



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it



**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE
A.S. 2016/2017**

➤ **PREMESSA**

La revisione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente del Liceo Manin per l.a.s. 2016/2017 è stata effettuata dal Comitato di Valutazione dei Docenti nella seduta del 4 maggio 2017 tenendo conto:

- dell'esperienza pregressa relativa all'a.s. 2015/2016;
- dell'opinione espressa dal Collegio dei docenti nella seduta del 29 novembre 2016;
- delle segnalazioni e proposte fatte pervenire dal Nucleo di Valutazione di Scuola; tra le quali, in particolare, il questionario di "Rilevazione del gradimento della docenza", che, per la prima volta, consentirà di interpellare gli studenti su alcuni elementi caratterizzanti della professionalità dei singoli insegnanti.

Vengono sostanzialmente riconfermati i criteri dell'anno scolastico 2015/2016 con le seguenti integrazioni e modifiche:

Ambito 1 – Criterio 8 "Capacità di motivare e coinvolgere gli studenti, realizzare un clima di classe favorevole all'apprendimento"

Si tratta dell'aggiunta di un criterio messo in stand by lo scorso anno scolastico, che quest'anno viene attivato per un utile confronto con gli esiti del sopramenzionato questionario "Rilevazione del gradimento della docenza".

Ambito 2 – Criterio 14 "Partecipazione a iniziative di formazione metodologico-didattica attinenti alle priorità dell'istituto"

Dal criterio, già inserito nella scheda dello scorso anno come Ambito 2 – Criterio 13 viene tolta la frase "in aggiunta alla formazione obbligatoria programmata dall'Istituto". Ciò per tenere conto del diverso assetto assunto dalle attività di formazione a seguito dell'applicazione della Legge 107/2015 e delle Linee guida ministeriali per la formazione.

Ambito 3 – Criterio 20 "Assunzione di compiti e responsabilità nell'ambito progetti in rete di scuole",

Si tratta dell'aggiunta di un nuovo criterio che tiene conto del impegno sempre maggiore dei docenti per realizzare progetti e attività in reti di scopo / ambito. Progetti e attività che esigono tra l'altro particolare cura di aspetti amministrativi e gestionali (PON, Monitor 440 ...)

Dal punto di vista operativo, la scheda di accesso al procedimento di valutativo sarà compilata on line anziché in modalità cartacea onde sveltire la raccolta e la elaborazione dei dati e favorire l'analisi degli stessi dati da parte del dirigente scolastico.

➤ **STRUTTURA DELLO STRUMENTO DI VALUTAZIONE**

LE PRECONDIZIONI PER IL RICONOSCIMENTO DEL MERITO

Oltre alla ovvia assenza di sanzioni disciplinari, si è ritenuto opportuno confermare anche per l.a.s. 2016/2017 delle precondizioni per il riconoscimento del merito basate su fatti di natura oggettiva e corrispondenti alla necessità di:

- avere a disposizione un congruo periodo di tempo per l'osservazione del lavoro del docente (servizio di ruolo nell'istituto da almeno un anno escluso quello in corso);
- valorizzare chi opera in modo puntuale e trasparente (cura delle comunicazioni, dei tempi e della formalizzazione degli atti);
- valorizzare chi si fa effettivamente carico delle attività scolastiche (presenza a scuola almeno nel 80% dei giorni di attività didattica);
- valorizzare professionalità docenti complete (evidenze significative, cioè di livello EVIDENTE e/o MOLTO EVIDENTE, in almeno il 50% dei "Criteri di Merito da Osservare").

I CRITERI DI MERITO DA OSSERVARE

In considerazione di quanto illustrato in premessa, il modello si compone quest'anno, di **venti “CRITERI DI MERITO”** facenti capo ai tre ambiti valutativi indicati nella L. 107/2015.

L'AMBITO 1 “Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti” è declinato in **otto criteri di merito** che si riferiscono all'impegno diretto del docente in attività di carattere curricolare o extra curricolare con gli studenti.

L'AMBITO 2 “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche” conta **sei criteri di merito**.

L'AMBITO 3 “Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale” conta **sei criteri di merito**.

L'AMBITO 2 e l'AMBITO 3 si riferiscono al coinvolgimento del docente in azioni di équipe (sia come partecipante che come coordinatore) atte al miglioramento della scuola sotto il profilo didattico e organizzativo.

I LIVELLI DI EVIDENZA

Sono confermati anche per quest'anno tre livelli di evidenza del merito: “POCO EVIDENTE”, “EVIDENTE” e “MOLTO EVIDENTE”; appare infatti opportuno operare in modo sintetico, lasciando ai successivi anni lo spazio per affinare lo strumento ed introdurre, se del caso, modalità più analitiche. Occorre inoltre tenere conto degli strumenti di analisi dei dati raccolti effettivamente disponibili c/o il Manin ed utilizzabili dal Dirigente Scolastico.

➤ **LE MODALITA' APPLICATIVE**

Ciascun docente compilerà on line la “Scheda per la valorizzazione del merito” (scheda), che è strutturata in quattro parti.

