

# LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

## VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 14 GIUGNO 2018 N. 7 – 17/18

Il giorno 14 del mese di giugno, presso l'Aula Magna del Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin", alle ore 16,15, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Esiti degli scrutini finali ed attività recupero
3. Piano triennale dell'offerta formativa 2016/2019
  - 3.1 Relazioni delle funzioni strumentali sull'annualità 2017/2018
  - 3.2 Griglie di valutazione di riferimento per tutte le discipline – Presentazione degli esiti dei lavori della commissione istituita con delibera CDD n. 17 del 5/12/2017
  - 3.3 Riapertura del RAV e prospettive per l'annualità 2018/2019
  - 3.4 Relazioni con il territorio e pianificazione degli impegni di fine a.s. 2017/2018 e di avvio dell'a.s 2018/2018;
4. Consuntivo attività aggiuntive a carico del Fondo d'Istituto e/o di altri fondi 2017/2018; applicazione legge 107 per la valorizzazione della professionalità docente

## Varie ed eventuali

Sono presenti n. 71 docenti ed assenti n. 8 docenti, e precisamente:

N	COGNOME NOME	Presente	Assente
1.	Amidani Chiara	X	
2.	Belforti Luca	X	
3.	Bergamaschi Daniela	X	
4.	Bergamaschi Paola	X	
5.	Biaggi Filippo	X	
6.	Biloni Marina		X
7.	Bizzarro M. Addolorata	X	
8.	Bodini Maria Luisa	X	
9.	Bona Rodolfo	X	
10.	Borelli Giulia	X	
11.	Brambilla Cristina	X	
12.	Capelli Daniela	X	
13.	Cariani Maurizio		X
14.	Cassi Rosalina	X	
15.	Copercini Paola	X	
16.	Curtani Roberta	X	
17.	D'Amore Maria	X	
18.	Di Felice Ugo Raimondo	X	
19.	Di Vita Francesca	X	
20.	Dondi Barbara	X	
21.	Dorigo Manuela	X	
22.	Ferrami Giuseppe		X
23.	Fiorani Nicoletta	X	
24.	Frassi Simona	X	
25.	Galli Silvia	X	
26.	Gelleni Sonia		X
27.	Genzini Susanna	X	
28.	Geroldi Antonella	X	
29.	Ghezzi Chiara	X	
30.	Ghidetti Sabina	X	
31.	Ghiringhelli Marco	X	
32.	Giazzi Emilio	X	

## LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

N.	COGNOME NOME	Presente	Assente
33.	Gilberti Maria Grazia	X	
34.	Ive Marinella	X	
35.	Lazzari Lucia	X	
36.	Levacher Muriel	X	
37.	Liu Jing	X	
38.	Lobina Raimonda	X	
39.	Lupatelli Luca	X	
40.	Maccabelli Anna	X	
41.	Maffini Alberto	X	
42.	Maglia Nicoletta	X	
43.	Manfredini Simone	X	
44.	Manicone Valentina	X	
45.	Mantovani Marco	X	
46.	Marzani Daniela	X	
47.	Mileti Paola	X	
48.	Moroni Germana	X	
49.	Nolli Fabrizia	X	
50.	Passamonti Lorenza	X	
51.	Passolunghi Paola	X	
52.	Pedrabissi Fiorenza		X
53.	Peluffo Rosangela	X	
54.	Persico Chiara		X
55.	Piazzì Don Daniele	X	
56.	Porcu Pierangela		X
57.	Racchelli Sartori Alberto	X	
58.	Rebessi Botticini Manola Orietta	X	
59.	Rinaldi Maria Rita	X	
60.	Russo Rossella	X	
61.	Scaratti Manuela	X	
62.	Schelling Katharina	X	
63.	Sciaraffa Stefania	X	
64.	Scolari Rita Maria		X
65.	Seghezzi Eleonora	X	
66.	Serafini Alessandro	X	
67.	Soressi Antonella	X	
68.	Spataro Stefania	X	
69.	Spotti Ilaria	X	
70.	Stella Cristina	X	
71.	Terzuolo Luigi	X	
72.	Till Ian	X	
73.	Tomasoni Paola	X	
74.	Tonani Giovanni	X	
75.	Venturini Luana	X	
76.	Zanibelli Paola	X	
77.	Zaninelli Bruna	X	
78.	Zucchi Anna	X	
79.	Zuffetti Giovanna	X	

V. anche foglio firme di presenza **allegato n. 1**

# LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Mirelva Mondini (DS). Verbalizza il Collaboratore Francesca Di Vita.

