

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL LICEO GINNASIO "DANIELE MANIN" DI CREMONA
N. 3 DEL 27 agosto 2020

L'anno 2020 il giorno 27 del mese di agosto, in Cremona nei locali del Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin", convocato con appositi avvisi scritti nelle forme di Legge, si è riunito alle ore 17,30 il Consiglio d'Istituto con la partecipazione dei seguenti componenti previsti dal D.L.vo. 16 aprile 1994, n. 297, art. 8:

<u>RAPPRESENTANTI DEI GENITORI:</u>	IN PRESENZA	A DISTANZA	ASSENTE
1. Biscaldi Angela		X	
2. Galli Daniele	X		
3. Facchini Paolo	X		
4. Salafico Antonella		X	

<u>RAPPRESENTANTI DEI DOCENTE:</u>	IN PRESENZA	A DISTANZA	ASSENTE
1. Lupatelli Luca		X	
2. Capelli Daniela	X		
3. Fiorani Nicoletta		X	
4. Galli Silvia	X		
5. Di Vita Francesca	X		
6. Spotti Ilaria	X		
7. Mantovani Marco			X
8. Mileti Paola	X		

<u>RAPPRESENTANTI A.T.A.</u>	IN PRESENZA	A DISTANZA	ASSENTE
1. Fiorentini Carla	X		
2. Zanotti Beatrice	X		

<u>RAPPRESENTANTI STUDENTI</u>	IN PRESENZA	A DISTANZA	ASSENTE
1. Serventi Perseo		X	
2. Zaini Luca	X		

<u>DIRIGENTE SCOLASTICO:</u>	IN PRESENZA	A DISTANZA	ASSENTE
1. Mirelva Mondini	X		

Per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Classi e sedi funzionanti, calendario ed orario dell'a.s. 2020/21
3. Condizioni organizzative per l'avvio dell'a.s. 2020/2021 in sicurezza
4. Resoconto periodico dell'attività negoziale, consuntivo del MOF (inclusi i fondi per la valorizzazione del merito del personale docente) e dei finanziamenti per progetti specifici (inclusi i viaggi di istruzione)
5. Relazioni con il territorio, accordi e convenzioni
6. Programma Operativo Nazionale (PON)
7. Elezioni degli OO.CC. di Istituto e di Classe
8. Varie ed eventuali
9. Saluto del Dirigente Scolastico uscente

Presiede la riunione il Presidente Sig. Daniele Galli, verbalizza la seduta il Prof. Lupatelli.

E' presente la Sig.ra Letizia Stagnati Direttore SGA dell'Istituto.

Constatata la validità della riunione per il numero degli intervenuti si passa ad esaminare l'ordine del giorno:

PUNTO N. 1 – LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale del consiglio del 29 giugno 2020 è stato anticipato per posta elettronica a tutti i componenti in data 21 agosto 2020, non sono pervenute richieste di modifica e/o integrazione.

Con questa premessa il Presidente lo sottopone al Consiglio d'Istituto che ne

DELIBERA (n. 21)

l'approvazione all'unanimità.

PUNTO N. 2 - CLASSI E SEDI FUNZIONANTI, CALENDARIO ED ORARIO SCOLASTICO 2020/21

2.1 CLASSI FUNZIONANTI

Il D.S. richiama i dati degli alunni e delle classi rilevati in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.

Nell'a.s. 2020/2021 funzioneranno c/o il Liceo Manin n. 38 classi, 14 di Liceo Classico e 24 di Liceo Linguistico e precisamente:

LICEO CLASSICO	1AC	2AC	3AC	4AC	5AC
	1BC	2BC	3BC	4BC	5BC
	1CC		3CC	4CC	5CC
LICEO LINGUISTICO	1AL	2AL	3AL	4AL	5AL
	1BL	2BL	3BL	4BL	5BL
	1CL	2CL		4CL	5CL
	1DL	2DL	3DL	4DL	
	1EL	2EL	3EL	4EL	5EL
	1FL				
TOTALE	9	7	7	8	7

Per un totale di n. 875 alunni.

In sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, per consentire alla scuola di meglio corrispondere alle disposizioni di distanziamento della normativa per il contenimento del COVID-19, l'UST di Cremona ha autorizzato il funzionamento di una classe prima Liceo Classico in più rispetto all'organico di diritto e la divisione dell'unico gruppo di cinese costituito da alunni della 1BL e della 1CL, che ha funzionato nel presente a.s., in due distinti gruppi per l'a.s. 2020/2021.

Le due operazioni sono avvenute integralmente a carico dell'organico di potenziamento del Liceo.

2.2 SEDI FUNZIONANTI

Durante il mese di agosto è stato perfezionato l'accordo tra questo Liceo, il CIPIA di Cremona, l'IIS Ghisleri e la Provincia di Cremona (v. testo allegato n. 1) per il trasferimento della succursale dal secondo piano della sede di via S. Lorenzo 4, c/o la Scuola media "Vida", alla sede di via Palestro 35, c/o l'edificio che ospita l'IIS Ghisleri-Beltrami Sez. Vacchelli. La proposta dell'Ente Locale è maturata nella seconda metà di luglio.