1. DATI ANAGRAFICI – la compilazione consiste nella scelta del proprio cognome e nome da un menù a tendina.
2. LIVELLI DI EVIDENZA DEL MERITO – la compilazione richiede che il docente si esprima sull'evidenza del proprio merito rispetto a ciascuno dei venti criteri di cui si compone la scheda. Il livelli da utilizzare sono “Poco evidente”, “Evidente” e “Molto evidente”.
3. ELEMENTI A SOSTEGNO DELLE EVIDENZE DICHIARATE - il docente deve fornire tali elementi per ciascuno dei criteri in cui ha valutato il proprio merito “Evidente” o “Molto evidente”. Vanno segnalate una o al massimo due attività (progetti/azioni) scelte tra le più significative. Potranno essere menzionati nella scheda on line sia documenti già in possesso della scuola, sia documenti aggiuntivi da consegnare in segreteria o inviare all'indirizzo valdocenti.manin@gmail.com entro la data del 30/06 pv.
4. DICHIARAZIONE DI CONVALIDA ED INVIO DATI – una volta terminata la compilazione delle precedenti parti, si richiede al docente di: controllare bene i dati inseriti, stamparli (o salvarli in formato pdf) e conservarli per tenere traccia dell'avvenuto inserimento.

Prima dell'invio il docente dovrà inoltre stampare e sottoscrivere la “Dichiarazione di convalida ed invio dati” da consegnare in segreteria entro il 30/06 p.v. insieme agli elementi a sostegno già indicato al punto 3.

Dopo il 30 giugno e di norma entro il 31 agosto il Dirigente Scolastico procederà alla verifica delle precondizioni e dei livelli di evidenza indicati dai docenti. A tal fine prenderà in esame sia i documenti già in possesso della scuola e/o aggiunti dai docenti entro il 30 giugno, sia gli esiti del questionario di “Rilevazione del gradimento della docenza”. In caso di palese scostamento tra quanto dichiarato dal docente e quanto verificato, il Dirigente Scolastico procederà a motivata rettifica.

La graduazione dei docenti che risulteranno aver soddisfatto le precondizioni ed i criteri di merito, sarà redatta sulla base dei seguenti punteggi: MOLTO EVIDENTE = Punti 3; EVIDENTE = Punti 2; POCO EVIDENTE: Punti 1

Si fa presente che attualmente il MIUR non ha comunicato l'entita' del fondo a disposizione della scuola.

Le decisioni riguardanti la consistenza del bonus spettano al Dirigente Scolastico che, nel decidere, potrà tenere conto dell'esperienza pregressa, del parere del Collegio dei Docenti, che in data 29 novembre 2016 si è espresso a maggioranza per una distribuzione allargata del bonus, e del Nucleo di valutazione che, in data 17 febbraio 2017 ha raccomandato una platea di destinatari non superiore al 30% dei docenti in servizio nell'Istituto.

Nell'a.s. 2015/2016 il bonus è stato distribuito al 35% del corpo docente per un importo lordo stato di € 569,68 / docente.

Precondizioni per riconoscimento del merito

• Cura dei seguenti aspetti della funzione docente: a) <i>Programmazione delle attività didattiche</i> ; b) <i>Tenuta della documentazione didattica</i> ; c) <i>Rispetto dei tempi e delle attività programmate</i> ; d) <i>Lettura, conoscenza e applicazione delle comunicazioni interne della Scuola</i> (es. circolari, avvisi)
• Servizio di ruolo nell'istituto da almeno un anno escluso quello in corso
• Presenza a scuola almeno nel 80 % dei giorni di attività didattica
• Nessuna sanzione disciplinare negli ultimi tre anni.
• Evidenze significative (EVIDENTE e/o MOLTO EVIDENTE) in almeno il 50% dei "Criteri di Merito da Osservare"

A) AMBITI DI VALORIZZAZIONE	B) CRITERI DI MERITO DA OSSERVARE	C) LIVELLI DI EVIDENZA ^(*)		
		POCO EVIDENTE	EVIDENTE	MOLTO EVIDENTE
1. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	1. Partecipazione attiva ad azioni ordinamentali e di sistema (es. CLIL, alternanza, ...) 2. Partecipazione ad attività finalizzate al miglioramento/ampliamento dell'offerta formativa (es. Progetti europei, progetti interculturali, certificazioni, ...) 3. Utilizzo di metodologie didattiche laboratoriali e/o interattive che coinvolgano attivamente la classe nelle situazioni di apprendimento 4. Realizzazione di azioni per l'inclusione, l'individualizzazione e la personalizzazione 5. Realizzazione di attività per gruppi di livello 6. Uso delle TIC per facilitare e diversificare i processi di insegnamento/apprendimento 7. Utilizzo di strumenti di verifica e valutazione diversificati in funzione del processo formativo individuale 8. Capacità di motivare e coinvolgere gli studenti, realizzare un clima di classe favorevole all'apprendimento			
2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	9. Impegno nella realizzazione delle azioni del piano di miglioramento 10. Impegno in progetti finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze 11. Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica 12. Impegno nella realizzazione, diffusione e pubblicazione di buone pratiche (es. elaborazione e somministrazione di prove parallele, ...) 13. Impegno in progetti e pratiche atti a favorire la collaborazione tra pari e la solidarietà 14. Partecipazione a iniziative di formazione metodologico-didattica attinenti alle priorità dell'istituto in aggiunta alla formazione obbligatoria programmata dall'Istituto			
3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	15. Assunzione di compiti di coordinamento di organi collegiali (es. consiglio di classe, dipartimenti etc ...) 16. Assunzione di compiti di coordinamento e pianificazione del lavoro di équipe (es. di gruppi di progetto) 17. Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di ambiti gestionali (es. componenti dello staff) 18. Assunzione di compiti e di responsabilità nel rapporto con i portatori di interesse (studenti, genitori, territorio) 19. Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o rete di scuole 20. Assunzione di compiti e responsabilità nell'ambito progetti in rete di scuole			

