



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI
 VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)
 Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.
 U.: UFC22P

BUONO D'ORDINE n° 80/2026 del 11/04/2026

Oggetto: Crema per stazione di Milano Rogoredo A/R	Rep. Rich.: Servizi generali
Prog./Att.: A/5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - T/C/S: //	
C.I.G. BB3661F0C6	

Spett.le
 AUTOSERVIZI BERTOLA OTTAVIO
 VIA FRANCESCA 2
 24040 CISERANO BG
 Tel. 035882103 Fax 035884455
 Email bertolabus@hotmail.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° 38/2026 del 03/04/2026 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Autoservizio Bus - 27.04.26 Crema - Milano Rogoredo andata ore 04.15 Bus da 66 pax		1	800,00	0	10	880,00
2	Autoservizio Bus - 30.04.26 Milano Centrale - Crema ritorno ore 22.00 Bus da 66 pax		1	800,00	0	10	880,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.600,00		1.600,00	10	160,00	1.760,00

Importo totale della fornitura € 1.760,00

(MILLESETTECENTOESSANTA/00 euro)
 (3.407.835 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.
 Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.
 La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.
 Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.
 La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.
 Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S. G. **Emato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del D. Lgs. n. 28/2000**
 Sig. Nicola Caprara Prof.ssa Paola Orini