

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 11 FEBBRAIO 2020 - N. 5 – 19/20

Il giorno 11 del mese di febbraio dell'anno 2020, presso l'Aula Magna del Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin", alle ore 14,30, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del dirigente scolastico in merito alle iscrizioni all'a.s. 2020/2021
3. Monitoraggio del PTOF/a.s. 2019/2020: esiti degli scrutini del I trimestre, stato del Piano di miglioramento, dei progetti e delle attività
4. Esame di Stato: calendario degli esami preliminari per i candidati privatisti, modalità di preparazione agli esami di stato, griglie di valutazione
5. Relazioni con il territorio, partecipazione a bandi e/o progetti e altri atti di competenza del Collegio
6. Varie ed eventuali

Sono presenti n. 67 docenti ed assenti giustificati n. 14 docenti, e precisamente:

	COGNOME NOME	Presenti	Assenti
1)	FERZETTI ENRICO (suppl. AMIDANI CHIARA)	X	
2)	BERGAMASCHI DANIELA		X
3)	BERGAMASCHI PAOLA		X
4)	BIAGGI FILIPPO	X	
5)	BILONI MARINA		X
6)	BIZZARRO ADDOLORATA	X	
7)	BODINI MARIA LUISA	X	
8)	BONA RODOLFO	X	
9)	BORELLI GIULIA	X	
10)	BRAMBILLA CRISTINA	X (fino alle ore 16,00)	
11)	CAPELLI DANIELA	X	
12)	CASSI ROSALINA	X	
13)	CAZZAMALLI ADA	X	
14)	CONENNA MARIA GRAZIA		X
15)	CROLLA BRUNA	X	
16)	D'AMORE MARIA	X	
17)	DI FELICE UGO	X	
18)	DI VITA FRANCESCA	X	
19)	DONDI BARBARA		X
20)	DORIGO MANUELA		X
21)	ELIA DONATA	R	
22)	ETTARI MARTA	X	
23)	FALLIVA MARTA	X	
24)	FIORANI NICOLETTA	X	
25)	FRASSI SIMONA	X	
26)	GALLI SILVIA	X	
27)	GEROLDI ANTONELLA	R	
28)	GHEZZI CHIARA ALESSANDRA	X	
29)	GHIDETTI SABINA ISABELLA	X	

	COGNOME NOME	Presenti	Assenti
30)	GHIRINGHELLI MARCO	X	
31)	GIAZZI EMILIO	R	
32)	GILBERTI MARIA GRAZIA	X	
33)	GRANDINI AMOS	X	
34)	GUARESCHI LUCIA	X	
35)	GUARNERI FLAVIA	X	
36)	KOEHLER SABINE	X	
37)	LEVACHER MURIEL	X	
38)	LUPATELLI LUCA	X	
39)	MAGLIA NICOLETTA	X	
40)	MANFREDINI SIMONE	X	
41)	MANTOVANI MARCO	X	
42)	MILETI PAOLA		X
43)	MORI ANNA	X	
44)	MONTESANO ROBERTO		X
45)	MORONI GERMANA	X	
46)	NOLLI CRISTINA		X
47)	NOLLI FABRIZIA	R	
48)	PAPETTI FRANCESCA	X	
49)	PASSAMONTI LORENZA	X	
50)	PASSOLUNGHI PAOLA	X	
51)	PELUFFO ROSANGELA	X	
52)	PIAZZI don DANIELE	X	
53)	PIPOLA EMILIA		X
54)	QUATTROCCHI SARA	X	
55)	PORCU PIERANGELA	X	
56)	RACCHELLI SARTORI ALBERTO	X	
57)	RAMOS AGUERA JOSEPHINA	X	
58)	REBESSI BOTTICINI MANOLA ORIETTA		X
59)	RINALDI MARIA RITA	X	
60)	ROSATO GIUSEPPINA	X	
61)	ROUDAIRE SOPHIE	X	
62)	RUSSO ROSSELLA	X	
63)	SCARATTI MANUELA	X	
64)	SCIARAFFA STEFANIA	X	
65)	SCOLARI DAMIANA	X	
66)	SCOLARI LAURA (Suppl. RIGOLI VALENTINA + SOST.)	X	
67)	SERAFINI ALESSANDRO	X	
68)	SORESSI ANTONELLA	X	