Verificata la validità della riunione, il Presidente, mette in discussione l'o.d.g.

## Punto n° 1 all'o.d.g. - Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 18 maggio 2018, è stato pubblicato all'albo degli organi collegiali il 13 giugno 2018. Il DS comunica che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione, e pertanto procede a sottoporlo all'approvazione del CDD secondo la procedura deliberata in data 1 settembre 2017, delibera n. 2.

**DELIBERA N° 44** – Il CDD, preso atto che il testo del verbale n. 6 del 18 maggio 2018 è stato pubblicato all'albo il 13 giugno 2018 e che non sono pervenute richieste di modifica / integrazione, all'unanimità ne delibera l'approvazione ad ampia maggioranza con voti favorevoli 78, astenuti 1 e contrari 0.

## Punto n° 2 all'o.d.g. – Esiti degli scrutini finali ed attività recupero

### 2.1 – Esiti degli scrutini finali

Il D.S. esprime anzitutto un giudizio positivo sul modo in cui i docenti hanno condotto gli scrutini finali, mostrando equilibrio e disponibilità. In sintesi, l'esito degli scrutini finali è il seguente:

Scrutinati	A-CLA	B-CLA	C-CLA	A-LIG	B-LIG	C-LIG	D-LIG	E-LIG	2017/2018	2016/2017
CLASSE PRIMA	20	21	20	30	28	29	21	27	196	170
CLASSE SECONDA	21	19	18	28	26	29		27	168	184
CLASSE TERZA	18	20	18	28	23	26	18	24	175	161
CLASSE QUARTA	20	23		19	25	20	26	22	155	180
CLASSE QUINTA	22	20	17	27	29	27	17	19	178	197
TOTALE									872 100,00%	892 100,00%

Ammessi	A-CLA	B-CLA	C-CLA	A-LIG	B-LIG	C-LIG	D-LIG	E-LIG	2017/2018	2016/2017
CLASSE PRIMA	18	21	18	29	22	24	17	24	173	141
CLASSE SECONDA	15	19	16	23	22	20		21	136	159
CLASSE TERZA	18	15	18	23	19	21	18	19	151	134
CLASSE QUARTA	17	18		18	25	17	24	18	137	155
CLASSE QUINTA	21	20	17	27	29	27	17	19	177	197
TOTALE									774 88,76%	786 88,12%

Non Ammessi	A-CLA	B-CLA	C-CLA	A-LIG	B-LIG	C-LIG	D-LIG	E-LIG	TOTALE	2016/2017
CLASSE PRIMA	0	0	0	0	0	2	1	1	4	3
CLASSE SECONDA	0	0	0	0	3	1		0	4	6
CLASSE TERZA	0	1	0	1	2	1	0	1	6	6
CLASSE QUARTA	0	1		0	0	0	0	0	1	2
CLASSE QUINTA	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
TOTALE									16 1,83%	17 1,91%

Giudizio sospeso	A-CLA	B-CLA	C-CLA	A-LIG	B-LIG	C-LIG	D-LIG	E-LIG	TOTALE	TOTALE
CLASSE PRIMA	2	0	2	1	6	3	3	2	19	26
CLASSE SECONDA	6	0	2	5	1	8		6	28	19
CLASSE TERZA	0	4	0	4	2	4	0	4	18	21
CLASSE QUARTA	3	4		1	0	3	2	4	17	23
CLASSE QUINTA										
TOTALE									82 9,40%	89 9,98%

# LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

seguono i commenti dei docenti e, al termine della discussione,

**DELIBERA N° 45** – Il CDD, su proposta del D.S., considerato che non esistono fattori ostativi, delibera di accettare l'iscrizione per la terza volta nella classe terza degli allievi [omissis]. Il Collegio approva a larga maggioranza, con 2 contrari e nessun astenuto.

