

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 15 SETTEMBRE 2017 N. 2 – 17/18

Il giorno 15 del mese di settembre dell'anno 2017, presso l'Aula Magna del Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin", alle ore 15,00, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
3. Relazione sulle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa 2016/2017 e linee generali per l'annualità 2017/2018
4. Restituzione dei dati del questionario di *customer satisfaction* 2016/2017 (Studenti e Docenti)
5. Indicazioni per la revisione annuale del PTOF 2016-2019: piano di miglioramento, piano digitale di scuola, piano dell'offerta formativa e piano delle attività di formazione
6. Relazioni con il territorio, partecipazione ad attività e manifestazioni
7. Varie ed eventuali

Sono presenti n. 64 docenti ed assenti n. 7 docenti, e precisamente:

N	COGNOME NOME	Presente	Assente
1	AMIDANI CHIARA	X	
2.	BERGAMASCHI DANIELA		X
3.	BERGAMASCHI PAOLA	X	
4.	BIAGGI FILIPPO	X	
5.	BILONI MARINA	X	
6.	BIZZARRO MARIA ADDOLORATA	X	
7.	BODINI MARIA LUISA	X	
8.	BONA RODOLFO	X	
9.	BORELLI GIULIA	X	
10.	BRAMBILLA CRISTINA	X	
11.	CAPELLI DANIELA	X	
12.	CARIANI MAURIZIO		X
13.	CASSI ROSALINA	X	
14.	COPERCINI PAOLA	X	
15.	D'AMORE MARIA	X	
16.	DI FELICE UGO RAIMONDO	X	
17.	DI VITA FRANCESCA	X	
18.	DONDI BARBARA	X	
19.	DORIGO MANELA	X	
20.	FERRAMI GIUSEPPE	X	
21.	FIORANI NICOLETTA	X	
22.	FRASSI SIMONA	X	
23.	GALLI SILVIA	X	
24.	GELLEN SONIA	X	
25.	GENZINI SUSANNA	X	
26.	GEROLDI ANTONELLA	X	
27.	GHEZZI CHIARA ALESSANDRA	X	
28.	GHIDETTI SABRINA	X	
29.	GHIRINGHELLI MARCO	X	
30.	GIAZZI EMILIO		X
31.	GILBERTI MARIA GRAZIA	X	
32.	IVE MARINELLA	X	
33.	LAZZARI LUCIA	X	
34.	LEVACHER MURIEL	X	
35.	LOBINA RAIMONDA	X	
36.	LUPATELLI LUCA	X	

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

N	COGNOME NOME	Presente	Assente
37.	MACCABELLI ANNA	X	
38.	MAGLIA NICOLETTA		X
39.	MANFREDINI SIMONE	X	
40.	MANTOVANI MARCO	X	
41.	MARZANI DANIELA	X	
42.	MILETI PAOLA	X	
43.	MORONI GERMANA	X	
44.	NOLLI FABRIZIA	X	
45.	PASSAMONTI LORENZA	x	
46.	PASSOLUNGHY PAOLA	X	
47.	PEDRABISSI FIORENZA	X	
48.	PELUFFO ROSANGELA	X	
49.	PERSICO CHIARA	X	
50.	PIAZZI DANIELE	X	
51.	PORCU PIERANGELA	X	
52.	RACCHELLI SARTORI ALBERTO	X	
53.	REBESSI BOTTICINI M. ORIETTA	x	
54.	RINALDI MARIA RITA	X	
55.	RUSSO ROSSELLA	X	
56.	SCARATTI MANUELA	X	
57.	SCIARAFFA STEFANIA	X	
58.	SCOLARI RITA MARIA		X
59.	SERAFINI ALESSANDRO	X	
60.	SORESSI ANTONELLA	X	
61.	SPATARO STEFANIA S.	X	
62.	SPOTTI ILARIA	X	
63.	STELLA CRISTINA	X	
64.	TERZUOLO LUIGI A.	X	
65.	TILL IAN CHARLES	X	
66.	TOMASONI PAOLA	X	
67.	TONANI GIOVANNI		X
68.	VENTURINI LUANA	X	
69.	ZANIBELLI PAOLA		X
70.	ZANINELLI BRUNA	X	
71.	ZUCCHI ANNA	X	

V. anche foglio firme di presenza all. 1

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Mirelva Mondini (DS). Verbalizza il Collaboratore Francesca Di Vita. Costata la validità della riunione si passa ad esaminare l'o.d.g.