	COGNOME NOME	Presenti	Assenti
69)	SPATARO STEFANIA	X	
70)	SPERZAGA BEATRICE	X	
71)	SPOTTI ILARIA	X	
72)	TELLI FEDERICO MARIO	X	
73)	TERZUOLO LUIGI	X	
74)	TILL IAN CHARLES		X
75)	TOMASONI PAOLA	X	
76)	TONANI don GIOVANNI	X	
77)	VENTURINI LUANA	X	
78)	WU XIAO FENG		X
79)	ZANIBELLI PAOLA	X	
80)	ZANINELLI BRUNA	X	
81)	ZUCCHI ANNA		X

R= Presenti dopo l'inizio del Collegio.

V. anche foglio firme di presenza **allegato 1**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Mirelva Mondini (D.S.). Verbalizza il Collaboratore Francesca Di Vita.

Verificata la validità della riunione dopo un breve saluto, il D.S. mette in discussione l'o.d.g.

Punto n° 1 all'o.d.g. – Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta dell'11 dicembre 2019, è stato pubblicato il 04 febbraio 2020 all'albo on line – organi collegiali e ne è stata data comunicazione sul registro elettronico con circolare n. 280 del 5 febbraio 2020. Non sono pervenute richieste di modifica / integrazione, si procede pertanto all'approvazione del testo già pubblicato:

DELIBERA N° 19 – Preso atto del testo del verbale CDD n. 4 dell'11 dicembre 2019, pubblicato all'albo on line – Organi Collegiali in data 4 febbraio 2020 il Collegio dei Docenti, all'unanimità lo approva.

Punto n° 2 all'o.d.g. – Comunicazioni del dirigente scolastico in merito alle iscrizioni all'a.s. 2020/2021

Il D.S. illustra al Collegio gli esiti delle iscrizioni all'a.s. 2019/2020 e li confronta con i dati dei cinque anni precedenti a partire dalla tabella di seguito riportata:

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Totale di cui:	166	199	163	200	170	168	192
Classico	44	61	57	64	62 (*)	58 (**)	52 (***)
Linguistico	122	138	106	136	108	110	140

(*) Di cui 31 con il potenziamento di matematica

(**) Di cui 17 con il potenziamento di matematica

(***) Di cui 24 con potenziamento in Matematica

Il D.S. mostra quindi i dati delle lingue straniere richieste dai neo iscritti al liceo linguistico, precisando che pur trattandosi di un dato provvisorio in quanto, per esperienza pregressa, gli interessi dell'utenza variano anche sensibilmente a luglio, le combinazioni linguistiche del liceo linguistico sono meglio distribuite che nel passato, e precisamente:

LINGUE	IFS	IFT	IST	IFC	ISC	ITC	TOTALE
N.	51	21	26	18	18	6	140
CLASSI	2	1	1	1	1	0	6

Considerando il tasso di ripetenza l'intento del D.S è quello di richiedere all'UST l'attivazione di n. 2 classi di Liceo Classico e di n. 6 classi di Liceo Linguistico, occorre però attendere il parere preliminare della RSU che sarà convocata in settimana e l'autorizzazione dello stesso UST prima di poter effettivamente rendere questa intenzione una certezza. Per raggiungere questo risultato però occorrerà prestare la massima attenzione al maggior recupero possibile degli alunni con debito nelle classi intermedie.

Dopo l'illustrazione del D.S. si registrano i seguenti interventi dei docenti:

Prof.ssa Ghezzi: chiede delucidazioni su come verrà gestito il potenziamento di matematica sulle classi prime del Liceo Classico. Il D.S. risponde che sono 24 su 52 le famiglie che hanno chiesto il potenziamento, quindi le classi costituite saranno una da 24 alunni e l'altra da 28.