Non essendo possibile riunire l'intero Consiglio d'Istituto in piena pausa estiva, il Dirigente Scolastico, in data 28 luglio 2020, ha condiviso l'ipotesi di trasferimento con la Giunta Esecutiva, che ha espresso parere positivo. Poiché quest'anno è di primaria importanza il rapporto dimensione delle classi/dimensione dell'aula per consentire di frequentare le lezioni in presenza al maggior numero di studenti possibile, si è destinato alla nuova succursale il corso B Liceo Classico che secondo il criterio sopra enunciato risulta ottimale, sia che si utilizzino i banchi sia che si utilizzino le sedute innovative. I numeri sono i seguenti:

Classe	n. alunni	Aula	Sede	Numero banchi
1BC	17	Aula T-4	Succursale	18
2BC	29	Aula T-10	Succursale	41
3BC	18	Aula T-6	Succursale	18
4BC	19	Aula T-7	Succursale	19
5BC	18	Aula T-5	Succursale	18

2.3 CALENDARIO SCOLASTICO ED ORARIO SCOLASTICO 2020/21

a) Calendario Scolastico ed articolazione dell'a.s. in trimestre e pentamestre

Il D.S. ricorda che lo scorso 29 giugno us non era stato approvato il calendario scolastico in attesa che il Governo comunicasse in via definitiva la data di riapertura delle scuole. Avendo acquisito i dati necessari, propone al Consiglio di adottare il seguente calendario per l'a.s. 2020/2021,

inizio lezioni	14 settembre
sospensione lezioni	tutte le domeniche (incluse il 1 novembre, festa di tutti i santi e il 25 aprile, festa della liberazione ed il 2 giugno festa nazionale della Repubblica)
	13 novembre, festa del Santo Patrono
	14 novembre (sabato) autonoma sospensione
	7 dicembre (lunedì) autonoma sospensione
	8 dicembre, Immacolata Concezione
	dal 23 dicembre al 6 gennaio (vacanze natalizie)
	Lunedì e martedì precedenti l'avvio del periodo quaresimale - 15 e 16 febbraio (vacanze di carnevale)
	Giovedì, venerdì e sabato precedenti la domenica di Pasqua ed il martedì successivo il Lunedì dell'Angelo – dal 1 al 6 aprile (vacanze pasquali)
	1 maggio, festa del lavoro
Termine trimestre	22 dicembre (con scrutini dal 7 gennaio 2021)
Inizio Pentamestre	23 dicembre
termine lezioni	8 giugno
termine attività didattiche	30 giugno

Con l'autonoma sospensione dell'attività didattica il 14 novembre e 7 dicembre si intende aderire al contesto festivo locale e contestualmente aderire alle raccomandazioni di risparmio energetico e dei trasporti che ogni anno perviene dalla Provincia di Cremona, ente locale preposto al riscaldamento e alla rete dei trasporti locali.

b) Orario Scolastico

Dopo il confronto con le altre scuole di Cremona avvenuto nella conferenza di servizio convocata dal Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale in data odierna,

allo scopo di adeguare l'orario scolastico alle esigenze didattiche dell'a.s. 2020/2021, nel quale sono previste attività in presenza e a distanza il Dirigente Scolastico propone di adottare la seguente scansione oraria

giornaliera:

Ingresso degli studenti nelle aule	7:50	8:05
1^ ora	8:05	9:00
2^ ora	9:00	9,55
1° intervallo	9,55	10:05
3^ ora	10:05	11:00
4^ ora	11:00	11,55
2^ intervallo	11,55	12:05
5^ ora	12:05	13:00
6^ ora (*)	13:00	13:55

(*) Solo per le classi del triennio del Liceo Classico per un giorno alla settimana

Con il calendario sopra esposto vengono effettuati 205 giorni di lezione anziché 200 ed i 5 giorni in più (pari 25 ore in più) coprono in larga parte il deficit annuo determinato dalla riduzione del tempo scuola giornaliero rispettivamente pari a:

- 10' se la classe effettua 4 o 6 ore di lezione
- 5' se la classe effettua 5 ore di lezione.

Nello specifico del primo biennio del Liceo classico e linguistico si svolgono di norma settimanalmente 3 giorni da 4 ore (-10'/gg) e 3 giorni da 5 ore (-5'/gg) con un deficit settimanale di 45' ed un deficit annuo di 1485' (pari a 45'/sett * 33 sett) equivalente a 27 ore

Nello specifico del secondo biennio e quinto anno del Liceo linguistico si svolgono di norma settimanalmente 6 giorni da 5 ore (-15'/gg) con un deficit settimanale di 30' ed un deficit annuo di 990' (pari a 30'/sett * 33 sett) equivalente a 16 ore e 30

Nello specifico del secondo biennio e quinto anno del Liceo classico si svolgono di norma settimanalmente 5 giorni da 5 ore (-5'/gg) e 1 giorno da 6 ore (-10'/gg) con un deficit settimanale di 35' ed un deficit annuo di 1155' (pari a 35'/sett * 33 sett) equivalente a 21 ore

In sintesi, l'adozione dell'orario settimanale in narrativa:

- per le classi del primo biennio, comporta un recupero di 2 ore di lezione/anno, facilmente colmabili con attività di cittadinanza e costituzione extra curricolari (o altra disciplina individuata dal Consiglio di Classe) in presenza o a distanza.
- per le classi del secondo biennio e quinto anno non comporta recupero del tempo scuola.

