



Allegato 1 - Scheda Tecnica del viaggio a San Daniele Po – Museo Paleoantropologico - PULLMAN 6 e 12 novembre 2024

RICHIESTA PREVENTIVO NOLEGGIO PULLMAN

del 6 e 12 novembre 2024 - CLASSI 1 B linguistico e 1 D Linguistico e 1 A linguistico e 1E linguistico

Elementi richiesti	Proposta agenzia
A. ITINERARIO DI MASSIMA	
1° GIORNO Visita museo Paleoantropologico di San Daniele Po	
B. SERVIZI E DOCUMENTAZIONE (PER STAGE E SCAMBI)	
Scuola: LICEO MANIN CREMONA	
Lezioni VISITA Paleoantropologico di San Daniele Po	
Lezioni a scuola il mattino con insegnanti madrelingua qualificati.	//
Presenza di una guida madrelingua qualificata per le visite pomeridiane come da itinerario di massima.	//
Invio alla nostra scuola, almeno una settimana prima della partenza, del programma definitivo dettagliato e dell'elenco delle famiglie ospitanti.	//
Consegna agli alunni del materiale didattico utilizzato durante le attività del mattino e del pomeriggio.	//
Attestazione finale di svolgimento delle lezioni livello ____.	//
Attestazione finale di svolgimento di attività di PCTO per tutte le attività del mattino e del pomeriggio.	//



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it

Travel card mezzi pubblici inclusa per docenti e alunni.	//
C. DATI VIAGGIO E ALLOGGIO	
1. Numero alunni: 46 il 6 nov e 48 il 12 nov	
2. Numero docenti: 3 per ogni uscita	
3. Gratuità: ingresso gratuito alla galleria per i docenti accompagnatori previsti nella prenotazione	
4. Giorno di partenza: 6 e 12 novembre 2024	
5. Luogo di partenza: Cremona (Piazzale Porta Po)	
6. Orario di partenza da Cremona: ORE 9.30	
7. Giorno di ritorno: in giornata (6 e 12 novembre 2024)	
8. Luogo di rientro: Cremona (Piazzale Porta Po)	
9. Orario di rientro a Cremona: 12.30	
10. Mezzo di trasporto Pullman <i>del pullman indicare: anno di immatricolazione e numero massimo di posti; allegare dichiarazione che il mezzo è in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida affidata ad autisti abilitati)</i>	
11. Alloggio categoria/ tipologia e posizione: <i>(indicare nome, categoria e recapito/ tipologia delle famiglie ospitanti e posizione rispetto al centro della città)</i>	//
12. Camere per docenti: singole	//
13. Camere per studenti: 1/2/3/4 letti	//



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it

14. Trattamento: <i>(indicare nome, categoria, recapiti e posizione del ristorante se diverso dalla struttura ospitante)</i>	//
15. Disponibilità a personalizzare i pasti in caso di bisogni alimentari speciali	//
16. Lezioni/Attività/Prenotazioni e Guide:	
17. Quota pro capite (in cifre e lettere)	
18.	
19. Importo Totale (in cifre e lettere)	
20. Scadenza dell'opzione	
21. Assicurazioni incluse nella quota, con indicazione dei massimali	
22. Costo dell'assicurazione contro il rischio di non partire, qualora non incluse nella quota pro capite	
23. Penalità per eventuali rinunce dopo l'impegno assunto	
24. Ulteriori informazioni che l'agenzia ritiene utile fornire	
25. Modalità di pagamento : bonifico	