



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it



Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

Ai Docenti
Ai Coordinatori di
Classe Ai Tutor
PCTO (ex ASL)
Al DSGA ed All'Ufficio di Segreteria
Al Personale Ausiliario e
Tecnico DUE SEDI

Oggetto: - CONVOCAZIONE DEGLI SCRUTINI DEL 2° QUADRIMESTRE E RELATIVI ADEMPIMENTI
- CONSEGNA DEGLI ELABORATI SCRITTI, DEI PROGRAMMI SVOLTI E DELLE RELAZIONI FINALI

Premesso che nel PTOF - a.s. 2018/2019 al punto 7 e relativi allegati, sono indicati modalità e criteri per la
"VALUTAZIONE DEL PROFITTO E DEL COMPORTAMENTO - RECUPERO - CREDITO SCOLASTICO E CREDITO FORMATIVO",

integrati dagli allegati ai punti 3.2 (BES), 5.1 (ASL ora PCTO) e 5.6 (Rientro dalla mobilità studentesca individuale internazionale) del medesimo PTOF;

premessi altresì che i predetti documenti sono pubblicati sul sito dell'Istituto (v. DOCUMENTI -> DOCUMENTI CHIAVE) e che i docenti devono farne attenta lettura prima di procedere agli scrutini finali e relativi adempimenti,

con la presente si comunicano le disposizioni organizzative concernenti le attività in oggetto:

A. CONVOCAZIONE DEGLI SCRUTINI DEL 2° QUADRIMESTRE

Presso la sede di via Cavallotti, 2, alla presenza della sola componente docente, dal 6 al 13 giugno secondo il calendario già pubblicato in data 2 aprile 2019, C.I. n. 377, e qui allegato 1 per comodità di lettura, sono convocati i Consigli di Classe per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Operazioni di scrutinio finale ed adempimenti relativi
2. Rilevazione alunni con BES a.s. 2019/2020
3. Varie ed eventuali.

Si evidenzia che in sede di scrutinio è indispensabile la presenza di tutti i docenti del Consiglio di Classe, sarà pertanto cura degli interessati segnalare immediatamente alla Segreteria eventuali sovrapposizioni dei propri impegni. Le eventuali conseguenti variazioni nel calendario/orario degli scrutini saranno immediatamente comunicate.

B. ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

1. A partire dal 27 maggio, entro la scadenza indicata nell'allegato 1, i docenti devono inserire nel registro elettronico Nuvola, alla voce "SCRUTINIO → LE MIE PROPOSTE" le proposte di voto, le proposte di interventi di recupero e le segnalazioni di fragilità.

All'aggiornamento delle assenze provvederà direttamente la prof.ssa Daniela Bergamaschi il giorno stesso dello scrutinio, ma è necessaria da parte dei docenti una puntuale verifica delle firme sul registro elettronico. Queste ultime devono risultare tutte correttamente registrate per ottenere un corretto computo delle assenze.

2. Le proposte di voto delle singole discipline vanno inserite dal docente titolare cliccando sulla casella a fianco del nominativo di ciascun allievo ed utilizzando il menù a tendina che, come prescritto dalla vigente normativa, propone solo VOTI INTERI. Tali proposte di voto dovranno essere coerenti con i giudizi delle prove scritte, orali, grafiche e pratiche espressi in numero congruo nel corso dell'anno e riportati nel registro elettronico. Le stesse dovranno corrispondere ai CRITERI DI VALUTAZIONE definiti nel PTOF 2016/2019 - a.s. 2018/2019 citati in premessa. Si ricorda che per gli insegnamenti di Lingua e cultura



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

straniera del Liceo Linguistico, ove è prevista la copresenza, l'inserimento delle proposte di voto va fatta dall'insegnante di lingua di concerto con l'insegnante di conversazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it



Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

3. Le proposte di interventi di recupero vanno inserite dal docente titolare, utilizzando il menù a tendina che si apre posizionando il cursore a sinistra della casella del voto, cliccando prima sullo sfondo celeste e successivamente su "Generale". Le variabili di recupero sono: "Studio Autonomo Guidato" (SA) e "Corso di recupero" (CR). Attraverso lo stesso menù vanno segnalate eventuali situazioni di "Fragilità" (*).

Si evidenzia che gli interventi di recupero potranno essere attivati solo previa regolare delibera del Consiglio di Classe e fatta salva ogni debita verifica di compatibilità economica.