Per quanto riguarda i docenti l'adozione per esigenze didattiche del presente orario scolastico settimanale comporta la riduzione di 5'/ora pari a 90' se la cattedra è di 18 ore (e riduzioni / aumenti proporzionali se la cattedra è minore o maggiore di 18).

Tale minutaggio è facilmente recuperabile di norma come segue:

- fino a 30'/sett. in attività di sorveglianza all'intervallo / inizio lezioni
- 60'/sett. per attività di sostituzione dei colleghi assenti / altre attività di docenza (es. sportelli/recuperi)

All'illustrazione del D.S segue la discussione durante la quale il prof. Lupatelli chiede come si svolgeranno gli intervalli e il D.S. risponde che nel punto successivo illustrerà le diverse opzioni di organizzazione dell'a.s. 2020/2021. La gestione degli intervalli dipenderà dall'opzione che verrà scelta.

Al termine della discussione, il CDI:

DELIBERA (n. 22)

all'unanimità, di approvare gli adattamenti al calendario scolastico di cui al punto 2.3.a inclusa la suddivisione dell'a.s. in trimestre e pentamestre

DELIBERA (n. 23)

all'unanimità, di approvare di approvare l'orario scolastico settimanale di cui al punto 2.3.b

DELIBERA (n. 24)

all'unanimità, di approvare il trasferimento della succursale dalla sede di via S. Lorenzo 4 a via Palestro 35 alle condizioni di cui all'accordo allegato n. 1 e la collocazione del corso B del Liceo Classico nella predetta succursale per l'a.s. 2020/2021.

PUNTO 3 - CONDIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'AVVIO DELL'A.S. 2020/2021 IN SICUREZZA

Il D.S. fa presente che nell'arco dei mesi di luglio ed agosto si è lavorato con l'obiettivo di riuscire ad avviare l'anno scolastico totalmente in presenza sia per le indicazioni provenienti dal MPI, sia perché nella riunione convocata il 3 luglio 2020 c/o la sede dell'Amministrazione Provinciale di Cremona la prospettiva per i trasporti era quella di ottenere, come già in altre regioni anche in Lombardia, la deroga per far funzionare i mezzi occupando il 100% dei posti a sedere ed in piedi.

Solo il 26 agosto us è emerso, anche questa volta nell'ambito di una convocazione dell'Amministrazione Provinciale di Cremona, lo scontro tra Stato e Regioni per cui, in assenza di deroghe, all'attualità, in Provincia di Cremona, è trasportabile attraverso il servizio di trasporto pubblico solo il 50% degli studenti.

Tanto premesso il D.S. illustra le condizioni di funzionamento del Liceo sia nella prospettiva che tutte le lezioni avvengano in presenza, sia che, per i limiti dei trasporti sopra esposti, ma anche per incapacienza di alcune aule, una parte di studenti debba seguire le lezioni a distanza.

Per semplicità le diverse opzioni vengono indicate con la denominazione di Piano A, Piano B e Piano C.

3-A - PIANO A – TUTTI GLI STUDENTI IN PRESENZA

Per raggiungere l'obiettivo "tutti gli studenti in presenza" il Liceo Manin deve disporre di sedute innovative (meglio note come "banchi con le ruote") in numero tale da superare i limiti posti dell'edificio storico di via Cavallotti che non è stato costruito, ma piuttosto convertito ad edificio scolastico, e pertanto non è pienamente aderente agli attuali criteri di capienza delle aule. Ne sono state richieste al Commissario Straordinario 730.

La tabella qui sotto dà evidenza del lavoro minuzioso di associazione delle classi alle aule sia nella prospettiva di doverle allestire con banchi, sia in quella di poter ricevere in tempo utile dal Commissario straordinario le attese "Sedute innovative". Prudenzialmente si omette di comunicare l'identità della classe perché potrebbero ancora esserci delle modifiche ed è meglio non pubblicare versioni complete del documento, se non definitive.

	N. Alunni	Numero Aula	PIANO	Capienza banchi	Capienza sedute innovative
1	25	0-9	T	22	25
2	27	0-13	T	27	27
2	30	0-20	T	49	50
2	24	0-21	T	26	26
2	20	0-22	T	20	26
2	29	0-23	T	47	50
1	17	0-25	T	15	17
2	18	0-26	T	18	19
2	19	0-Sdopp.	T	18	19

