



**Ministero dell'Istruzione**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.edu.it](http://www.liceomanin-cr.edu.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)

Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO 9001  
Certificato (EA37)

Al Direttore SGA

e, pc.

Alla RSU

Al personale Docente ed ATA

DUE SEDI

Oggetto: Emergenza Corona Virus - Integrazione della Direttiva per l'organizzazione dei Servizi Generali ed Amministrativi 19-20

**VISTA** la legge 22 maggio 2017, n. 81 *"Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"*, art.18-23;

**VISTO** il DCPM del 25 febbraio 2020 *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01278) (GU Serie Generale n.47 del 25-02-2020)*, art.2;

**VISTA** la Direttiva n. 1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 25.02.2020 *"Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020"* art.3;

**VISTA** la Nota 4693 del Ministero dell'Istruzione del 26 febbraio 2020 *"Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019"*;

**VISTO** IL DPCM 1° marzo 2020 *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CO-VID-19"* art.4, c.1 (20A01381) (GU Serie Generale n.52 del 01-03-2020)";

**VISTA** la circolare n.1 del 4 marzo 2020 della Funzione Pubblica *"Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa"*;

**VISTO** DPCM 04 marzo 2020 *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01475) (GU Serie Generale n.55 del 04-03-2020)"*;

**VISTA** la Nota MPI del 6 marzo 2020, n. 278 *"Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6"*;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01522) (GU Serie Generale n. 59 del 08-03-2020)"*

**VISTA** la nota del Ministero della Pubblica Istruzione n. 279 del 8 marzo 2020 avente per oggetto *"Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative."*



**Ministero dell'Istruzione**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.edu.it](http://www.liceomanin-cr.edu.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)

Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO 9001  
Certificato (EA37)

**VISTA** la nota del Ministero della Pubblica Istruzione n. 300 del 9 marzo 2020 avente per oggetto *"Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Ordinanza Presidenziale 8 marzo 2020."*

**VISTA** la nota del Ministero della Pubblica Istruzione n. 323 del 10 marzo 2020 avente per oggetto *"Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Personale ATA. Istruzioni operative"*

**TENUTO CONTO** dell'integrazione al DVR del Liceo Manin del 2 marzo 2020 *"VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO – Documento di integrazione – relazione sulla valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS.CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19"*

**TENUTO ALTRESÌ CONTO** della procedura *'Gestione del lavoro agile per Lavoratori – Videoterminalisti'* redatta ed approvata quale integrazione del DVR del Liceo Manin in data 9 marzo 2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

provvede ad integrare le direttive di massima prot. CRPC02000A n. 7540 del 17/09/2019 affinché il Direttore dei servizi generali e amministrativi predisponga le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività del personale ATA.

Tale integrazione consiste in:

**Art. 15 – Disposizioni per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**

1. Premesso che i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19 e che ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione con l'adozione di una organizzazione attenta a garantire l'attività essenziale, adottando in proposito ogni forma di flessibilità, non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, il servizio del personale ATA del Liceo Manin è così disciplinato:
  - a) al personale amministrativo, ferma restando la necessità di assicurare in termini essenziali il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica con la presenza di minimo un assistente amministrativo, previa attenta valutazione delle richieste e dei requisiti e previa fornitura delle indicazioni ed informative relative (tra le quali privacy e sicurezza sui luoghi di lavoro) il Dirigente provvede alla concessione del "lavoro agile";
  - b) il personale assistente tecnico, nella misura del contingente minimo di uno, provvede, in presenza, alla manutenzione dei laboratori ed attrezzature di pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza;



**Ministero dell'Istruzione**

**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.edu.it](http://www.liceomanin-cr.edu.it)



e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)

Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO 9001  
Certificato (EA37)

- c) il servizio dei collaboratori scolastici, una volta constatata la pulizia accurata degli ambienti scolastici, con l'uso di disinfettanti appropriati, e garantita la sorveglianza dei locali dell'Istituto, è limitato al contingente minimo di due unità stabilito dal contratto integrativo di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146. Tale decisione, viste le mansioni previste per questi profili dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dai DDPPCMM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative.
2. Il Direttore SGA predispone le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività del personale ATA, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale. Per comprovate esigenze legate all'emergenza il Direttore SGA può proporre al Dirigente scolastico l'innalzamento dei contingenti minimi degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici indicati al precedente punto 1 lett. a) e c) fino al doppio dei medesimi (pari a max due assistenti amministrativi e quattro collaboratori scolastici).
3. Il lavoro agile di cui al punto 1 lett a) potrà essere concesso dal Dirigente scolastico, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale, in presenza dei seguenti prerequisiti:
- a) il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
  - b) il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
  - c) le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, il Dirigente scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

4. Può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.) solo previa verifica che i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile / recuperi possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa.

La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

5. Durante il periodo di emergenza il personale si attiene alle disposizioni normative, ai relativi aggiornamenti del Documento di Valutazione dei Rischi ed ai relativi aggiornamenti delle procedure.
6. La presente integrazione alla Direttiva di massima prot. CRPC02000A n. 7540 del 17/09/2019 è inviata per informativa alla RSU

Il Dirigente Scolastico  
Mirelva Mondini

*[Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993]*