

VERBALE N. 01 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 03/9/2020

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 2 SETTEMBRE 2019 N. 1 – 19/20

Il giorno 03 del mese di Settembre dell'anno 2020, presso il corridoio al 1° piano del Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin", alle ore 14,30, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) SALUTO E COMUNICAZIONI DEL NUOVO D.S. PROF. SSA MARIA GRAZIA NOLLI
- 2) APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE E DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE PER L'A.S. 2020/2021
- 3) CONDIZIONI DI AVVIO DELL'A.S. 2020/2021 IN SICUREZZA
- 4) CALENDARIO E ORARIO DELL'A.S. 2020/2021 E PIANO DELLE ATTIVITA' COLLEGIALI DEI DOCENTI
- 5) ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI; DESIGNAZIONE DEI DOCENTI COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE, DEI COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI, DEI RESPONSABILI DI SEDE STACCATA, DEI RESPONSABILI-SUB-CONSEGNATARI DEI LABORATORI E DEL MATERIALE DIDATTICO
- 6) PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON)
- 7) VARIE

Sono presenti n. 67 docenti ed assenti n2. docenti, e precisamente:

N	COGNOME NOME	Presente	Assente
1.	COGNOME NOME	X	
2.	AMIDANI CHIARA	X	
3.	BERGAMASCHI DANIELA	X	
4.	BERGAMASCHI PAOLA	X	
5.	BIAGGI FILIPPO	x	
6.	BILONI MARINA		X
7.	BIZZARRO MARIA ADDOLORATA	X	
8.	BODINI MARIA LUISA	x	
9.	BONA RODOLFO	X	
10.	BORELLI GIULIA	X	
11.	BRAMBILLA CRISTINA	X	
12.	BRANCHI ROBERTO	X	
13.	CAPELLI DANIELA	X	
14.	CASSI ROSALINA	x	
15.	CAZZAMALLI ADA	X	
16.	D'AMORE MARIA	X	
17.	DI FELICE UGO	X	
18.	DI VITA FRANCESCA	X	
19.	DONDI BARBARA	X	
20.	DORIGO MANUELA	X	
21.	FIORANI NICOLETTA		X
22.	FRASSI SIMONA	X	
23.	GALLI SILVIA	X	
24.	GEROLDI ANTONELLA	X	
25.	GHEZZI CHIARA ALESSANDRA	X	
26.	GHIDETTI SABINA ISABELLA	X	
27.	GHIRINGHELLI MARCO	X	
28.	GIAZZI EMILIO	X	
29.	GILBERTI MARIA GRAZIA	X	
30.	GUARNERI FLAVIA	X	

31.	LEVACHER MURIEL	X	
32.	LUPATELLI LUCA	x	
33.	MAGLIA NICOLETTA	X	
34.	MANFREDINI SIMONE	X	
35.	MANTOVANI MARCO	x	
35.	MARANESI MICAELA	X	
36.	MILETI PAOLA	X	
37.	MORI ANNA	X	
38.	MORONI GERMANA	X	
39.	NOLLI FABRIZIA	X	
40.	PASSAMONTI LORENZA	X	
41.	PASSOLUNGHY PAOLA	X	
42.	PELUFFO ROSANGELA	X	
43.	PIAZZI don DANIELE	X	
44.	PIPOLA EMILIA	X	
45.	PORCU PIERANGELA	X	
46.	REBESSI BOTTICINI MANOLA ORIETTA	x	
47.	RINALDI MARIA RITA	X	
48.	RINI ENRICO	x	
49.	ROSATO GIUSEPPINA	x	
50.	ROUDAIRE SOPHIE	X	
51.	SALAFICO ANTONELLA MARIA CHIARA	X	
52.	SCARATTI MANUELA	x	
53.	SCAZZOLA ANTONIA	X	
54.	SCIARAFFA STEFANIA	X	
55.	SERAFINI ALESSANDRO	X	
56.	SORESSI ANTONELLA	x	
57.	SPATARO STEFANIA	X	
58.	SPERZAGA BEATRICE	X	
59.	SPOTTI ILARIA	X	
60.	TARENZI VICTORIA	X	
61.	TELLI FEDERICO	x	
62.	TERZUOLO LUIGI	X	
63.	TILL IAN CHARLES	x	
64.	TOMASONI PAOLA	X	
65.	TONANI don GIOVANNI	X	
66.	VENTURINI LUANA	X	
67.	ZANIBELLI PAOLA	X	
68.	ZANINELLI BRUNA	X	
69.	ZUCCHI ANNA	X	
70.		X	

V. anche foglio firme di presenza **ALLEGATO 1**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Maria Grazia Nolli. Verbalizza il Collaboratore vicario Francesca Di Vita.

1) SALUTO E COMUNICAZIONI DEL NUOVO DIRIGENTE MARIA GRAZIA NOLLI

La Dirigente Scolastica D. ssa Maria Grazia Nolli dichiara ufficialmente costituito il Collegio dei Docenti del Liceo Ginnasio “ Daniele Manin” per l’anno scolastico 2020-2021.

La Dirigente saluta i docenti e premette che il Collegio di apertura si svolge in presenza dopo che sono state verificate le condizioni di sicurezza da parte della Dirigente uscente Prof. ssa Mirelva Mondini e dalla RSPP. Comunica che le successive riunioni si svolgeranno da remoto. Sono attese ulteriori e più specifiche indicazioni da parte della Provincia e della Regione anche in merito al problema dei trasporti, quindi il Collegio si riaggiognerà il giorno 11 Settembre alle ore 9.00 in collegamento da remoto.