	N. Alunni	Numero Aula	PIANO	Capienza banchi	Capienza sedute innovative
1	20	1-4	I	18	20
1	29	1-5	I	28	29
2	25	1-6	I	26	31
2	24	1-7	I	24	26
2	20	1-8	I	20	23
1	25	1-9	I	22	26
1	25	1-10	I	22	26
2	20	1-11	I	21	22
2	28	1-18	I	28	28
2	24	1-20	I	24	
1	18	1-23	I	13	18
1	21	2-2	II	18	21
2	21	2-3	II	21	23
1	26	2-4	II	23	28
1	19	2-5	II	16	20
1	20	2-6	II	17	20
2	23	2-8	II	23	24
1	22	2-11	II	25	27
2	22	2-12	II	22	27
1	28	2-16	II	24	28
2	27	2-18	II	28	26
2	19	3-1	III	19	26
1	25	3-2	III	24	26
1	28	3-3	III	23	30
2	17	T-4	SUCC	18	24
2	18	T-5	SUCC	18	24
2	18	T-6	SUCC	18	24
2	19	T-7	SUCC	19	24
2	29	T-10	SUCC	40	41

Le 23 aule indicate con il numero 2 ed evidenziate con fondo bianco possono ospitare l'intera classe in presenza, sia con i banchi che con le sedute innovative.

Le 15 aule indicate con il numero 1 ed evidenziate in grigio possono ospitare l'intera classe in presenza solo con le sedute innovative.

A questa massimizzazione del numero degli studenti potenzialmente frequentanti in presenza con banchi, si è giunti solo dopo diverse mappature dell'edificio scolastico eseguite dal RSPP. Ciò è stato necessario perché le indicazioni del CTS circa le distanze di sicurezza da rispettare - degli alunni tra loro e del docente dagli alunni - non sono state subito corredate di istruzioni precise sulle modalità e sui criteri da adottare nella misurazione. Ciò ha comportato margini di interpretazione che hanno determinato la necessità di produrre diverse e successive revisioni del lavoro. Alla particolare complessità dell'edificio storico di via Cavallotti si è

aggiunto anche il trasloco della sede succursale per cui mentre nella nuova sede di via Palestro 35 è possibile lavorare in presenza con i banchi, in quella precedente di via San Lorenzo 4 si sarebbe potuto lavorare in presenza solo con sedute innovative. Tutte queste considerazioni giustificano le diverse necessità di sedute innovative che si sono concretizzate da fine luglio inizi -agosto (allorchè il MPI ha effettuato la prima ricognizione dei bisogni e ne ha chiesto conferma) ad oggi.

Al di là di ogni tipo di considerazione/interpretazione è un dato di fatto che, pur con criteri di assegnazione diversi, circa un terzo delle aule del Liceo risultano non sufficientemente capienti per ospitare tutta la classe in presenza, se arredate con banchi (anche di piccola taglia di cui la scuola peraltro già dispone).

3-B - PIANO B – TURNAZIONE DI PICCOLI GRUPPI DI ALUNNI (di classi collocate in aule incapienti con i banchi)

Il Piano B ha la stessa dislocazione delle classi nelle aule del piano A, ma prevede l'uso pressochè esclusivo di banchi (fa eccezione un'aula ove è necessario sfruttare 19 sedute innovative già in possesso del Liceo, acquistate nell'ambito di un progetto PON).

In attesa che le sedute innovative vengano consegnate al Liceo (la prospettiva si sta allungando, da settembre ad ottobre e forse anche gennaio) gli alunni delle classi incapienti dovrebbero turnare per piccoli gruppi. Di seguito, a titolo di esempio, si illustra la turnazione mensile di una classe di 25 alunni collocata in un'aula con 22 banchi, in attesa che vengano consegnate 25 sedute innovative. Ogni alunno della classe segue da casa una volta ogni 8 giorni. I gruppi che devono turnare, a seconda del numero della classe e della capienza dell'aula sono relativamente piccoli (da 1 a max. di 5 alunni). In tutto il Liceo la turnazione giornaliera riguarderebbe una quarantina di studenti su 875.

Alunno	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1	X									X									X																				
2	X									X									X																				
3	X									X									X																				
4		X									X									X																			
5		X									X									X																			
6		X									X									X																			
7			X									X									X																		
8			X									X									X																		
9			X									X									X																		
10				X									X									X																	
11				X									X									X																	
12				X									X									X																	
13					X										X								X																
14					X										X								X																
15					X										X								X																
16						X										X								X															
17						X										X								X															
18						X										X								X															
19							X										X								X														X
20							X										X									X													X
21							X										X										X												X
22								X										X										X											X
23								X										X										X											X
24								X										X										X											X
25								X										X										X											X

3-C PIANO C - TURNAZIONE DI INTERE CLASSI (per incontrare le esigenze del sistema dei trasporti che all'attualità ha una capienza del 50% dei posti)

Il Piano C è elaborato a seguito della comunicazione dell'Amministrazione provinciale circa la possibilità di trasportare alle attuali regole solo il 50% di studenti pendolari.

L'ipotesi, condivisa per le vie brevi con i dirigenti di altre scuole superiori di Cremona, è quella di far turnare non i piccoli gruppi delle classi incapienti, ma intere classi sfruttando le aule più grandi e facendo lavorare sempre in presenza almeno le classi prime. Essendoci state poche ore per pensare il nuovo piano una volta dettagliamente steso sulla base dei criteri qui sopra enunciati, lo stesso sarà allegato al presente verbale (v. allegato 2).

