



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.gov.it](http://www.liceomanin-cr.gov.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)

Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO 9001  
Certificato (EA37)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la relazione dell'Animatore Digitale Prof.ssa Daniela Marzani acquisita al prot. CRPC02000A REGISTRO PROTOCOLLO - 906 - 08/02/2019 - A15c - Progetti-I;

**RILEVATA** la necessità di procedere al rinnovo delle Licenze Office 365 di istituto escludendo interruzioni del servizio in essere e migliorando le modalità del rinnovo stesso per l'attualità e per il futuro;

**VALUTATA** la proposta dell'animatore Digitale Prof.ssa Daniela Marzani di procedere all'ABBONAMENTO ANNUALE PER N.60 LICENZE MICROSOFT MICROSOFT OFFICE 365 A3 FOR FACULTY -, da attivarsi con urgenza, per le seguenti motivazioni:

- Reintegro scorte;
  - Progetto: orientamento in entrata
  - Attività didattica: Piano Digitale di Scuola
  - Attività dell' Area progettuale
- Altro\_\_\_\_\_

- con destinazione: Cremona - sede centrale del Liceo, via Cavallotti, 2 e sede succursale via S. Lorenzo 5 (CREMONA)

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria;

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/05/17 che per le attività negoziali in narrativa risulta coerente con il D.I. n. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 19/05/2017 ha approvato l'aumento del limite di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 c. 1) del D.I. n. 44/2001 elevandolo ad un massimo di € 40.000,00 (estremo escluso) precisando che per importi minori o uguali € 10.000,00 non è obbligatorio procedere ad indagini di mercato qualora la scelta dell'unico soggetto fornitore sia è dettata da ragioni di natura tecnica e/o di urgenza;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

**VISTI** l'art. 36 c, 2) lett, a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.gov.it](http://www.liceomanin-cr.gov.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)

Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO 9001  
Certificato (EA37)

**VISTO** l'art 25 del D.Lvo 56/2017 contenente Modifiche all'articolo 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

**VISTO** l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

**VISTO** l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è il rinnovo delle Licenze Office 365 di istituto escludendo interruzioni del servizio

**VISTA** l'offerta acquisita da C2GROUP che include il diritto della Scuola di installare Office su tutti i PC dell'Istituto ovvero di installare Office su tutti i dispositivi presenti nella Scuola (segreterie incluse) e di dotare gratuitamente studenti, famiglie e docenti di Microsoft Office 365 Student Use Benefit (codici gratuiti inclusi: 2400 licenze gratuite)

**PRESO ATTO** che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP;

non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura/servizio in questione

ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura/servizio in questione

**DETERMINA**

- di acquistare ABBONAMENTO ANNUALE PER N.60 LICENZE MICROSOFT MICROSOFT OFFICE 365 A3 FOR FACULTY CSP al prezzo annuale di € 35,00 + iva per un totale complessivo di € 2.100,00 + iva
- di procedere al suddetto acquisto secondo la fattispecie dei contratti d'importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36 "Contratti sotto soglia") tramite:
  - Adesione alla Convenzione Consip attiva per la fornitura/servizio richiesta;
  - Affidamento diretto in MEPA
  - MEPA tramite RDO;
  - Affidamento diretto fuori MEPA previa indagine di mercato;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.gov.it](http://www.liceomanin-cr.gov.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)

Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO 9001  
Certificato (EA37)

- X Affidamento diretto fuori MEPA presso la Ditta C2 S.r.l, via Piero Ferraroni, 9 – 26100 Cremona, già fornitore acquisito, e/o individuato dalle docenti;
- Di procedere alla selezione dei fornitori, per gli acquisti non in Consip, tra quelli inseriti nell'elenco fornitori di Istituto;
- Di procedere all'invito/affidamento all'operatore per:
  - Assenza di alternative;
  - Grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e rispetto dei tempi);
  - Competitività del prezzo offerto rispetto alla media del mercato di riferimento, tenendo conto della qualità della prestazione.
- Di stabilire che la fornitura/servizio sarà assegnato secondo il criterio:
  - Prezzo più basso
  - Offerta economicamente più vantaggiosa;
- Di imputare la spesa al programma annuale 2019 all'attività A03.

Il Dirigente Scolastico  
Mirelva Mondini

[\*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993]