Prof.ssa Moroni: afferma che tutte le iniziative della scuola che riguardano non solo i ragazzi, ma anche i docenti, sia del Classico che del Linguistico, vanno sostenute ed è necessaria reciproca collaborazione. Le iscrizioni sono aumentate, ma bisogna tener presente che può esserci la variabile imprevedibile delle annate.

D.S.: commenta che il risultato del Classico è meno buono, quello del Linguistico è molto positivo in controtendenza nazionale, quello che conta è il risultato complessivo della scuola, che deve sentirsi unita.

Prof. Di Vita: il risultato deve sicuramente considerarsi positivo nel suo grande quadro, per il Linguistico, che ha visto crescere i suoi numeri, e per il Classico che, pur avendo avuto una perdita contenuta, si trova in linea con le i numeri che indicano la tendenza nazionale e non perde il confronto con i numeri del territorio.

Prof.ssa Fiorani: esprime un sentito ringraziamento a tutti i docenti che si sono dimostrati disponibili e collaborativi nel fare gli stage e nel creare un ambiente favorevole agli allievi di terza media.

A margine dell'esame degli esiti delle iscrizioni la Prof.ssa Zanibelli chiede delucidazioni circa la situazione di una studentessa del quinto anno da poco trasferita c/o il Liceo Manin, che, non avendo le basi richieste, non farà gli esami quest'anno e a settembre passerà da Tedesco a Spagnolo. Va inserita nel PCTO ed è necessario che qualcuno offra la sua disponibilità ad occuparsi di lei. Si offre la prof. Ramos.

Punto n° 3 all'o.d.g. - Monitoraggio del PTOF/a.s. 2019/2020: esiti degli scrutini del I trimestre, stato del Piano di miglioramento, dei progetti e delle attività

3.1 Esiti degli scrutini del primo trimestre e relativi recuperi

Il D.S. spiega che le attività di recupero sono state disciplinate con circolare n. 252 del 22 gennaio 2020, integralmente riportata in allegato al presente verbale (allegato 2).

I corsi di recupero attivati sono trentacinque, venti dei quali attuati in forma trasversale (contro rispettivamente quarantasette e tre dello scorso anno). La durata media è di cinque ore e venti minuti; la durata più frequente è di sei ore. Il totale degli interventi realizzati è su 278 allievi in gruppi di min. 2 e max 15 allievi (in media 8 allievi). Il totale investito è pari a € 5.150,00.

A tale cifra va aggiunto il pagamento delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti che interessa alcuni docenti con ore a disposizione nel trimestre che ora vengono utilizzate nei corsi di recupero (N.B. fino al termine dei corsi di recupero la richiesta di svolgere comunque l'ora eccedente a pagamento viene effettuata solo in assenza di alternative).

A tale attività di recupero vanno aggiunti gli sportelli svolti nel primo trimestre pari a n. 61 ore (di cui n. 6 ore a pagamento per l'importo di € 35,00/ora per un totale di € 210,00).

Per gli sportelli del pentamestre si ipotizza un fabbisogno di n. 30 ore a pagamento per un totale di € 1.050,00.

Si richiede la disponibilità di un docente di Spagnolo considerato che l'unica ora del prof. Telli è attualmente utilizzata per i progetto di scambio Erasmus+.

All'illustrazione del Dirigente Scolastico non seguono interventi dei docenti.

3.2 Indicazioni per l'organizzazione delle attività di recupero estivo e per le verifiche del debito formativo 2019/2020

Il D.S. pone al Collegio il tema dei recuperi estivi e delle verifiche dei debiti scolastici riscontrati negli scrutini finali 2019/2020 e propone quanto segue:

- svolgere i corsi di recupero estivi, nella seconda metà di agosto e, ove possibile, verificati gli impegni dei docenti nelle commissioni d'Esame di Stato, nella seconda metà di giugno;

- b) confermare le modalità di svolgimento delle prove di verifica del debito formativo utilizzate nel precedente a.s., prova unica, orale o scritta, con possibilità di integrazione orale in caso di esito incerto della prova scritta; prove scritte ed eventuali orali di una stessa disciplina nel medesimo giorno.
- c) svolgere le prove di verifica alla fine di agosto 2020.

