



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail info@galileicrema.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009

BUONO D'ORDINE n° 153/2021 del 05/10/2021

Oggetto: Soggiorno B.& B.ragazzi liceo	Rep. Rich.: Servizi generali	Protocollo:
Prog./Att.: A/5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		Delibera:
C.I.G. Z24334E897		

Spett.le
B.& B. L'AGRIFOGLIO VILLA FRANCESCA
Via Edificio del ferro 8
00059 TOLFA RM

Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	10658 Soggiorno B.& B. - Soggiorno B.& B. ragazzi liceo		1	690,00	0	0	690,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
690,00		690,00	0	0,00	690,00

Importo totale della fornitura € 690,00

(SEICENTONOVANTA/00 euro)
(1.336.026 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
//	690,00

Consegna presso: SEDE -

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Il Direttore del S.G.A.
Sig. Nicola Caprara

Firmato digitalmente da NICOLA CAPRARA

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Paola Orini