## 2.2 – Attività di recupero

Il DS illustra i dati relativi ai corsi di recupero estivi come da allegato n. 2 al presente verbale per opportuna conoscenza e controllo da parte dei docenti. Sono segnalate le classi 2EL, 3EL, 2BL in cui effettuare una ulteriore verificare dei dati prima della pubblicazione.

Si prevede la realizzazione di n. 22 corsi di recupero, in totale 4 corsi in meno dello scorso anno scolastico.

I docenti titolari delle discipline interessate sono invitati a fornire ai colleghi incaricati dei corsi ogni informazione utile in merito ai contenuti da trattare.

All'attualità si sta verificando la possibilità di effettuare una prima tranche di corsi già nel mese di giugno. Se i docenti risulteranno tutti impegnati negli esami di stato tutti i corsi si svolgeranno dal 21 al 31 agosto pv.

## **Punto n° 3 all'o.d.g. - Piano triennale dell'offerta formativa 2016/2019**

*3.1 Relazioni delle funzioni strumentali sull'annualità 2017/2018*

*3.2 Griglie di valutazione di riferimento per tutte le discipline – Presentazione degli esiti dei lavori della commissione istituita con delibera CDD n. 17 del 5/12/2017*

*3.3 Riapertura del RAV e prospettive per l'annualità 2018/2019*

*3.4 Relazioni con il territorio e pianificazione degli impegni di fine a.s. 2017/2018 e di avvio dell'a.s 2018/2018;*

### 3.1 Relazioni finali delle funzioni strumentali al POF

Intervengono le Funzioni Strumentali per illustrare le attività svolte nell'ambito del mandato ricevuto dal Collegio dei docenti, e precisamente:

- Prof.ssa Daniela Marzani - Area innovazione tecnologica (v. relazione allegato 3a)
- Prof.ssa Russo - Alternanza Scuola Lavoro (v. relazione allegato 3b)
- Prof.ssa Manuela Dorigo - Area Mobilità Internazionale degli Studenti (v. relazione allegato 3c)
- Prof. Luca Lupatelli - Area Servizio agli studenti (v. relazione allegato 3d)

Al termine degli interventi, dopo attenta analisi ed approfondita discussione, il D.S. invita il Collegio ad esprimersi sull'operato delle funzioni strumentali.

**DELIBERA N. 46** - Preso atto delle relazioni finali delle funzioni strumentali, il Collegio dei Docenti, fatta salva l'astensione degli interessati, approva l'operato delle stesse con le seguenti risultanze:

Area Innovazione Tecnologica – Prof.ssa Marzani, favorevoli 70, astenuti 1, contrari 0

Area Alternanza Scuola-Lavoro – Prof.ssa Russo, all'unanimità, favorevoli 70, astenuti 1, contrari 0

Area Mobilità Internazionale – Prof.ssa Dorigo, all'unanimità, favorevoli 70, astenuti 1, contrari 0

Area Servizio agli studenti – Prof. Lupatelli, all'unanimità, favorevoli 70, astenuti 1, contrari 0

La prof. Dorigo ringrazia i ragazzi ospitanti e ricorda che l'anno prossimo ci sarà una ragazza di Taiwan ospite in 4BL e che una nostra ragazza andrà a Taiwan e due con Intercultura. Dal 23 Settembre al 2 Ottobre verranno da noi gli studenti australiani e la suddetta docente chiede la disponibilità e la collaborazione di sempre ai colleghi.