Sentita la proposta del D.S. il Collegio ampiamente ne discute quindi all'unanimità,
DELIBERA N° 20 – di:

- a) svolgere i corsi di recupero estivi, nella seconda metà di agosto e, ove possibile, verificati gli impegni dei docenti nelle commissioni d'Esame di Stato, nella seconda metà di giugno;
- b) confermare le modalità di svolgimento delle prove di verifica del debito formativo utilizzate nel precedente a.s., prova unica, orale o scritta, con possibilità di integrazione orale in caso di esito incerto della prova scritta; prove scritte ed eventuali orali di una stessa disciplina nel medesimo giorno.
- c) svolgere le prove di verifica alla fine di agosto 2020.

3.3 Stato del Piano di miglioramento, dei progetti e delle attività

Il D.S. lascia la parola alla prof. Ghezzi, responsabile del coordinamento del PTOF (Piano triennale dell'offerta formativa) e del PDM (Piano di Miglioramento) per la relazioni sul monitoraggio intermedio. I contenuti esposti dalla Prof. Ghezzi sono allegati al presente verbalre **allegato n. 3**.

All'intervento della prof.ssa Ghezzi succedono quelli delle Funzioni Strumentali e di tutti i docenti referenti di attività e progetti che intendono comunicare/fare proposte al Collegio. In merito si verbalizza quanto segue:

D.S.: il CPL si trova in un momento di transizione, perché la gestione da capofila passerà al Torriani, per cui tecnicamente è in *stand by*, anche per mancanza di ratifica di accordo regionale.

La formazione sulla sicurezza è obbligatoria e non è ancora conclusa.

Prof. Moroni: il Seminario del Dizionario non è ancora concluso per malattia della docente. Mancano poi riferimenti alla formazione specifica sulle lingue.

Prof. Cassi: gli appuntamenti importanti da ricordare sono il 17 Febbraio con l'approfondimento sulle prove Invalsi, il 28 Febbraio, con il corso sul tema della "Classe Capovolta" e il 6 Marzo, con un evento veramente importante sui Bisogni Educativi Speciali, cui i colleghi sono vivamente invitati a partecipare, organizzato insieme ad AID e con la presenza di Giacomo Cutrera..

D.S.: questa operazione di invitare Cutrera nasce da noi, perché è un modo diverso e più interessante di approcciarsi al problema dei BES. Il Convegno è aperto a tutta la cittadinanza con iscrizione su modulo Google e con l'estensione dell'invito a ragazzi e genitori. Vale la pena di proporre la partecipazione a chi fronteggia qualche difficoltà.

Prof.ssa Zanibelli: sostiene che i corsi per le prove Invalsi stanno finendo e vede la necessità di un aggiornamento a posteriori.

D.S.: interviene a rettifica precisando che il piano globale di formazione Invalsi ci mette in grado di leggere i risultati delle prove, che servono a tutti i docenti, non solo a quelli implicati nelle prove stesse, e vanno condivisi con i Consigli di Classe. E' importante uscire dall'autoreferenzialità.

Prof. Ghezzi interviene in merito al Piano Triennale per potenziare le Competenze Trasversali affermando che è importante che ci formiamo all'utilizzo di alcune modalità, come l'apprendimento cooperativo, la classe capovolta, il *debate*, che costituiscono una sperimentazione costruttiva per promuovere questo tipo di competenze trasversali. Serve un confronto su esperimenti condivisi in maniera trasversale alle discipline. Nelle prove Invalsi le materie coinvolte sono tre, ma si lavora sempre sulle competenze più che sulle conoscenze e si mettono a fuoco i punti di forza e di debolezza degli studenti.