All'illustrazione del DS seguono gli interventi dei membri del CDI.

La prof. Capelli chiede delucidazioni in merito ai possibili problemi di ricezione durante la DAD. La D.S. risponde che con le cuffie che la scuola adotterà per ogni singolo docente il problema sarà con ogni probabilità superato. Durante l'estate sono state effettuate in merito delle prove.

Perseo Serventi chiede se anche le classi in succursale si adegueranno alle stesse modalità di quelle della sede centrale. La D.S. risponde che si sta ultimando la revisione e con tutta probabilità le regole saranno le stesse. In ogni caso l'ipotesi di PIANO C sarà allegata come proposta al presente verbale e sottoposta alla nuova dirigente.

Il Sig. Facchini chiede se con la DAD rimarranno in vigore gli stessi orari, facendo presente che sarebbe piuttosto pesante e la D.S. risponde che già ci sono i 5/10 minuti all'inizio e che i cambi d'ora, non essendo automatici per motivi logistici, consentiranno ai ragazzi di avere un po' di agio.

Al termine della discussione il D.S. chiede che attraverso una votazione il Consiglio si esprima circa le opzioni predisposte dal Dirigente Scolastico uscente Mirelva Mondini dando mandato al Dirigente Scolastico entrante Maria Grazia Nolli di individuare quella più confacente alla situazione contingente, in continua evoluzione.

Il Consiglio d'Istituto, sentita la relazione del DS Mondini circa le opzioni organizzative messe a punto per affrontare il nuovo anno scolastico in sicurezza,

in considerazione della situazione emergenziale straordinaria e non ancora totalmente definita nei propri contorni,

dopo approfondita discussione, all'unanimità,

DELIBERA (n. 25)

- a) di approvare l'operato e le proposte organizzative predisposte dal Dirigente Scolastico uscente Mirelva Mondini (PIANO A, PIANO B e PIANO C)
- b) di dare mandato al Dirigente Scolastico entrante Maria Grazia Nolli affinché individui l'opzione più idonea sulla base della situazione che si andrà configurando nei primi giorni di settembre, con particolare riferimento alla effettiva capienza dei trasporti e delle aule, affinché alunni e docenti possano lavorare nel rispetto delle norme di sicurezza dettate dal MPI e dagli altri organi preposti.

3-D - PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN AMBITO SCOLASTICO REDATTO PER LA RIPRESA DELL'ANNO SCOLASTICO 2020 - 2021

Il Dirigente Scolastico comunica che in data 26 agosto 2020 il RSPP ha fatto pervenire la stesura del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus covid-19 in ambito scolastico redatto per la ripresa dell'anno scolastico 2020 – 2021" (Protocollo anti COVID-19 per l'as 20/21)

I dettagli del protocollo sono stati predisposti con il DS uscente che lo sottoscriverà nella versione più aggiornata disponibile al 31 agosto 2020. Lo stesso sarà allegato per opportune informazione al presente verbale (v. allegato 3). Il nuovo DS verificato che le condizioni in evoluzione non determinino necessità di integrazione/ modifica lo sottoporrà nella versione definitiva alla RSU ed Consiglio di Istituto nella prima adunanza disponibile.

PUNTO 4 - RESOCONTO PERIODICO DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE, CONSUNTIVO DEL MOF (INCLUSI I FONDI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE) E DEI FINANZIAMENTI PER PROGETTI SPECIFICI (INCLUSI I VIAGGI DI ISTRUZIONE)

4.1 Resoconto periodico dell'attività negoziale dal 30 giugno al 27 agosto

Il DSGA illustra le spese effettuate dall'ultimo Consiglio d'Istituto del mese di giugno e i consiglieri seguono consultando gli allegati (v. Allegato 4). Molte degli acquisti riguardano l'approvvigionamento dei materiali per la ripartenza in sicurezza come indicato nel Protocollo anti COVID-19 per l'as 20/21.

4.2 Consuntivo del mof (inclusi i fondi per la valorizzazione del merito del personale docente)

Per quel che riguarda il MOF e la valorizzazione del merito degli insegnanti, il D.S. invita a leggere i dettagli sul sito del Liceo ove l'informativa è stata pubblicata all'Albo on Line nella sezione Valorizzazione del Merito. In sintesi:

Nella distribuzione dei fondi per l'attuazione del PTOF – a.s. 2019/2020, si è tenuto conto:

- degli stanziamenti definiti nell'adeguamento annuale del Contratto Integrativo d'Istituto del 14 dicembre 2018, sottoscritto in data 5 dicembre 2019;
- degli incarichi risultanti dall'organigramma di istituto allegato all'annualità 2019/2020 del PTOF;
- dell'intesa raggiunta in data 29 maggio 2020 circa le modalità di distribuzione del fondo per la valorizzazione della professionalità docente a favore di docenti che nell'ambito della DAD hanno visto aumentare il proprio impegno in funzioni della seguente tipologia: animatore digitale, coordinatori di classe/dipartimento; definizione delle linee guida per la DaD; riorganizzazione delle modalità di valutazione in itinere e finale; incombenze relative all'Esame di Stato,
- delle rendicontazioni pervenute dai docenti e dal personale ATA secondo le modalità indicate nelle circolari interne n. 392 dell'11 giugno 2020.

