



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC : crpc02000a@pec

.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO9001
Certificato(EA37)

AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN VIAGGIO A PRATO – 2BL - dal 15/04/2024 al 16/04/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 36/23 "Procedure per l'affidamento" che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per importi inferiori a € 40.000,00;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018, art. 44 e 45, che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per importi inferiori a € 10.000,00;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, quale modificato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 19 maggio 2017 e 25 febbraio 2019, che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per importi superiori a € 10.000,00 e inferiori a € 40.000,00 (IVA ESCLUSA) previa indagine di mercato tra almeno tre operatori economici;

VISTO il PTOF 2022/2025 annualità 2023/2024 nel quale è prevista la realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.28 del 23 ottobre 2023 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2023, che prevede la scheda di A.5.3 "Viaggi di istruzione e lezioni fuori sede";

VISTO l'art. 32, c. 2, del D.Lgs 50/16, secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, debbano decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è stato individuato in € 2.500,00 importo di accertata copertura finanziaria da parte del DSGA, inferiore al limite fissato dal D.Lgs 50/16 e dal Consiglio d'Istituto per l'affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico, quale responsabile ultimo del procedimento;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto, in relazione all'importo economico previsto, ed alle specifiche esigenze di urgenza;

VERIFICATO che non si tratta di procedura di affidamento particolarmente complessa ai sensi dell'art. 43 c.7 del D.D. 129/2018,

VERIFICATA l'inesistenza di una convenzione CONSIP relativa alla fornitura che si intende acquisire;

DETERMINA

Firmato digitalmente da

- di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione del **viaggio a PRATO dal 15 aprile 2024 al 16 aprile 2024, per 22 partecipanti, di cui 20 alunni e 2 docenti** - mediante affidamento diretto a seguito di indagine di mercato rivolta ad almeno tre fornitori;
- di approvare la lettera d'invito a presentare offerte agli operatori del settore;
- di procedere all'aggiudicazione totale o parziale del servizio anche in presenza di una sola offerta o di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta;
- di valutare le offerte che perverranno secondo i criteri di economicità e di maggior adeguatezza del servizio offerto rispetto a quanto richiesto.
- di pubblicare la presente determina e la relativa lettera di invito all'albo on line del Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin" www.liceomanin-cr.edu.it

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente del Liceo Ginnasio "Daniele Manin" di Cremona Prof.ssa Nicoletta Ferrari.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Nicoletta Ferrari

*[*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993]*

Firmato digitalmente da