Punto n° 1 all'o.d.g. – Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 1 settembre 2017, è stato pubblicato il 10 settembre 2017. Non sono pervenute richieste scritte di modifica/integrazione pertanto si procede all'approvazione del testo già pubblicato.

DELIBERA N° 10 – Preso atto del testo del verbale CDD n. 1 del 1 settembre 2017, pubblicato all'albo on line in data 10 settembre 2017 numero registro 53, il Collegio dei Docenti, verificato che non sono pervenute proposte di modifica/integrazione all'unanimità lo approva.

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

Punto n° 2 all'o.d.g. – Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Assegnazione cattedre - Il D.S. spiega che sono in esecuzione le chiamate dei docenti a T.D. dopo che in data 13 settembre è stata confermata dall'UST di Cremona la possibilità di un pieno utilizzo delle graduatorie d'Istituto.

Modifiche del Regolamento di disciplina in materia di fumo apportate dal Consiglio d'Istituto in data 13 settembre 2017. Riguardo al divieto di fumo in Istituto e alle decisioni recentemente approvate dal Consiglio di Istituto, il D.S. chiarisce alla prof. Porcu, che chiede come ci si deve comportare, specie durante i turni di assistenza in cortile, che per il momento agli allievi va solo segnalato e spiegato a cosa vanno incontro in caso di infrazione, poi sarà applicato il nuovo regolamento. Alla prof. Moroni che mostra perplessità sull'apertura del cortile, il D.S. risponde che rimane aperto in questa stagione e in primavera e la situazione va monitorata.

Referente della sede staccata. La prof. Brambilla chiede chi sia il referente della succursale e il D.S. risponde che per ora non ha ancora assegnato l'incarico, ma invita i colleghi, anche in base all'orario di presenza in quella sede, a dare la propria disponibilità.

Password di accesso alle postazioni d'Aula - Il D.S. ricorda ai docenti che non l'avessero ancora fatto di ritirare presso l'Ufficio Tecnico (piano terra) le credenziali di accesso alla rete internet relative a tutte le postazioni di aula della sede centrale. Lo stesso per l'accesso alle postazioni della sede di via S. Lorenzo.

Si raccomanda di non divulgare le password e di avvisare immediatamente l'ufficio tecnico in caso di smarrimento del foglio ricevuto in consegna.

L'obiettivo che si intende perseguire è quello di una maggiore autonomia di accesso da parte dei docenti senza diminuire la sicurezza della rete. Per nessuna ragione le credenziali devono essere comunicate agli studenti.

A margine il DS ricorda ai docenti che è loro compito a fine lezione spegnere la strumentazione informatica, riporla negli armadietti e riconsegnare le chiavi in segreteria. La stessa non deve essere lasciata accessibile agli studenti durante gli intervalli.

Circolari che si reiterano di anno in anno da conoscere bene – Il D.S. evidenzia l'avvenuta pubblicazione delle seguenti circolari che devono essere lette ed applicate per quanto di competenza dal corpo docente:

- 20 Nomina coordinatori di classe a.s. 2017/2018
- 22 Indicazioni operative per la circolazione, lettura e archiviazione delle comunicazioni interne sul registro elettronico Nuvola.
- 26 Indicazioni per la firma di presenza dei docenti con con "ore a disposizione"
- 23 Vigilanza alunni e procedure infortuni

Il Dirigente fa presente anche che esistono anche alcune situazioni particolari di allievi che, per motivi personali/di famiglia/di salute necessitano procedure specifiche. Dette procedure sono già state rese note ai docenti della classe negli scorsi aa.ss.; in questi giorni le comunicazioni verranno rinnovate. I coordinatori di classe ed in generale tutti i docenti della classe sono invitati a verificare che i docenti nuovi entranti siano tutti da subito messi al corrente di queste di situazioni speciali.

Attivazione progetto Cambio vita – individuazione classi partecipanti (I e II) e questionario sugli stili di vita

Sul progetto "Cambio vita" realizzato dalla rete del CPL-CR, di cui il Manin è capofila, con fondi a carico del MIUR, Avviso 1070/2016 "Piano nazionale per la cittadinanza attiva e l'educazione alla legalità", il prof. Mantovani riferisce di aver incontrato uno dei referenti della cooperativa La Zolla per la somministrazione dei questionari sugli stili di vita a tutte le classi dell'Istituto: si può utilizzare lo stesso schema utilizzato per i questionari di soddisfazione dell'utenza dell'Istituto, la durata di compilazione sarà di circa 45-60 minuti e si svolgerà presumibilmente dal 2 al 7 ottobre, con possibile recupero nei giorni successivi. Lo stesso prof. Mantovani poi espone al Collegio il progetto da attuarsi con la Cooperativa La Zolla sulle vecchie e nuove dipendenze, che prevede la costituzione di laboratori interclasse. Sono previsti tre interventi per classe di due ore ciascuno, da compattare auspicabilmente in due settimane. Dovrebbero partecipare due classi della nostra scuola, di preferenza del biennio.