(*) Barrare la casella a fianco di ciascun CRITERIO DI MERITO per indicare il LIVELLO DI EVIDENZA ("MOLTO EVIDENTE", "EVIDENTE" o "POCO EVIDENTE")

Cremona, _____

II DOCENTE

Cremona, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CRPC02000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003155 - 25/08/2017 - C01 - Personale a TI - I

LICEO GINNASIO “DANIELE MANIN” (CR) – SCHEDA “VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE” - A.S. _____ – PROF. _____

CRITERI DI MERITO DA OSSERVARE		Quale attività/progetto/azione? In quale classe?	Quali evidenze?	Descrizione di ulteriori elementi di evidenza (eventualmente allegare materiali a sostegno di quanto descritto)
AMBITO 1	1. Partecipazione attiva ad azioni ordinamentali e di sistema (es. CLIL, alternanza, ...)		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti <input type="checkbox"/>	
	2. Partecipazione ad attività finalizzate al miglioramento/ampliamento dell'offerta formativa (es. Progetti europei, progetti interculturali, certificazioni, ...)		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti <input type="checkbox"/>	
	3. Utilizzo di metodologie didattiche laboratoriali e/o interattive che coinvolgano attivamente la classe nelle situazioni di apprendimento		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti <input type="checkbox"/>	
	4. Realizzazione di azioni per l'inclusione, l'individualizzazione e la personalizzazione		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti <input type="checkbox"/>	
	5. Realizzazione di attività per gruppi di livello		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti <input type="checkbox"/>	
	6. Uso delle TIC per facilitare e diversificare i processi di insegnamento/apprendimento		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti <input type="checkbox"/>	
	7. Utilizzo di strumenti di verifica e valutazione diversificati in funzione del processo formativo individuale		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti <input type="checkbox"/>	
	8. Capacità di motivare e coinvolgere gli studenti, realizzare un clima di classe favorevole all'apprendimento		<input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti <input type="checkbox"/> Customer	

CRPC02000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003155 - 25/08/2017 - C01 - Personale a TI - I

LICEO GINNASIO “DANIELE MANIN” (CR) – SCHEDA “VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE” - A.S. _____ – PROF. _____

CRITERI DI MERITO DA OSSERVARE		Quale attività/progetto/azione? In quale classe?	Quali evidenze?	Descrizione di ulteriori elementi di evidenza (eventualmente allegare materiali a sostegno di quanto descritto)
AMBITO 2	9. Impegno nella realizzazione delle azioni del piano di miglioramento		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti	
	10. Impegno in progetti finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti	
	11. Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti	
	12. Impegno nella realizzazione, diffusione e pubblicazione di buone pratiche (es. elaborazione e somministrazione di prove parallele, ...)		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti	
	13. Impegno in progetti e pratiche atti a favorire la collaborazione tra pari e la solidarietà		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti	
	14. Partecipazione a iniziative di formazione metodologico-didattica attinenti alle priorità dell’istituto in aggiunta alla formazione obbligatoria programmata dall’Istituto		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti <input type="checkbox"/> Attestazioni acquisite	
AMBITO 3	15. Assunzione di compiti di coordinamento di organi collegiali (es. consiglio di classe, dipartimenti etc ...)		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione	
	16. Assunzione di compiti di coordinamento e pianificazione del lavoro di équipe (es. di gruppi di progetto)		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti	
	17. Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di ambiti gestionali (es. componenti dello staff).		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti	
	18. Assunzione di compiti e di responsabilità nel rapporto con i portatori di interesse (studenti, genitori, territorio)		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti	
	19. Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o rete di scuole		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti	
	20. Assunzione di compiti e responsabilità nell’ambito progetti in rete di scuole		<input type="checkbox"/> Incarico <input type="checkbox"/> Verbali di riunione <input type="checkbox"/> Registri delle attività <input type="checkbox"/> Materiali prodotti	

