

	<p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"</b> Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: <a href="http://www.liceomanin-cr.edu.it">www.liceomanin-cr.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:crpc02000a@istruzione.it">crpc02000a@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it">crpc02000a@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)</p>
---	--	---

**Allegato 1 – Scheda tecnica viaggio/stage a Salamanca**  
**dal 14/04/2024 al 20/04/2024 – Cl.4AL 3DL – cig.**

Elementi richiesti Proposta agenzia	PROPOSTA AGENZIA
<b>A. ITINERARIO DI MASSIMA</b>	
<p>1° GIORNO Partenza da Cremona per aeroporto. Arrivo a Madrid Barajas; visita della città e trasferimento a Salamanca. Incontro con le famiglie; cena,</p> <p>2° GIORNO: Corso di spagnolo al mattino; pranzo in famiglia. Pomeriggio: Visita alla città. Cena.</p> <p>3° GIORNO: Corso di spagnolo al mattino; pranzo in famiglia. Pomeriggio: Visita alle Torri della Cattedrale. Cena</p> <p>4° GIORNO: Corso di spagnolo al mattino; pranzo in famiglia. Pomeriggio: Attività formative e didattiche. Cena</p> <p>5° GIORNO: Corso di spagnolo al mattino; pranzo in famiglia. Pomeriggio: Attività formative e didattiche. Cena</p> <p>6° GIORNO: Corso di spagnolo al mattino; pranzo in famiglia. Pomeriggio: Attività formative e didattiche. Cena</p> <p>7° GIORNO: Partenza per Madrid Barajas; visita alla città (se non già effettuata all'arrivo) e ritorno in Italia.</p>	
<b>B. SERVIZI E DOCUMENTAZIONE (PER STAGE E SCAMBI)</b>	
Scuola: Universidad de Salamanca	
Lezioni a scuola il mattino livello A1/A2/B1 (15 ore).	
Lezioni a scuola il mattino con insegnanti madrelingua qualificati.	
Presenza di un accompagnatore madrelingua qualificato per le visite e le attività pomeridiane come da itinerario di massima.	
Invio alla nostra scuola, almeno una settimana prima della partenza, del programma definitivo dettagliato e dell'elenco delle famiglie ospitanti.	
Consegna agli alunni del materiale didattico utilizzato durante le attività del mattino e del pomeriggio.	
Attestazione finale di svolgimento delle lezioni livello A2/B1.	
Attestazione finale di svolgimento di attività di PCTO per tutte le attività del mattino e del pomeriggio.	
Travel card mezzi pubblici inclusa per docenti e alunni.	
<b>C. DATI VIAGGIO E ALLOGGIO</b>	

	<p align="center"> <b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b>  <b>LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"</b>          Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona          TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193          Sito: <a href="http://www.liceomanin-cr.edu.it">www.liceomanin-cr.edu.it</a>          e-mail: <a href="mailto:crpc02000a@istruzione.it">crpc02000a@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it">crpc02000a@pec.istruzione.it</a> </p>	<p>         Sistema di          Gestione          Qualità          UNI EN ISO          9001          Certificato          (EA37)       </p>
---	--	---

1. Numero alunni: 43	
2. Numero docenti: 3	
3. Gratuità: 3	
4. Giorno di partenza: 14/04/2024	
5. Luogo di partenza: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà)	
6. Orario di partenza da Cremona: mattina in orario coerente con itinerario	
7. Giorno di ritorno: 20/04/2024	
8. Luogo di rientro: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà)	
9. Orario di rientro a Cremona: serata in orario coerente con l'itinerario	
10. Mezzo di trasporto Pullman + Aereo <i>del pullman indicare: anno di immatricolazione e numero massimo di posti; allegare dichiarazione che il mezzo è in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida affidata ad autisti abilitati)</i> <i>dei voli aerei indicare: compagnia aerea, luoghi, date ed orari di partenza e di arrivo e degli eventuali scali intermedi; capienza del bagaglio a mano; capienza e costo aggiuntivo del bagaglio in stiva;</i>	
11. Alloggio categoria/ tipologia e posizione: IN FAMIGLIA (indicare nome, categoria e recapito/ tipologia delle famiglie ospitanti e posizione rispetto al centro della città)	
12. Camere per docenti: singole	
13. Camere per studenti: 1/2/3/4 letti	
14. Trattamento: PENSIONE COMPLETA (indicare nome, categoria, recapiti e posizione del ristorante se diverso dalla struttura ospitante)	
15. Disponibilità a personalizzare i pasti in caso di bisogni alimentari speciali	
16. Lezioni/Attività/Prenotazioni e Guide: (indicare effettiva possibilità di prenotare ingressi e guide; costo dell'ingresso)	
17. Quota pro capite (in cifre e lettere)	
18. Importo Totale (in cifre e lettere)	

	 <b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"</b> Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: <a href="http://www.liceomanin-cr.edu.it">www.liceomanin-cr.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:crpc02000a@istruzione.it">crpc02000a@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it">crpc02000a@pec.istruzione.it</a>	Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)
---	--	--

19. Scadenza dell'opzione	
20. Assicurazioni incluse nella quota, con indicazione dei massimali	
21. Costo dell'assicurazione contro il rischio di non partire, qualora non incluse nella quota pro capite	
22. Penalità per eventuali rinunce dopo l'impegno assunto	
23. Ulteriori informazioni che l'agenzia ritiene utile fornire	
24. Modalità di pagamento	