DOCENTI

I compensi a forfait sono rimasti gli stessi dello scorso anno.

La valorizzazione dell'impegno per il personale docente è stata forfettizzata in + 10 ore per attività di coordinamento classi e + 5 ore per attività di coordinamento dipartimenti – In limitati casi si sono erogati gli stessi blocchi orari per attività particolari svolte in DAD e motivate a consuntivo;

L'impegno dei docenti delle discipline oggetto della seconda prova scritta che si sono occupati della stesura dell'elaborato per i candidati all'Esame di stato è stato forfettizzato in ore 20/docente considerato che le dichiarazioni oscillavano da 15 a 40 ore per lo stesso compito e che la diversa entità oraria era solo marginalmente giustificata dal diverso numero di studenti. Queste attività sono state compensate nell'area "Progetti del PTOF" in quanto il fondo per la valorizzazione del merito risultava incapiente allo scopo,

Non si sono riconosciute ore per l'organizzazione delle lezioni in DAD, né per la produzione di materiali, considerato che l'adattamento della didattica alle condizioni oggettive del suo svolgimento è un compito contrattuale del docente ed è stato svolto da tutti. Inoltre ogni docente mediamente nel periodo della DAD ha svolto due ore di lezione frontale in meno alla settimana. Per le stesse ragioni non si sono potute riconoscere ore di formazione.

In un paio di casi è stato forfettizzato il compenso per attività del PTOF in quanto il consuntivo non era adeguatamente dettagliato e le ore superavano il compenso della funzione di coordinamento dello stesso

ambito progettuale o erano fuori media rispetto al dichiarato degli altri docenti che avevano svolto funzioni simili.

ATA

Per quanto attiene le attività del personale ATA si rimanda alla tabella II allegata alla informativa che contiene quanto distribuito a ciascun membro del suddetto personale secondo le aree ("Collaboratori scolastici" e "Assistenti Amministrativi e Tecnici") ed i criteri previsti dall'All. 24 al CIS 14 dicembre 2018, secondo l'adeguamento per l'a.s. 2019/2020 sottoscritto in data 5 dicembre 2020 e le motivazioni delle decurtazioni e dei reimpieghi.

4.3 Finanziamenti per progetti specifici (inclusi i viaggi di istruzione)

a) Progetto Erasmus Plus

Nell'adeguamento del contratto integrativo di scuola siglato il 5 dicembre 2020, si è deciso che la quota di finanziamento relativa a "Project Management and Implementation" del progetto Erasmus Plus "Mission Europa", per un totale annuo di € 3.000,00 (e triennale di € 9.000,00), al netto delle spese vive eventualmente necessarie, sia erogata annualmente al personale docente ed ATA in misura forfettaria proporzionale all'impegno nel progetto. A consuntivo, qualora ne ricorrano le condizioni, una volta detratte tutte le spese vive sostenute, potrà essere corrisposta una integrazione al personale maggiormente coinvolto. Poiché l'accordo con la RSU è stato siglato quest'anno, la quota docenti relativa all'a.s. 2019/2020, per cui esistevano effettivi rendiconti, è stata messa in pagamento entro il 31 agosto 2020. Restano da liquidare la quota ATA 2019/2020 e l'intera quota annuale del 2018/2019 per cui si potrà procedere a consuntivo del triennio. Restano da liquidare anche i compensi per l'attività di supporto linguistico a favore di alunni e docenti partecipanti allo scambio. L'attività ha un compenso forfettario previsto dal programma. Gli interventi sono stati svolti quest'anno dalla prof.ssa Anna Mori e lo scorso anno da prof. Alberto Maffini.

b) Biennio 18/19 del CPL e Progetto Trasparenza è Libertà

Il D.S. comunica di aver messo in liquidazione i compensi spettanti ai partecipanti alle azioni di rete del CPL, sia il Progetto regionale del biennio 2018/2019 (v. allegato 5a) sia il Progetto finanziato con fondi Monitor 440 noto come "Trasparenza è Libertà" (v. Allegato 5b)

c) Viaggi di istruzione

Il DSGA riferisce riguardo alla restituzione delle quote versate dai genitori per viaggi di istruzione non effettuati a causa della pandemia.

I soldi incassati e non spesi dalla scuola sono stati tutti restituiti ai genitori che hanno fornito durante il periodo estivo i riferimenti del CCB su cui versare.

Restano in stand by le situazioni relative ai viaggi in Sicilia, Toscana, Dinslaken e Castione per quanto riguarda la quota già versata alle rispettive agenzie viaggi, le quali hanno fatto pervenire un voucher spendibile dalla scuola in 18 mesi.