4. Le proposte di voto di comportamento vanno inserite dal Coordinatore di Classe nel "Tabellone scrutinio 2° quadrimestre" sentito il parere del docente della classe con il maggior numero di ore;
5. Diversamente dagli scorsi anni i Coordinatori di classe quinta NON dovranno predisporre alcuna proposta di "Giudizio di ammissione". Come deciso dal Collegio dei Docenti lo scorso 15 maggio, NON si provvederà infatti a formulare alcun giudizio per gli alunni e le alunne in possesso di votazioni uguali o superiori a 6/10. In sede di scrutinio finale il Consiglio di Classe motiverà solo le NON ammissioni all'Esame di Stato o le ammissioni con un voto minore di 6/10.
6. Le esperienze extra curricolari documentate, che gli allievi delle classi 3[^] e 4[^] sottopongono al Consiglio di Classe affinché siano riconosciute ai fini dell'assegnazione del credito scolastico e riportate sul certificato d'Esame, vanno inserite dal Coordinatore di classe nel "Tabellone scrutinio 2° quadrimestre" cliccando sul nome dell'allievo/a e scegliendo opportunamente dal menù una delle seguenti opzioni:
- **"Attività extra curricolari di enti esterni"** (v. PTOF par. 7.5)
 - **"Attività extra curricolari della scuola"** (es. Scienze +; Gruppo Teatro; etc ... con min. 75% di frequenza, v. PTOF par. 7.5)

Nell'inserire le attività i coordinatori indicheranno l'anno scolastico di riferimento.

7. **I PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)** degli allievi del secondo biennio (classi 3[^] e 4[^]) vanno inseriti di concerto dal Tutor PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) e dal Coordinatore di classe nel "Tabellone scrutinio 2° quadrimestre" cliccando sul nome dell'allievo/a e scegliendo l'omonima opzione "PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)". Il testo modificabile già preinserito nel registro Nuvola va completato come nel seguente esempio: "n. 116 ore di cui: ore azienda n.51 c/o IC CREMONA4; ore aula n. 65 di cui: n.26 ore Stage Linguistico a Londra (a.s. 2018/2019)
8. **Per le classi quinte i dati di cui ai punti 6 e 7, anziché direttamente nel registro Nuvola vanno inseriti dai Coordinatori di Classe in apposito file formato Word messo a disposizione dalla Direzione. Detto file contiene già i dati degli anni precedenti e va semplicemente aggiornato con i dati dell'anno scolastico corrente. Una volta aggiornato il file i suoi contenuti andranno trasferiti "copia-incolla" nel registro elettronico attraverso la funzione "inserimenti massivi"**. (N.B. La presente soluzione è adottata quest'anno, per il prossimo i gestori del Registro elettronico si sono impegnati a sviluppare il trasferimento diretto dei dati degli aa.ss precedenti)
9. Le proposte di valutazione delle competenze raggiunte dagli studenti delle classi terze, quarte e quinte nei percorsi di PCTO vanno inserite di concerto dal Tutor PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) e dal Coordinatore di classe nel "Tabellone scrutinio 2° quadrimestre" cliccando sul nome dell'allievo/a scegliendo:
- **"Competenza Imparare ad imparare"**
 - **"Competenze sociali e civiche"**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it



Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

In entrambi i casi le opzioni offerte dal menù a tendina che appare cliccando sulla finestra "Livelli" sono: Non Raggiunto, Base, Intermedio e Avanzato

N.B. Per comodità dei coordinatori e dei tutor PCTO (ex ASL) si evidenzia che tutti i dati di cui ai precedenti punti 6, 7 e 9 possono essere inseriti anche tramite la funzione "Inserimenti massivi".

10. Affinchè l'Ufficio di Segreteria possa portare a termine i propri adempimenti, tutti gli inserimenti relativi alla classe, di cui ai precedenti punti, verranno bloccati come da calendario allegato 1.

E' fatto pertanto obbligo a tutti i docenti di concludere le operazioni d'inserimento 1, 2 e 3 prima di tale blocco e di stampare una copia della scheda "le mie proposte di voto". Detta scheda, debitamente sottoscritta, va consegnata al presidente del Consiglio di Classe al termine dello scrutinio, dopo aver rettificato in rosso i voti ed i recuperi proposti, in coerenza con le variazioni apportate in seduta, a seguito delle decisioni collegialmente assunte.