D.S.: sostiene che le scelte del piano di formazione non sono casuali, ma derivano dal piano di miglioramento e dalle istanze degli studenti. La didattica tradizionale va bene, ma vanno aperti gli occhi anche sulle nuove metodologie. Le password per accedere al sito dell'INVALSI e visionare i risultati degli studenti sono pronte.

Prof. Ghezzi: interviene in merito agli strumenti di rilevazione del SGQ affermando che i questionari di customer satisfaction per rilevare i feedback dell'utenza, dopo un triennio di sperimentazione, necessitano di essere rivisti, per eliminare le ridondanze, per puntare sull'acquisizione di dati effettivamente utili al miglioramento, per risolvere alcune ambiguità di interpretazione, per essere nel complesso semplificati e per recepire indicazioni nel frattempo

arrivate da tutte le componenti interpellate. Questo lavoro coinvolge in primo luogo la Commissione Qualità, responsabile dell'elaborazione di una proposta da sottoporre alla Dirigenza e al Collegio, ma chiede la collaborazione anche dei docenti disponibili, per rendere il lavoro il più possibile rappresentativo delle diverse sensibilità ed esperienze. Chiede perciò ai colleghi di comunicarle la loro disponibilità a partecipare a questo processo entro il 25 febbraio p.v., per organizzare successivamente gli incontri di lavoro.

Manifesta fin da ora la sua disponibilità a partecipare la prof.ssa Rosato.

La prof.ssa Frassi illustra la revisione delle attività di PCTO messa a punto in collaborazione con l'Informagiovani (v. **Allegato 4**)

Prof. Porcu: chiede a chi spetta la rendicontazione delle attività?

Prof. Frassi: sono i coordinatori di classe a raccogliere le attività degli allievi entro il 15 Maggio.

Prof. Levacher: il tutor esiste ancora? I ragazzi non sanno a chi dare i documenti.

Prof. Frassi: i documenti vanno dati al coordinatore, che è figura connessa con l'attività esterna in azienda. Importanti sono poi le firme dei ragazzi. E' un anno di passaggio, la figura del tutor di fatto non c'è più.

D.S.: l'idea ora è quella di non far uscire più di una volta i ragazzi e c'è un problema di budget, che è un quarto di quello di prima, per cui le uscite vanno contenute e concentrate sulle quarte. La figura del tutor esisterà dunque solo sulle classi quarte.

Prof. Zanibelli: ricorda che sulle classi quarte il coordinatore raccoglieva i crediti, il tutor documentava l'alternanza. Sulle quarte ci sono poi ore in eccesso, come quelle degli Open Day. Chiede se le stesse vadano aggiunte.

D.S.: spiega che queste ore vanno aggiunte e si distinguerà tra attività interne ed esterne. Uscirà una circolare con indicazioni precise per chiarire tutti questi aspetti.

Prof. Frassi: spiega che le classi terze devono fare formazione per la sicurezza a breve e c'è già il calendario che sarà condiviso. A ciò si aggiunga il portfolio delle classi terze e quarte raccolto dai ragazzi stessi.

D.S.: fa notare che in questo modo i ragazzi sono responsabilizzati, devono fare questa operazione bene fin dall'inizio e i docenti devono guidarli opportunamente.

Prof. Maglia: evidenzia che per il lavoro di Giugno andrebbe chiarito il ruolo del tutor.

D.S.: vanno riordinate le attività già fatte che possono essere caratterizzate come filoni di PCTO, ad esempio Scienze+ e le relazioni con l'Università Cattolica. Dobbiamo tipicizzare questo percorso e fare la stessa cosa con altri percorsi. Serve una riflessione adesso sulle attività già fatte e riunirle in filoni, in modo tale che il percorso fatto a Giugno sia già stato pensato prima e non comporti problemi.