Tutto ciò premesso, vengono offerte ed accolte in sede di Collegio dei Docenti le disponibilità dei Consigli delle classi 2AC e della 1EL.

Chiarimenti sull'odg delle riunioni di dipartimento

Viene preso in esame il punto 1 dell'odg delle prossime riunioni di dipartimento, e precisamente:

"1. Revisione della programmazione disciplinare

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

N.B. La programmazione disciplinare è stata stesa nell'attuale versione nell'a.s. 2014/2015. Dopo un triennio si richiede ai dipartimenti: a) di effettuare un'approfondita revisione; b) di individuare i moduli didattici minimi essenziali da trattare in ciascun anno; c) di proporre alla Dirigenza due unità didattiche - collocate in anni di corso diversi - che si prestino ad una elaborazione di dettaglio comune ed alla produzione di prove per classi parallele.

La Dirigenza, coinvolgendo se necessario il NIV ed i coordinatori di dipartimento, individuerà tra le proposte pervenute una unità didattica da sviluppare e verificare con prove parallele a cura di ciascun Dipartimento nel presente anno scolastico.

La Dirigenza inoltre, attraverso il supporto del NIV - e coinvolgendo se necessario i coordinatori di dipartimento - procederà alla riarticolazione delle programmazioni di dipartimento, in programmazioni per anno di corso del liceo classico e del liceo linguistico con lo scopo è di pubblicarle sul sito dell'Istituto a beneficio dell'utenza e di una sempre più approfondita condivisione della didattica delle singole discipline da parte dei CDC."

Riguardo alla riunione dei dipartimenti e alla programmazione disciplinare da pubblicare sul sito, la prof. Tomasoni chiede se il D.S. darà istruzioni precise ai responsabili dei dipartimenti e se tutte le discipline saranno coinvolte. Il D.S. esorta i responsabili dei dipartimenti a cimentarsi su situazioni e campi semplici da gestire, ma sottolinea che non è opportuno che sia il D.S. stesso a dare indicazioni tecniche.

Borsa di studio prof.ssa Loffi - Per la Borsa Di Studio Luigina Loffi la prof. Brambilla assicura che i ragazzi eccellenti in Matematica usciti lo scorso anno sono già stati informati e si aspettano conferme.

Punto n° 3 all'o.d.g. - Relazione sulle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa 2016/2017 e linee generali per l'annualità 2017/2018

La prof.ssa Ghezzi, **collaboratore del D.S. incaricato di coordinare il PTOF ed il SGQ**, illustra i documenti "Relazione finale sulle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa 2016/2017" (All. 2) e "Progettare il Miglioramento e l'Offerta Formativa 2016/2017" (all. 3) entrambi allegati al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Sentita l'illustrazione della prof.ssa Ghezzi, il collegio ampiamente discute.

La prof. Tomasoni sostiene che il Collegio debba fare scelte molto nette su quali attività vadano incentivate come qualificanti e necessarie per il nostro Istituto. L'immagine di un Istituto deve essere basata sulla capacità di confortare gli studenti sulla loro capacità di farcela, per cui bisogna fare delle scelte puntando su un lavoro di recupero significativo.

La prof. Persico chiede se valga la pena rivedere anche lo sportello didattico, a proposito del quale è forse più razionale mettere insieme un numero maggiore di studenti e dice che si potrebbe pensare a una base forfettaria di pagamento.

Sul ciclo di conferenze "Cultura per la città", la prof. Persico chiarisce che il finanziamento del Comune è riferito a quelle caratteristiche con cui il progetto è stato presentato, ripensare a questo ciclo vuol dire rinunciare a quel finanziamento.

Il D.S. ribadisce che è comunque meglio cercare di valorizzarlo e rivederlo collaborando all'interno della scuola ed esorta i docenti referenti dei progetti a fornire i dati di frequenza e gradimento dei progetti attraverso apposita relazione.