La scadenza vale anche per gli inserimenti di pertinenza dei coordinatori di classe e dei tutor PCTO ex ASL, di cui ai punti 6, 7, 8 e 9, ma in questo caso sarà la Segreteria a produrre le stampe in ingresso ed in uscita dallo scrutinio (Tabellone voti con voto di comportamento, Riepilogo Attività extracurricolari di enti esterni; Riepilogo attività extracurricolari della scuola; Riepilogo PCTO ex ASL e relative competenze).

11. Gli scrutini si terranno nelle aule 5 B Linguistico e 5 D Linguistico; è escluso che gli stessi possano iniziare in assenza del Dirigente Scolastico o di altro docente del Consiglio di Classe, pertanto i docenti devono essere presenti in istituto 15 minuti prima dell'orario di inizio previsto.
12. Il verbale delle operazioni di scrutinio deve essere redatto dal Coordinatore di Classe secondo il modello prestabilito messo a disposizione della Segreteria in formato cartaceo; al verbale il Coordinatore avrà cura di allegare tutto il materiale cartaceo compilato e sottoscritto in seduta e tutti gli stampati prodotti dalla Segreteria seguendo l'ordine indicato a margine dello stesso verbale. La documentazione, verificata e sottoscritta va riconsegnata in segreteria il giorno stesso.
13. Si raccomanda una puntuale verbalizzazione delle operazioni finali ed una puntuale compilazione dei documenti. Si ricorda che, in presenza di un ipotetico contenzioso, gli interessati hanno diritto all'accesso agli atti.
14. L'8 giugno, alle ore 12,00, saranno esposti i voti delle classi 5[^]. In quella data saranno rilasciate sul Registro Nuvola anche le "Comunicazioni dell'esito degli scrutini finali".
15. Il 14 giugno, alle ore 14.00 saranno esposti i voti delle classi 1[^], 2[^], 3[^], e 4[^]. Dalle ore 14,30 alle ore 16,00, i Coordinatori provvederanno alla consegna delle schede "Comunicazione dell'esito degli scrutini finali", recanti i voti, gli eventuali debiti e/o fragilità e le note indicative generali per il recupero e/o rinforzo. Dette comunicazioni saranno rilasciate dalla Segreteria sul registro Nuvola il giorno successivo.
16. Dal pomeriggio del 14 giugno a tutto il 18 giugno, i docenti dovranno caricare in formato .pdf, sul Registro Elettronico Nuvola, le indicazioni per gli studenti con giudizio sospeso/ammessi con fragilità. Allo scopo va utilizzato il modulo "INDICAZIONI PER IL RECUPERO/RINFORZO" reperibile in MODULISTICA. Detto modulo va caricato in "DOCUMENTI ED EVENTI" → "DOCUMENTI PER ALUNNO"; possono esservi caricati anche esercizi o altri materiali didattici purchè in file separati, ciascuno non superiore alla dimensione di 20 megabyte.
Per chi ne avesse bisogno si ricorda che lo specifico caso è descritto nell'istruzione operativa "CARICAMENTO DI MATERIALI DIVERSI SU REGISTRO ELETTRONICO" al punto 4.3.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it



Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

L'istruzione operativa è reperibile dal link a margine del VADEMECUM del II quadrimestre (pure in MODULISTICA) oppure dal sito del liceo Manin (PROCEDURE ISTRUZIONI OPERATIVE SISTEMA QUALITA')

Si richiama alla massima attenzione e cura affinché i materiali pubblicati non contengano informazioni sensibili o comunque legate a particolari condizioni personali o famigliari dei singoli.

Si fa presente che la predetta pubblicazione delle "INDICAZIONI PER IL RECUPERO/RINFORZO" attraverso il Registro Nuvola sarà l'unica comunicazione che l'utenza riceverà. A seguito delle istanze di semplificazione raccolte già durante la seduta del Collegio dei Docenti del 19 maggio 2017, NON dovrà infatti essere consegnata alcuna copia cartacea delle suddette indicazioni in Segreteria. Ciò comporta la massima responsabilizzazione dei docenti a cui soli è delegata la funzione di comunicazione delle "Indicazioni specifiche per il recupero/rinforzo" agli studenti ed ai loro genitori. Al merito si raccomanda pertanto la massima attenzione e precisione così da evitare di essere coinvolti in contenziosi che potrebbero vedere l'Amministrazione soccombente.