### 3.2 Griglie di valutazione di riferimento per tutte le discipline – Presentazione degli esiti dei lavori della commissione istituita con delibera CDD n. 17 del 5/12/2017

Il D.S. introduce l'argomento richiamando i contenuti della delibera CDD n. 17/2017-2018, a partire dal seguente estratto del verbale del 5 dicembre 2017:

*... l'obiettivo concordato nella precedente adunanza era quello di presentare una proposta per definire in questa sede una griglia di valutazione (sia per lo scritto che per l'orale), da inserire nel PTOF della presente annualità, rappresentativa di tutti i dipartimenti, a partire dalle griglie già esistenti. La Commissione delegata dal Collegio - con l'aggiunta delle proff. Cassi e Spotti, coinvolte dal D.S. per le pregresse esperienze in materia - ha lavorato, ma ci si è accorti che l'operazione richiede un ulteriore approfondimento, quindi la proposta di oggi è di dilatare i tempi fino a maggio 2018 con una proposta di griglia da discutere e approvare in funzione della sua sperimentazione il prossimo anno scolastico. Per quest'anno scolastico si conferma l'uso delle griglie dipartimentali, con la conversione in decimi laddove necessario, secondo i criteri di conversione approvati dal Collegio dei Docenti nel Febbraio 2017. Le griglie pubblicate in allegato al PTOF – a.s. 2016/2017 saranno*

# LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

ripubblicate con le specifiche soprammenzionate. Nell'occasione si rettificheranno le griglie di Storia EsaBac e Scienze Naturali precedentemente pubblicate in modo inesatto.

Al termine della discussione,

**visto il Piano di Miglioramento che prevede di definire griglie di valutazione di riferimento comuni a tutte le discipline (sia per le prove scritte che per le prove orali) entro l'a.s. 18/19;**

sentita la relazione del D.S. circa la necessità di dare più tempo alla Commissione all'uopo costituita affinché predisponga proposte di griglia di valutazione di riferimento comuni a tutte le discipline da sottoporre al Collegio entro il presente a.s.; il Collegio dei Docenti, all'unanimità,

## DELIBERA N° 17

- a) di confermare alla Commissione composta da D.S., proff. Ghezzi, Fiorani, Copercini, Marzani, Rebessi, Spotti e Cassi il mandato di predisporre proposte di griglie di valutazione di riferimento comuni a tutte le discipline (sia per le prove scritte che per le prove orali) da sottoporre al Collegio dei Docenti nella adunanza di maggio 2018;
- b) di confermare per il presente a.s. l'uso delle griglie di valutazione adottate dai dipartimenti nell'a.s. 2016/2017, con la conversione in decimi laddove necessario, secondo i criteri di conversione approvati nel Collegio Docenti del 14 febbraio 2017, delibera n. 25.
- c) di ripubblicare dette griglie di valutazione in allegato al presente verbale (v. **allegato 2**) con le specifiche soprammenzionate e con le rettifiche che si rendono necessarie per quanto attiene la griglie di Storia EsaBac e di Scienze Naturali precedentemente pubblicate in modo inesatto."

In assenza della prof.ssa Ghezzi, che aveva coordinato la commissione, durante il collegio di maggio il DS si era limitato a comunicare che la proposta di griglia di valutazione da inserire nel PTOF era stata predisposta ed attualmente era in via di sperimentazione da parte di alcuni membri della Commissione in vista di discuterne al Collegio del mese di giugno.

Tutto ciò premesso il DS lascia la parola alla prof.ssa Ghezzi che illustra la griglia predisposta della Commissione così come allegata al presente verbale unitamente alle linee guida per il suo utilizzo (**allegato 4**). Nel costruire la predetta griglia si è tenuto conto, tra l'altro:

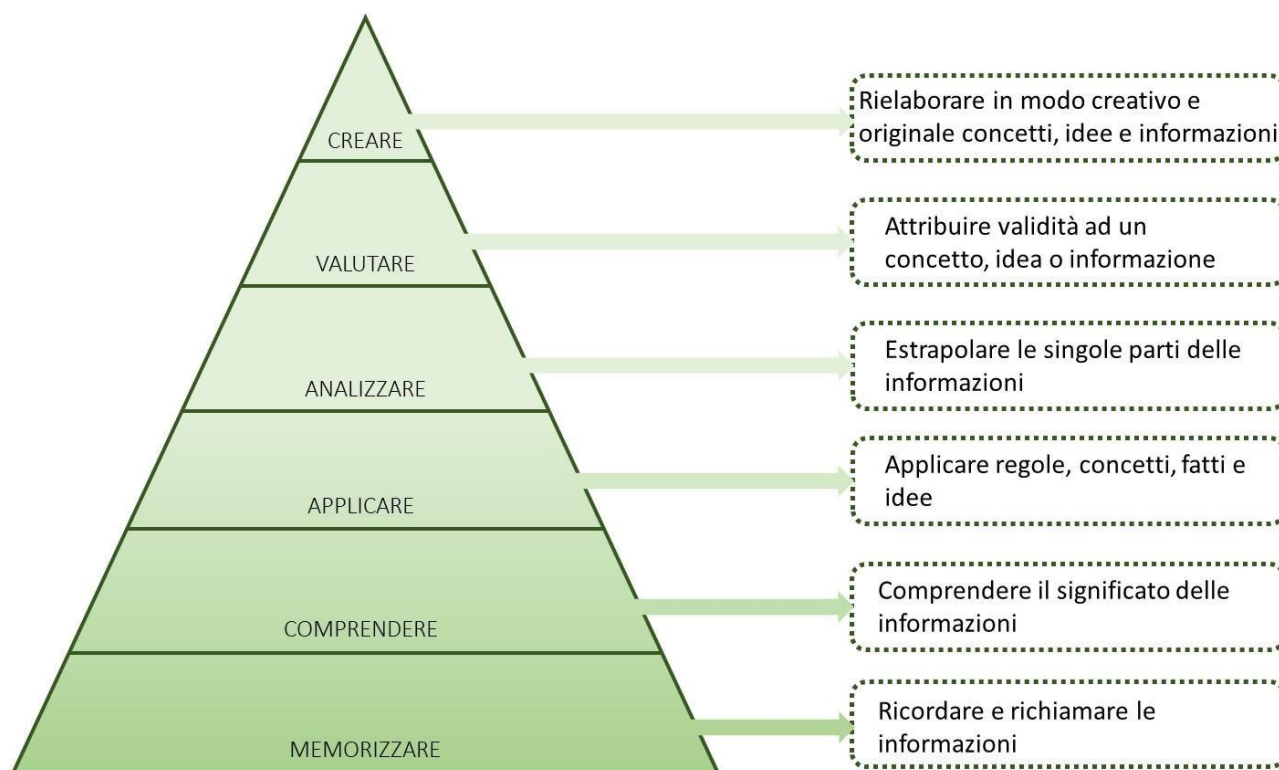
- dei pregressi strumenti di valutazione in uso nei dipartimenti di questo liceo,
- della progressione dei livelli di valutazione (non raggiunto, base, intermedio e avanzato) utilizzati dal MIUR nel modello di certificazione delle competenze dell'obbligo;
- del modello teorico di Bloom della progressione delle abilità cognitive dalla memorizzazione alla creazione (v. figura 1)
- della definizione di "competenza" quale "comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale" del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF).

Nel definire la proposta la commissione delegata dal Collegio ha goduto del supporto e della collaborazione dell'équipe dell'UNIPV guidata dalla prof.ssa Assunta Zanetti.

La griglia prodotta si pone l'obiettivo di guidare il docente verso una valutazione accurata dello studente, sia riguardo alle conoscenze disciplinari e alla loro applicazione, sia alle competenze trasversali. L'obiettivo è accompagnare lo studente in un percorso che non si limiti all'apprendimento di conoscenze/contenuti, ma anche allo sviluppo ed alla valorizzazione di competenze per la crescita individuale, che possano essere messe in atto in numerosi contesti di vita quotidiana.