Sul ciclo di incontri "Graecia capta" la prof. Frassi osserva che forse lo svolgimento degli incontri al pomeriggio può avere un peso, specie sugli studenti pendolari, mentre il tutto potrebbe essere meno pesante se fatto al mattino, evitando le classi chiuse. In ogni caso per quest'anno il discorso resta sospeso per motivi personali.

D.S. conclude che è necessaria una scrupolosa riorganizzazione dell'orario settimanale e con un attento meccanismo di restituzione la cosa potrebbe funzionare.

Punto n° 4 all'o.d.g. - Restituzione dei dati del questionario di *customer satisfaction* 2016/2017 (Studenti e Docenti)

La prof.ssa Ghezzi illustra il documento "QUESTIONARIO DI CUSTOMER SATISFACTION DEL LICEO «MANIN» 2016/2017 Sintesi per il CdD - 15/09/2017" allegato quale parte integrante e sostanziale al presente verbale (All. 4). Sentita l'illustrazione della prof.ssa Ghezzi, il collegio ampiamente discute.

La prof. Lobina chiede in che percentuale sono stati compilati i questionari e la prof. Ghezzi risponde che la percentuale è dell' 85/90%.

La prof. Marzani osserva che a proposito della criticità riguardante gli spazi si può sentire nuovamente la Provincia, ma il D.S. dice che ci sarebbero anche altre esigenze da soddisfare che richiedono finanziamenti impegnativi.

Riguardo al primo punto sulla valorizzazione dello studente nei questionari compilati dai ragazzi, la prof. Russo esprime dubbi sulla possibile confusione con la valutazione, ma il D.S. la rassicura dicendo che i ragazzi hanno mostrato di capire in modo corretto.

Riguardo alla domanda posta ai ragazzi se rifarebbero questa scuola, il D.S. ritiene che i dati non possano essere letti solo guardando le cifre, ma vadano correttamente interpretati sulla base delle motivazioni di base preesistenti dell'utenza in ingresso e su questo punto vale la pena lavorare di più.

Riguardo al recupero extracurricolare, i dati ci invitano a un ripensamento sulla loro organizzazione e distribuzione. Il prof. Manfredini sostiene che, anche se la settimana del recupero a fine quadrimestre può avere una sua valenza, le cinque ore messe a disposizione durante l'anno per i recuperi in ciascuna classe siano insufficienti. La prof. Ghezzi

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

motiva con il fatto che forse i periodi in cui sono fatti i recuperi non sono così opportuni e ritiene che le risorse vadano gestite in modo diverso, ponendo al contempo il problema della settimana del recupero: sostiene che l'unica forma di recupero efficace sia quella in itinere, per far sì che il recupero sia sempre più un fatto ordinario e meno straordinario. La prof. Tomasoni suggerisce la possibilità di classi aperte per il recupero. A questo proposito la prof. Russo ricorda che questa modalità è stata già sperimentata in passato al mattino.

Il D.S. suggerisce di studiare l'orario, addivenire ad un comune accordo, fare un'appropriata comunicazione con un'accurata mappatura delle aule.

La prof. Levacher ricorda l'esperienza di Bergamo, dove nella settimana del recupero l'orario normale delle lezioni non esisteva più, ma si utilizzava l'intera mattina, ad esempio tutte le classi seconde facevano recupero insieme. Il D.S., però, pone la questione logistica e dice che sui recuperi occorre un'attenta riflessione.

La prof. Tomasoni è d'accordo sul fatto che bisogna pensare a forme di recupero diverse. Osserva poi che gli studenti di questa scuola oggi calcano molto la mano sulle modalità con cui il docente considera lo studente ed emerge che lo studente deve sentirsi gratificato. Rileva inoltre che nei questionari manca la voce riguardante la richiesta se il docente sia un trasmettitore di conoscenze.

Punto n° 5 all'o.d.g. - Indicazioni per la revisione annuale del PTOF 2016-2019: piano di miglioramento, piano digitale di scuola, piano dell'offerta formativa e piano delle attività di formazione

Il Dirigente illustra il documento "Linee d'indirizzo per la revisione del PTOF 2016/2019 e per la progettazione ed attuazione del POF 2016/2017", **allegato 5** al presente verbale.

La prof.ssa Marzani illustra il documento "Bozza di Piano Digitale di Scuola", **allegato 6**.

Il D.S. propone la riconferma delle seguenti funzioni strumentali: ASL, Mobilità internazionale, Rapporti con gli studenti, Innovazione Tecnologica, Eventi e Comunicazione.