Entro il 18 giugno, al termine della pubblicazione di tutte le "INDICAZIONI PER IL RECUPERO/RINFORZO" di propria pertinenza, ciascun docente farà pervenire all'indirizzo di posta elettronica sgg@liceomanin-cr.edu.it il modello di "Conferma pubblicazione" reperibile nella sezione MODULISTICA del Registro elettronico.

C. VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)

Per gli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento adeguatamente certificate (identificate dal CDC) la valutazione e la verifica degli apprendimenti devono tenere conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni allo scopo si fa riferimento al DPR 22 giugno 2009, n. 122, art. 10, alle successive norme specifiche sui BES, al Piano Didattico Personalizzato.

Per la valutazione degli alunni con disabilità si fa riferimento all'O.M. n. 91/2001 art. 15, al DPR 22 giugno 2009, n. 122, art. 9, alle successive norme di modifica e/o integrazione ed al Piano Educativo Individualizzato.

In sede di scrutinio andrà effettuata la rilevazione degli alunni con BES al fine dell'aggiornamento del Piano Annuale dell'Inclusività 2019/2020. Il modello di rilevazione sarà incluso dalla Segreteria tra i materiali dello scrutinio.

D. VALUTAZIONE DEI PCTO (ex ASL) CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE

Si ricorda che secondo il modello di PCTO (ex ASL) di questo Liceo i Piani Formativi Individuali degli allievi delle classi 3e 4e e 5e prevedono lo sviluppo delle competenze trasversali:

- Imparare ad imparare,
- Competenze sociali e civiche

Tanto premesso, nelle more di una più ampia riflessione sulla valutazione delle risultanze dei PCTO (exASL), che avverrà in applicazione del nuovo Esame di Stato, viste le indicazioni ministeriali,

tenuto conto delle pregresse esperienze valutative degli scrutini finali dell'a.s. 2017/2018 si stabilisce di valutare il livello di competenza raggiunto dagli allievi nell'ambito dei percorsi di ASL nel modo seguente:

- a) i tutor PCTO (ex ASL) ed i coordinatori delle classi 3e, 4e e 5e, prima dello scrutinio, come indicato al precedente punto 7, inseriranno nel registro elettronico le proposte di "livello di competenza raggiunto" tenendo conto delle valutazioni condivise con i tutor aziendali e degli esiti delle attività svolte dagli alunni nell'ambito delle "ore aula",



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

- b) in apertura dello scrutinio finale, i Consigli di classi collegialmente procederanno all'assegnazione del "livello di competenza raggiunto" da ciascun allievo sulla base delle proposte formulate di concerto dal Tutor PCTO (ex ASL) e dal Coordinatore di Classe e di ogni altro elemento utile in loro possesso;
- c) i Consigli di Classe terranno quindi conto delle valutazioni soprammenzionate nell'assegnazione dei voti e nella assegnazione del credito scolastico.

A margine del presente punto si ricorda che nelle "ore aula" possono essere comprese tutte le attività programmate dal Consiglio di Classe allo scopo di sviluppare la "Competenza imparare ad imparare" e le "Competenze sociali e civiche". A titolo esemplificativo si citano: i moduli di formazione "Sicurezza nei luoghi di lavoro" (8 ore classi 3e); Modulo sul curriculum vitae e Modulo sulle competenze nel mercato del lavoro (ore 7 classi 4e); Stage all'estero e scambi culturali; progetti di Educazione alla Legalità ed alla cittadinanza attiva, quali i viaggi della memoria, le attività promosse dal Centro di Promozione della Legalità e dalla Rete per il contrasto e la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, le attività proposte dal FAI, le attività di orientamento e di supporto all'organizzazione delle iniziative della scuola.

E. ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO - CLASSI SECONDE

Ai sensi del DM 9 del 20 gennaio 2010, in sede di scrutinio finale (differito per gli alunni in sospensione di giudizio) i Consigli delle Classi seconde compileranno il modello di certificazione dei saperi e delle competenze acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

F. CONSEGNA ELABORATI SCRITTI, PROGRAMMI SVOLTI E RELAZIONI FINALI

Si ricorda infine che le scadenze e le modalità di consegna dei programmi svolti e delle relazioni finali sono pubblicate nel Vademecum del secondo quadrimestre inserito nella sezione "Modulistica" del Registro Elettronico. Si evidenzia altresì che lo stesso è stato ripubblicato in questi giorni allo scopo di integrare le modalità di consegna delle relazioni finali per le classi quinte.