La griglia viene proposta al Collegio come intesa sui criteri e livelli di valutazione che può essere direttamente applicata come strumento per attribuire il voto alla fine di una verifica (scritta / orale / pratica) o che potrà essere coerentemente adattata dai vari dipartimenti per esigenze proprie della disciplina. L'approvazione degli eventuali adattamenti resta comunque di competenza del Collegio dei Docenti.

## LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA



Alla illustrazione segue la discussione della proposta da parte dei docenti.

La prof. Fiorani dice di aver utilizzato la prima parte della griglia per Italiano orale sul triennio con grande facilità, di aver trovato conferma sui livelli e di essere stata maggiormente motivata. Per Storia e Geografia nel biennio in particolare la seconda parte della griglia si è rivelata uno strumento indispensabile per la chiarificazione del voto.

La prof. Passolunghi dice di aver testato la griglia in due classi prime e due classi quarte e di essersi trovata meglio con questa che con la precedente. Ora utilizza solo questa, perché il numero maggiore di indicatori e di livelli è un valore aggiunto per dare una valutazione più precisa. Prima di usarla l'ha condivisa con i ragazzi per vedere cosa avrebbe valutato e il voto conseguente. Ha anche sollecitato i ragazzi ad esprimere eventuali problematiche o negatività, ma non ne sono emerse. Nell'incertezza su due voti ha utilizzato la seconda tabella.

Il prof. Terzuolo ribadisce che la seconda tabella diventa fondamentale, specie nell'evoluzione della scuola, per dare una valutazione complessiva. Si trova d'accordo con le osservazioni espresse dai colleghi.

La prof. Dondi dice di aver provato le griglie e che funzionano.

La prof. Russo esprime un leggero imbarazzo per non averle sperimentate e di essere condizionata dalla progettazione per competenze relative all'alternanza, in cui bisogna calcolare subito i risultati attesi e individuare le corrette strategie. Ritiene le griglie ancora un po' complicate e ammette che ci metterà un po' di tempo a tararle su di sé, ma ammette che la parte contenente gli elementi che concorrono alla valutazione è importantissima, ad esempio per la voce relativa alla cooperazione.

La prof. Bizarro dice che, come per i libri di testo, bisogna abituarsi all'uso. L'importante è far capire ai ragazzi che la valutazione è un processo complesso e pieno di variabili.

La prof. Ghezzi conclude dicendo che con questo strumento ci apriamo una prospettiva di lavoro. Alcuni indicatori saranno utilizzati più di altri, ma la complessità della valutazione li accoglie tutti quanti. Inoltre, dato il nostro sempre maggior coinvolgimento in progetti connessi con l'Europa, è di fondamentale importanza avere uno strumento di valutazione comune.

Al termine della discussione, il Collegio dei Docenti,

**DELIBERA N. 47** – Preso atto della proposta di griglia di valutazione comune a tutte le discipline predisposta dal gruppo di lavoro allo scopo delegato, sentita l'illustrazione della Prof.ssa Chiara Ghezzi ed acquisiti i pareri positivi dei docenti che si sono prestati a sperimentare lo strumento valutativo, con voti favorevoli 68, astenuti 3 e nessun contrario, delibera di approvare la nuova griglia di valutazione e di inserire la stessa nel PTOF in sede di adeguamento all'annualità 2018/2019. La griglia approvata, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente verbale (**allegato 4**) costituisce intesa generale e comune sui criteri e livelli di valutazione dell'apprendimento degli studenti e potrà essere direttamente applicata come strumento per attribuire il voto alla fine di una verifica (scritta / orale / pratica) o potrà essere

# LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

coerentemente adattata dai vari dipartimenti per esigenze proprie della disciplina. L'approvazione degli eventuali adattamenti resta comunque di competenza del Collegio dei Docenti.