Il Collegio sentite le relazioni e le proposte qui sopra indicate ne discute.

La prof. Persico propone che la funzione "Comunicazione ed eventi", che prima presentava una maggiore complessità di funzione e gestione, ora sia ridotta e sostituita da un incarico con un numero fisso di ore. Il D.S. risponde che al momento non è stata pensata un'alternativa e per una nuova funzione bisogna analizzare il piano di miglioramento. La prof. Ghezzi fa due proposte: una funzione specifica dedicata alle prove Invalsi e un Orientamento in uscita non più con un solo referente, ma con un piccolo gruppo di docenti. La prof. Tomasoni propone che la preparazione alle prove Invalsi sia unita alla didattica per competenze. Il D.S., essendo giunta solo seduta stante la proposta della prof.ssa Persico di abolire la funzione Eventi e Comunicazione e non essendoci stato il tempo di valutare l'effettivo bisogno delle funzioni ipotizzate dalla Prof.ssa Ghezzi, conclude proponendo che per quest'anno le attività connesse alle prove INVALSI ed all'Orientamento in uscita siano svolte ad incarico e che i bisogni vengano monitorati per tutto il 17/18 al fine di addivenire eventualmente ad una nuova funzione strumentale nel 18/19. Per quest'anno il D.S. propone quindi di ripresentare solo le seguenti quattro funzioni strumentali ASL, Mobilità internazionale, Rapporti con gli studenti, Innovazione Tecnologica.

Al termine della discussione, Il Collegio dei Docenti, preso atto:

delle indicazioni del D.S. per la revisione del PTOF,

delle proposte delle Proff. Ghezzi e Marzani riguardanti rispettivamente: PdM, PTOF ed SGQ, Piano Digitale di Scuola,

delle proposte del DS in ordine alla riconferma delle seguenti Funzioni Strumentali: ASL, Mobilità internazionale, Rapporti con gli studenti, Innovazione Tecnologica,

all'unanimità,

DELIBERA N° 11 – di:

- a) approvare le linee di indirizzo per la revisione annuale del PTOF – a.s. 2017/2018, incluso il piano di miglioramento ed il piano digitale di scuola; quali contenute negli allegati n. 2, 3, 5 e 6;
- b) di riconfermare per l'a.s. 2017/2018 le seguenti quattro funzioni strumentali ASL, Mobilità internazionale, Rapporti con gli studenti, Innovazione Tecnologica;
- c) di garantisce le funzionalità dell'Istituto prolungando gli incarichi 2016/2017 in attesa della definizione dell'organigramma 2017/2018.

Punto n. 5 all'o.d.g - Relazioni con il territorio, partecipazione ad attività e manifestazioni esterne

La prof. Di Vita informa il Collegio che il 9 Aprile si svolgerà come da tradizione biennale il Certamen Cremonense, organizzato dal Liceo Manin in collaborazione con l'Associazione di Cultura Classica. Quest'anno si vorrebbe legare l'evento a un piccolo ciclo di conferenze (in via di definizione con l'Associazione) e ad un evento cittadino, occasione quindi per la scuola per mettere in luce i suoi migliori talenti. La prof. Di Vita invita dunque i colleghi di Latino del

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

triennio a segnalare gli allievi che ritengono migliori e tutti i docenti a sondare nelle classi se qualche famiglia fosse disposta ad ospitare i ragazzi provenienti da fuori Cremona, per favorire la partecipazione all'evento a livello nazionale.

Punto n. 7 all'o.d.g. – Varie ed eventuali

La prof. Ghezzi chiarisce che entro metà Ottobre devono essere presentati solo i progetti che hanno subito variazioni.

Non si rilevano altri argomenti da trattare.

Alle ore 17.30, esauriti i punti all'o.d.g., il presidente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Francesca Di Vita*

*[*Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993]*

IL PRESIDENTE

Mirelva Mondini*

Allegati:

- 1 – Foglio firme di presenza
- 2 – Relazione finale sulle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa 2016/2017"
- 3 - Progettare il Miglioramento e l'Offerta Formativa 2017/2018
- 4 - Questionario di customer satisfaction del Liceo «Manin» 2016/2017 Sintesi per il CdD – 15/09/2017
- 5 – Linee d'indirizzo per la revisione del PTOF 2016/2019 e per la progettazione ed attuazione del POF 2017/2018
- 6 - Piano Digitale di Scuola