Si raccomanda di verificare le modifiche e di attenersi scrupolosamente alle modalità ed alle scadenze ivi indicate.

In questa sede si ritiene opportuno ricordare che il 14 giugno è la data in cui la Commissione qualità raccoglie in cartaceo i programmi svolti di tutte le classi (sottoscritti dal docente e dai rappresentanti di classe) in Aula Magna, dalle ore 15,30 fino al termine del Collegio in quella data convocato. Per le classi quinte la consegna è in duplice copia, per tutte le altre la copia è unica. **Per le classi quinte, nell'occasione, va consegnata anche la relazione finale in duplice copia cartacea.**

Il 14 giugno è anche la scadenza per il deposito degli elaborati scritti svolti durante l'anno negli armadi appositi (corridoio P.T. lato via Boldori). **Per le classi quinte la scadenza è anticipata all'8 giugno 2019.**

Per chiarimenti tecnici è possibile rivolgersi all'Amministratore di Sistema, Prof.ssa Daniela Bergamaschi ed all'Ass.

Amministrativo Sig. Antonio Martino.

Eventuali altri quesiti vanno posti al Dirigente scolastico tramite la Segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mirelva Mondini*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

*[*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993]*

Allegati:

1. Calendario di convocazione degli scrutini del 2° quadrimestre

LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Calendario ed orario Scrutini finali a.s. 2018/2019

Data		Ora inizio scrutinio	Classe	Blocco inserimento proposte di voto
Giovedì 6 giugno	Pomeriggio	14,15	5 ^A C Ling.	6 giugno, ore 9,00
		15,15	5 ^A E Ling.	
		16,15	5 ^A B Ling.	
		17,15	5 ^A D Ling.	
Venerdì 7 giugno	Pomeriggio	14,30	5 ^A A Ling.	7 giugno, ore 9,00
		15,30	5 ^A A Cl.	
		16,30	5 ^A B Cl.	
		17,30	1 ^A B Cl.	
Sabato 8 giugno	Mattina	11,15	3 ^A A Cl.	7 giugno, ore 12,00
		12,15	2 ^A A Cl.	
		13,15	1 ^A A Cl.	
Lunedì 10 giugno	Mattina	Ora	classe	8 giugno, ore 12,00
		8,15	4 ^A A Ling.	
		9,15	3 ^A A Ling.	
		10,15	2 ^A A Ling.	
		11,15	1 ^A A Ling.	
	Pomeriggio	14,30	4 ^A C Cl.	10 giugno, ore 9,00
		15,30	3 ^A C Cl.	
		16,30	2 ^A C Cl.	
17,30		1 ^A C Cl.		
Martedì 11 giugno	Mattina	8,15	4 ^A B Cl.	10 giugno, ore 12,00
		9,15	3 ^A B Cl.	
		10,15	2 ^A B Cl.	
		11,15	4 ^A A Cl.	
	Pomeriggio	14,30	4 ^A D Ling.	11 giugno, ore 9,00
		15,30	2 ^A D Ling.	
16,30		1 ^A D Ling.		
Mercoledì 12 giugno	Mattino	8,15	4 ^A E ling.	11 giugno, ore 12,00
		9,15	3 ^A E ling.	
		10,15	2 ^A E ling.	
		11,15	1 ^A E ling.	
	Pomeriggio	14,30	4 ^A C ling.	12 giugno, ore 9,00
		15,30	3 ^A C ling.	
16,30		2 ^A C ling.		
Giovedì 13 giugno	Mattino	8,15	4 ^A B ling.	12 giugno, ore 12,00
		9,15	3 ^A B ling.	
		10,15	2 ^A B ling.	
		11,15	1 ^A B ling.	

SI RICORDA AI DOCENTI DI ESSERE PRESENTI IN ISTITUTO 15 MINUTI PRIMA DELL'ORARIO DI CONVOCAZIONE E DI ATTENERSI ALLE SCADENZE DI INSERIMENTO DELLE PROPOSTE NEL REGISTRO NUVOLA