## 3.3 Riapertura del RAV e prospettive per l'annualità 2018/2019

### 3.3.1 Riapertura del RAV

Il DS spiega che, come già avvenuto negli scorsi anni, sarà possibile rivedere e aggiornare il Rapporto di autovalutazione (RAV) e procedere, solo se necessario, alla revisione delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo previsti. Con nota 11 maggio 2018, prot. n. 7985 il MIUR ha comunicato che l'aggiornamento del RAV si rende necessario in presenza di cambiamenti sostanziali intervenuti nell'istituzione scolastica, alla luce di nuovi dati nonché delle osservazioni dei Nuclei esterni di valutazione, se la scuola è stata oggetto di visita.

La revisione o la nuova compilazione del RAV è effettuabile attraverso le stesse modalità degli anni precedenti, con un'importante novità relativamente alla pubblicazione delle tabelle e/o dei grafici, che verrà affidata alla scelta autonoma di ogni scuola. Infatti negli anni precedenti era prevista automaticamente la visibilità nel RAV delle tabelle e dei grafici e le scuole potevano decidere, deselezionandoli dal prospetto riepilogativo, quali non pubblicare; da quest'anno, invece, sono le scuole a decidere quali tabelle e/o grafici pubblicare attraverso una intenzionale selezione.

La piattaforma per l'aggiornamento del RAV sarà aperta dal 14 maggio al 30 giugno 2018.

Poiché un'accurata revisione del RAV è stata fatta lo scorso a.s. e non sono avvenuti nella scuola cambiamenti o eventi che giustifichino la necessità di una nuova revisione, dopo un confronto con la prof.ssa Ghezzi, collaboratore del DS che ha delegato al PDM, si intende non procedere per quest'anno ad alcuna revisione.

La proposta non trova riscontri contrari da parte dei docenti e vista l'ora tarda, si procede con l'esame dell'ODG.

### 3.3.2 Pianificazione degli impegni di fine a.s. 2017/2018 e per l'avvio dell'a.s 2018/2019

#### 3.3.1 Impegni di fine anno 2016/2017

Il DS fa presente che gli impegni già calendarizzati riguardano:

- la presenza in istituto alle ore 8.30 nei giorni delle prove scritte dell'Esame di Stato;
- le commissioni per la valutazione delle offerte per gli stage linguistici a Vichy ed Edimburgo per lo scambio con la Grecia previsto dal progetto Erasmus+;
- la giunta esecutiva ed il consiglio d'Istituto ed il comitato di valutazione dell'anno di prova della prof.ssa Galli che si riuniscono nel pomeriggio del 22 giugno 2018.

Ai docenti coordinatori di progetto/attività è demandata la convocazione di ulteriori riunioni eventualmente necessarie entro il 30 giugno, compatibilmente con gli impegni d'esame.

Viene infine ribadito l'impegno di pubblicazione delle indicazioni per il recupero delle insufficienze a carico dei docenti secondo quanto già indicato nella circolare relativa agli scrutini finali di cui si trascrive lo stralcio di interesse:

1. *"Dal pomeriggio del 14 giugno a tutto il 17 giugno, i docenti dovranno pubblicare sul Registro Elettronico Nuvola [in formato .pdf, in "DOCUMENTI ED EVENTI" > "DOCUMENTI PER ALUNNO"] le "Indicazioni specifiche per il recupero delle insufficienze" per gli allievi in sospensione di giudizio e le "Indicazioni specifiche per il rinforzo delle sufficienze" per gli allievi ammessi alla classe successiva con fragilità. Le "indicazioni specifiche per il recupero/rinforzo" vanno redatte utilizzando il modello Allegato 2 a cui sarà possibile aggiungere, esercizi o altro materiale didattico in separati file ciascuno non superiore alla dimensione di 20 megabyte (v. le istruzioni tecniche allegato 3). Si richiama alla massima attenzione e cura affinché i materiali pubblicati non contengano informazioni sensibili o comunque legate a particolari condizioni personali o familiari dei singoli.*
2. *Si fa presente che la predetta pubblicazione delle "Indicazioni specifiche per il recupero/rinforzo" attraverso il Registro Nuvola sarà l'unica comunicazione che l'utenza riceverà. A seguito delle istanze di semplificazione raccolte già durante la seduta del Collegio dei Docenti del 19 maggio 2017, NON dovrà infatti essere consegnata alcuna copia cartacea delle suddette indicazioni in Segreteria. Ciò comporta la massima responsabilizzazione dei docenti a cui soli è delegata la funzione di comunicazione delle "Indicazioni specifiche per il recupero/rinforzo" agli studenti ed ai loro genitori. Al merito si raccomanda pertanto la massima attenzione e precisione così da evitare di essere coinvolti in contenziosi che potrebbero vedere l'Amministrazione soccombente.*

# LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

*Entro il 17 giugno, al termine della pubblicazione di tutte le "Indicazioni specifiche per il recupero/rinforzo" di propria pertinenza, ciascun docente farà pervenire all'indirizzo di posta elettronica [docdocenti.manin@gmail.com](mailto:docdocenti.manin@gmail.com) il modello di "Conferma pubblicazione" allegato n. 4."*

## 3.3.2 Impegni per l'avvio dell'anno scolastico 2018/2019

Si stabilisce per ora solo l'adunanza del Collegio dei Docenti per lunedì, 3 settembre 2018 – ore 15.00, fatto salvo il dovere di prendere formalmente servizio in data 1 settembre 2018, data in cui tra l'altro cominceranno le verifiche del recupero dei debiti formativi. Le altre attività verranno calendarizzate e rese note successivamente tramite il registro elettronico (verifiche dei debiti, scrutini differiti, riunioni di dipartimento/gruppi di progetto/attività di formazione)

Partirà all'inizio delle attività didattiche un corso di formazione sul bullismo e cyberbullismo a cura dell'Associazione CRIAF c/o l'IIS Torriani. Il corso intende realizzare per l'ambito XIII la formazione già svolta per l'ambito IV durante il progetto "Cambio Vita". La rete richiede che si candidino per seguirlo minimo 5 docenti per scuola. Si richiede in questa sede il nominativo dei docenti interessati a seguirlo.

Sentita la proposta danno per ora la loro disponibilità i docenti Nolli, Marzani, Galli, Peluffo, Mantovani.

### ***Punto n° 4 all'o.d.g. - Consuntivo attività aggiuntive a carico del Fondo d'Istituto e/o di altri fondi 17/18; applicazione legge 107 per la valorizzazione della professionalità docente***

Si Comunica che il consuntivo delle attività svolte per l'accesso al MOF verrà effettuato tramite apposito modulo Google in via di elaborazione. Apposita circolare uscirà entro il 19/06. La scadenza per la compilazione è fissata al 7 luglio 2018. La data del 7 luglio è fissata anche per la compilazione del modulo Google relative alla valorizzazione del merito della professionalità docente.

### ***Punto n. 6 all'o.d.g. - Varie ed eventuali***

La prof. Ghezzi ricorda la compilazione del questionario di customer per i docenti, pubblicato sul registro e disponibile fino al 25 Giugno, e dà ulteriori chiarimenti al Collegio circa modulistica e procedure che saranno messe a disposizione: tutta la modulistica sarà rinnovata (in particolare la procedura dei viaggi e la sicurezza degli studenti sono state riviste e precisate) e da Settembre si dovrà usare solo quella del Vademecum aggiornato, che sarà diffuso per un'attenta lettura e applicazione da parte di tutti i colleghi.

Alle ore 17 e 50, esauriti i punti all'o.d.g, il presidente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Francesca Di Vita\*

IL PRESIDENTE  
Mirelva Mondini\*

*[\*Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993]*

Allegati:

- 1 – Foglio firme di presenza
- 2 – Esigenze di corsi di recupero estivi
- 3 – Relazioni delle funzioni strumentali (3a: Prof.ssa Daniela Marzani - Area innovazione tecnologica; 3b: Prof.ssa Russo - Alternanza Scuola Lavoro; 3c: Prof.ssa Manuela Dorigo - Area Mobilità Internazionale degli Studenti; 3d: Prof. Luca Lupatelli - Area Servizio agli studenti)
- 4 – Proposta griglia di valutazione da inserire nel PTOF