregato) – 03 - "Altri finanziamenti dell'Unione europea" (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce "Next generation EU - PNRR" (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche").
- Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) "DM 65/2023 PNRR Potenziamento STEM e Multilinguistiche: M4C1I3.1-2023-1143 - CUP: F94D23002950006", dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B).
- Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell'area "Gestione" della piattaforma "PNRR – Gestione Progetti". Le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull'apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all'apertura delle funzioni di rendicontazione";
- VISTO** il Progetto "DM66@Galilei" Linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale presentato in data 29/02/2024;
- RICHIAMATO** il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/01/2024 con delibera n. 4;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 29/02/2024 n. 2165;
- VISTA** la sottoscrizione dell'accordo di concessione n. 0039552 del 03/03/2024 regolarmente firmato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Orini Paola e dal Direttore generale e Coordinatrice dell'Unità di Missione dott.ssa Simona Montesarchio che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 15/01/2024 n.7 relativa all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;
- VISTO** il Decreto di avvio delle attività progettuali prot. n. 2860 del 18/03/2024;
- VISTO** il Decreto di iscrizione a bilancio prot. n. 3016 del 20/03/2024;
- VISTO** il POF Annuale 2023/2024 e il PTOF 2022/2025;
- VISTA** la nota prot. n. 9878 del 18-04-2023 con cui il Direttore Generale dell'USR Lombardia ha disposto l'autorizzazione preventiva allo svolgimento delle attività aggiuntive previste dai progetti del PNRR, nel rispetto e nei limiti di quanto prescritto dagli specifici Avvisi, per tutti i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche della Lombardia. (Le richieste di autorizzazione per attività aggiuntive del DS, sia a titolo oneroso che gratuito, devono essere comunque trasmesse all'Ufficio 2 dell'USR Lombardia esclusivamente mediante l'apposito modello inviato alle scuole, da inviare all'indirizzo mail dedicato drlo.autorizzazionipnrr@istruzione.it. Sarà compito delle scuole verificare l'avvenuto invio della mail)
- DATO ATTO** che è necessario concludere le attività in oggetto entro il 30.09.2025;

CHIEDE

Ai sensi del comma 7 dell'art. 53 del Decr.Leg.vo 165/2001, l'autorizzazione a svolgere incarico di **DIREZIONE e COORDINAMENTO** nell'ambito del progetto PNRR presso l'Istituto **IIS Galileo Galilei** con sede legale in **Via**

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

Matilde di Canossa, 21 26013 Crema (CR) tel.0373256939, dalla fase di avvio, prevista per la data del 20/03/2024 e fino alla conclusione dei percorsi formativi e delle attività di gestione amministrativa-contabile, per un numero totale di ore 50 e per un compenso orario Lordo Stato di € 33,18 per complessivi €. 3.318,00.

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
- Sviluppare i piani di progetto • Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il gruppo di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

A tal fine dichiara che:

- l'attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale ai sensi della normativa vigente;
- non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto, sia di fatto;
- la prestazione viene resa come incarico aggiuntivo conferito da terzi o da pubbliche amministrazioni diverse da quelle di appartenenza e che il compenso spettante sarà direttamente ed integralmente corrisposto allo scrivente nelle forme concordate con l'Ufficio liquidatore (art. 53 commi 7 del D.Lgs. 165/2001).

Crema, 20/03/2024

il Dirigente Scolastico
dott.ssa Paola Orini

Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del D.LGS 82/2005 e S.M.I e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.