Al merito va precisato che il testo dell'art. 182 della legge L. 17/7/2020 n. 77 ha sancito nuove disposizioni riguardo alla restituzione delle quote corrisposte per i viaggi di istruzione che, a causa dell'epidemia sono risultati contrattualmente ineseguibili per "impossibilità definitiva sopravvenuta". In pratica:

- la controprestazione già ricevuta può essere restituita dall'Agenzia Viaggi mediante un voucher di pari importo che non richiede alcuna forma di accettazione da parte del destinatario;
- la durata della validità dei voucher è pari a diciotto mesi;
- per i voucher non usufruiti né impiegati è corrisposto, entro quattordici giorni dalla scadenza, il rimborso dell'importo versato.

La nuova normativa di riferimento in materia, non esclude la possibilità che, tra le Istituzioni Scolastiche

interessate e le Agenzie coinvolte, possano essere perfezionati, a livello negoziale, accordi diversi, purchè detti accordi, onde divenire eseguibili, siano sostenuti sulla base di una volontà univoca e certa della componente genitoriale, che finisce per essere la destinataria ultima dei rimborsi.

In quest'ottica, onde accelerare i tempi dei rimborsi, questa istituzione scolastica aveva proposto ai genitori degli alunni interessati di accettare voucher con intestazione personalizzata in favore dei singoli alunni, affinché detti voucher potessero essere utilizzati dagli alunni stessi già nel corrente anno scolastico e con validità 48 mesi anche con riferimento a viaggi non necessariamente organizzati dalla scuola.

Poichè tuttavia la rilevazione effettuata non ha evidenziato volontà univoca e certa da parte della componente genitoriale, si dovrà procedere secondo norma. Di tali prospettive le classi coinvolte sono state avvisate con apposite circolari in data 25 agosto us.

PUNTO 5 - RELAZIONI CON IL TERRITORIO, ACCORDI E CONVENZIONI, PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ E MANIFESTAZIONI ESTERNE

Accordo di rete progetto Educare alle differenze – Capofila IIS Romani di Casalmaggiore

Il D.S. spiega che entro la data del 7 agosto 2020 andava dichiarato l'intento di aderire alla rete di scopo della Provincia di Cremona, Scuola Capofila IIS G. Romani di Casalmaggiore per il progetto "Educare alle differenze nell'ottica del contrasto ad ogni forma di estremismo violento 2019-2020-2021".

Il progetto è allegato al presente verbale (v. allegato 6), le sue finalità riguardano la realizzazione di:

- a. attività di formazione e aggiornamento sulla specifica tematica (rivolta a docenti e studenti)
- b. attività didattica, di ricerca ed elaborazione di Unità di Apprendimento e loro attuazione/sperimentazione su classi campione
- c. attività di progettazione (condivisione delle esperienze progettuali più significative dei singoli istituti; creazione di gruppi di progetto integrati)
- d. documentazione e diffusione dei prodotti e degli esiti ottenuti
- e. conseguimento in particolare dei seguenti obiettivi:
 - Conoscere le forme e le categorie chiave dell'estremismo violento
 - Riconoscere i fattori che favoriscono nei giovani la radicalizzazione estremista violenta
 - Individuare interventi formativi preventivi e procedure di gestione dei fenomeni di estremismo violento e radicalizzazione
 - Studiare le modalità di gestione dei conflitti a scuola
 - Esaminare la comunicazione in rete (per prevenire messaggi di odio, fake news...)

Considerata l'importanza delle tematiche del progetto e della relativa rete di scopo il DS dice di aver inviato all'IIS Romani l'adesione di massima, fatta salva la definitiva decisione del Consiglio d'Istituto.

Sentita la relazione del DS, dopo approfondita discussione, riconosciuta la validità didattico-educativa del progetto e la sua compatibilità economica, il Consiglio d'Istituto, all'unanimità

DELIBERA (n. 26)

di approvare l'adesione del Liceo Manin alla rete di scopo della Provincia di Cremona, Scuola Capofila IIS G. Romani di Casalmaggiore per il progetto "Educare alle differenze nell'ottica del contrasto ad ogni forma di estremismo violento 2019-2020-2021".

PUNTO 6 - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON 2014/2020)

Si tratta di deliberare, come ogni anno, per permettere al liceo di partecipare ai bandi PON in ogni momento dell'anno, in modo che la Dirigente possa dare un'adesione tempestiva.

Il Dirigente richiama le opportunità offerte dal Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 che fornisce alle scuole italiane la possibilità di accedere alle risorse comunitarie per migliorare il sistema nel suo complesso. Il PON "Per la Scuola" 2014-2020 estende per la prima volta l'area d'intervento alle scuole di tutte le Regioni italiane. Il PON opera in continuità tematica con la precedente programmazione 2007-13. Ha un budget di circa 3 miliardi di euro totali (quota UE e quota nazionale), destinati al miglioramento didattico e strutturale delle scuole di ogni

ordine e grado. Le risorse sono destinate per circa 2,2 miliardi di euro alle attività di istruzione e formazione (cofinanziate dal FSE) e per circa 800 milioni alle attività di rafforzamento infrastrutturale e tecnologico (cofinanziate dal FESR). Le principali azioni previste, a cui in parte l'istituto ha già partecipato, sono: lo sviluppo di competenze chiave, l'orientamento, la formazione di docenti e personale della scuola, l'internazionalizzazione, la scuola digitale, la modernizzazione dei laboratori e il miglioramento delle infrastrutture.