Prima di chiudere il presente punto si evidenziano le ulteriori attività in calendario:

27 Marzo Educazione alla legalità, su cui uscirà la circolare per le classi coinvolte.

6 Marzo Convegno Donna e Sport per le classi quarte e quinte. Vengono individuate le classi 4ACL e 5ALIG.

26 maggio cittadinanza e costituzione - divulgazione degli esiti del progetto TRASPARENZA E' LIBERTA'

Inoltre entro giugno si svolgerà un ulteriore incontro di formazione per la sicurezza per i docenti che non hanno completato l'aggiornamento.

Punto n° 4 all'o.d.g. – Esame di Stato: calendario degli esami preliminari per i candidati privatisti, modalità di preparazione agli esami di stato, griglie di valutazione

Sentita la proposta del D.S. il Collegio ampiamente ne discute quindi all'unanimità,

DELIBERA N° 21 – di:

approvare il seguente calendario degli esami preliminari dei candidati privatisti:

DISCIPLINA	SCRITTA	ORALE
Lingua e Letteratura Italiana	25/05/2020 ore 8,00-13,00	29/05/2019 ore 15,30
1^ Lingua e cultura straniera - Inglese	26/05/2020 ore 8,00-13,00	29/05/2019 ore 15,30
2^ Lingua e cultura straniera - Francese	27/05/2020 ore 8,00-13,00	29/05/2019 ore 15,30
3^ Lingua e cultura straniera – Spagnolo/Tedesco	28/05/2020 ore 8,00-13,00	29/05/2019 ore 15,30
Matematica		29/05/2019 ore 15,30
Fisica		29/05/2019 ore 15,30
Storia		29/05/2019 ore 15,30

Filosofia		29/05/2019 ore 15,30
Scienze		29/05/2019 ore 15,30
Storia dell'Arte		29/05/2019 ore 15,30
Scienze Motorie		29/05/2019 ore 15,30

Si registrano in merito i seguenti interventi:

Prof. Peluffo: chiede se 5 ore di tempo per ogni lingua sono proprio necessarie

D.S.: non è detto che le usino tutte, noi dobbiamo dare ampio spazio alla pari con gli altri. Si ricorda che all'orale è richiesta la presenza di tutta la commissione.

Per quanto attiene la preparazione agli Esami di Stato e la revisione della griglia di valutazione per il colloquio, sentita le proposte in campo da parte dei vari dipartimenti, il Collegio ampiamente ne discute quindi, all'unanimità, DELIBERA N° 22 – di approvare quanto segue:

- Simulazioni di prima prova per tutte le classi
10 febbraio e 30 aprile pv
- Simulazioni di seconda prova Classico:
3 marzo e 15 maggio pv
- Simulazioni di seconda prova Linguistico
26 febbraio
- Simulazione di 3 prova ESABAC
6 dicembre us e 8 maggio pv
- Simulazione di colloquio in coincidenza della Giornata dell'Arte nelle prime due ore.
- Riguardo alle griglie per il colloquio i coordinatori di dipartimento hanno la delega per elaborarle. La validazione delle stesse avverrà in sede di riunione di dipartimento.
- D.S. esorta i docenti membri interni a sostenere la validità delle griglie di Istituto al Presidente di Commissione.

Punto n° 5 all'o.d.g. – Relazioni con il territorio, partecipazione a bandi e/o progetti e altri atti di competenza del Collegio

La prof. Russo fa presente al Collegio che il Comune di Cremona sostiene in partnership due progetti del nostro Istituto, Democrazia digitale e Scuola Ambasciatrice del P.E.

6. Varie ed eventuali

Alle ore 17,00, esauriti i punti all'o.d.g., il presidente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Francesca Di Vita*

IL PRESIDENTE

Mirelva Mondini*

[*Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993]

Allegati:

Allegato 1 – Foglio firme di presenza

Allegato 2 – circolare n. 252 del 22 gennaio 2020 attività di recupero del 1 trimestre

Allegato 3 – Monitoraggio del PTOF E PDM

Allegato 4 – Riorganizzazione PCTO a cura della prof.ssa Frassi