Con le sue azioni, il PON "Per la scuola" persegue gli obiettivi di stimolare e migliorare lo sviluppo delle competenze e aumentare la sicurezza e l'attrattività degli istituti scolastici.

Considerato che non è sempre possibile convocare gli organi collegiali per deliberare la partecipazione a specifici bandi, essendo questi emanati in momenti diversi dell'anno scolastico, e talvolta anche ad attività didattiche sospese, il D.S. propone al Consiglio di esprimere una volta per tutte parere favorevole alla partecipazione dell'Istituto ai bandi del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 che risultino coerenti con le azioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e del Piano di Miglioramento (PDM) del Liceo Manin e quindi coerenti con i fabbisogni didattici ed organizzativi dell'Istituto.

All'illustrazione del Dirigente seguono gli interventi dei docenti che si esprimono favorevolmente riguardo alla proposta.

Al termine della discussione, il Consiglio d'Istituto del Liceo Manin, preso atto delle opportunità offerte dal Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

confermate le priorità dell'Istituto quali emergenti dal PTOF e dal PDM del Liceo Manin, all'unanimità,

DELIBERA (n. 27)

a) di partecipare al Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, concorrendo ai Bandi PON ad esso relativi, con progetti mirati a colmare i fabbisogni didattici e strutturali dell'Istituto, secondo le priorità del PTOF e del PDM

b) di dare mandato al Dirigente Scolastico per la individuazione degli avvisi a cui partecipare, per la elaborazione e presentazione dei progetti secondo le modalità e le tempistiche previste dai Bandi PON.

PUNTO 7 - ELEZIONI DEGLI OO.CC. DI ISTITUTO E DI CLASSE

Il DS informa il Consiglio che quest'anno si terranno entro il mese di ottobre le elezioni dei rappresentanti nei Consigli di Classe e suggerisce che si trovi una modalità per poterle realizzare on line con assemblee a distanza.

PUNTO 8 – VARIE ED EVENTUALI

Il rappresentante degli studenti Luca Zaini chiede chiarimenti in merito all'allegato allo scorso verbale, precisamente sull'ora di educazione civica che sarebbe stata indirizzata all'educazione digitale, punto che non risultava ben chiaro.

La D.S. risponde che in realtà il documento allegato al verbale che contiene questa informazione è solo una bozza WIP che ha subito aggiornamenti. Data la molteplicità di variabili in campo non aveva carattere definitivo, ma era solo un'ipotesi allo studio.

PUNTO 9 - SALUTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO USCENTE

Il Dirigente scolastico uscente Mirelva Mondini saluta in Consiglio e ringrazia per la collaborazione ricevuta durante l'a.s. 2019-2020. Il ringraziamento va a tutto il Liceo Manin per l'esperienza estremamente positiva vissuta durante i sei anni di dirigenza. Il D.S. esprime il rincrescimento di cessare la propria attività nell'attuale, difficile, situazione contingente e conferma la sua disponibilità affinché il passaggio di consegne con la nuova Dirigente Maria Grazia Nolli avvenga nel modo più veloce e fluido possibile.

Il D.S. comunica al Consiglio che la D.S. Nolli intende svolgere il primo Collegio dei Docenti in presenza in data 3 settembre ed ha offerto alla D.S. uscente la possibilità di salutare il Collegio.

Dopo aver interpellato il RSPP, vista la disponibilità della D.S. Nolli, il 3 settembre dopo il Collegio dei Docenti il DS uscente ed i docenti ne- pensionati proff. Russo, Racchelli e Zanibelli, nonché l'Ass. Amministrativa Patrizia Dossena saluteranno i colleghi in presenza. Verrà offerto, al personale della scuola un piccolo rinfresco, senza oneri per il Liceo, realizzato da operatori professionisti del settore della ristorazione nel rispetto delle regole anti Covid-19. Il D.S. invita anche i rappresentanti dei genitori e degli studenti a partecipare.

Nessuna osservazione ostativa perviene dai membri del Consiglio all'iniziativa. Eventuali adesioni saranno comunicate tramite la Segreteria dell'Istituto.

Alle ore 19,07 esauriti tutti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

IL SEGRETARIO

Prof. Luca Lupatelli*

[Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993]

IL PRESIDENTE

Sig. Daniele Galli*

Allegati:

1. ACCORDO IN MERITO ALLA DEFINIZIONE DEGLI SPAZI IN USO AL LICEO CLASSICO "MANIN" A DECORRERE DALL'A.S. 2020/2021
2. DETTAGLIO DEL PIANO "C"
3. ESITI DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE SVOLTA DAL 29 GIUGNO AL 27 AGOSTO 2020
4. TABELLE DI LIQUIDAZIONE ANONIMIZZATE DEI PROGETTI CPL – BIENNIO 2018/2020 (5a) e "TRASPARENZA E' LIBERTÀ" (5b)
5. PROGETTO "EDUCARE ALLE DIFFERENZE NELL'OTTICA DEL CONTRASTO AD OGNI FORMA DI ESTREMISMO VIOLENTO 2019-2020-2021"