La Dirigente rivolge quindi il saluto d’ inizio del nuovo anno scolastico a tutti i docenti e si presenta, esponendo la propria formazione e il proprio curriculum professionale. Augura poi a tutti buon lavoro , all’insegna della cooperazione per il conseguimento dei comuni obiettivi.

Passa poi ad esaminare i successivi punti all’O.d.G.

2) APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE E DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE PER L’A.S. 2020/2021

Il verbale della seduta precedente viene approvato a larga maggioranza con 1 solo astenuto e nessun contrario.

All’unanimità il Collegio delibera che il verbale del CDD sia considerato approvato se entro una settimana dalla sua pubblicazione non pervengono alla dirigenza specifiche segnalazioni scritte.

3) CONDIZIONI DI AVVIO DELL’A.S. 2020/2021 IN SICUREZZA

La Dirigente sottolinea il lavoro svolto dalla Dirigente Mondini con l’RSPP, l’RLS, con i Preposti e con lo staff dei collaboratori: tale lavoro ha consentito di avere ad oggi il piano di avvio dell’ anno scolastico 2020/’21. L’RSPP Geom. Lorenzo Scazzoli tornerà per ulteriori preventivi controlli prima dell’inizio delle lezioni la prossima settimana. E’ già stata predisposta circolare per le famiglie, che si attende tuttavia a pubblicare in vista di quanto emergerà dalle indicazioni che la Amministrazione Provinciale si è impegnata a fornire nei prossimi giorni in merito ai trasporti, che attualmente sono autorizzati a viaggiare con capienza fino all’80%. In data 26 Agosto è stato detto dal referente provinciale per i trasporti degli studenti che si potevano assicurare solo due turnazioni(alle ore 8.00 e alle ore 10.00), ma tale ipotesi non risulta sostenibile dalla Scuola. Il Ministero sta erogando risorse aggiuntive, ma l’Agenzia dei Trasporti non ha per ora mezzi e personale sufficienti per garantire il trasporto di tutti gli studenti. A breve dovrebbero dunque pervenire indicazioni più specifiche.

Domani in UST ci sarà un incontro convocato dal Dirigente Molinari a cui parteciperà una rappresentanza di presidi, fra cui Nolli, ed il referente dei trasporti per la Provincia e si farà il punto della situazione, tenendo conto che ogni Scuola ha una propria specificità in termini di organizzazione della didattica, della logistica, etc. pur cercando, se possibile, di adottare una linea comune (in particolare, quella di assicurare la presenza per tutte le classi Prime).

La dirigente osserva che in questo Istituto si è fatto un grosso lavoro durante l’estate: la preside con l’RSPP , lo staff ed il Personale ATA hanno profuso molte energie per la predisposizione del nuovo anno in sicurezza, dando la priorità alla frequenza in piena presenza delle classi prime, fascia dell’obbligo di istruzione, e alla classe 3DL per ragioni interne. Il corso B del Liceo Classico in succursale seguirà tutto in presenza. Stiamo attendendo le sedute didattiche innovative che potranno assicurare la presenza totale degli alunni nelle classi, che tuttavia non

potrà verosimilmente essere implementata per il problema dei trasporti. E' già prevista comunque per tutte le altre classi una turnazione in presenza a giorni alterni con parità di trattamento. Ci saranno due turni come si vedrà dalla circolare che sarà pubblicata a breve, cui saranno allegati il calendario, la planimetria e la distribuzione delle classi.

Il giorno 8 Settembre la Dirigente incontrerà le famiglie e gli studenti di tutte le classi da remoto per presentarsi, per dare una informazione sulle misure di prevenzione e protezione che la Scuola adotterà per garantire una ripartenza in sicurezza, come richiesto dal Rapporto IIS-di concerto col Ministero della Salute, quello dell'Istruzione e ed Inail, dal Piano Scuola sottoscritto dal MI con le OO.SS. e dal documento tecnico elaborato dal CTS presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e per un saluto agli alunni prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

La modalità e le sessioni di incontro per fasce orarie a seconda delle classi saranno pubblicati su Nuvola.

La Dirigente passa poi a considerare il Protocollo anti-Covid 19 siglato dall'Istituto Superiore di Sanità, dal Ministero della Salute, dal Ministero dell'Istruzione e dall'INAIL, che richiede una integrazione del Patto educativo di corresponsabilità di Istituto, che dovrà essere condiviso con le famiglie. Queste ultime sono tenute ad impegnarsi al rispetto delle disposizioni indicate dalle Autorità sanitarie competenti, anche laddove tali disposizioni si collegassero a casi di positività al Covid che non riguarda direttamente il loro figlio/a ma un compagno/a. Si rende necessario quindi integrare il Patto di corresponsabilità di Istituto con le famiglie, fatta salva la possibilità di apportare correzioni in base a nuove, successive disposizioni che dovessero subentrare.

La Dirigente, dunque, chiede al Collegio di integrare l'O.d.G. con un ulteriore punto, declinandolo come Punto 4 all'OdG denominato "Integrazione anti-Covid del Patto di corresponsabilità". Il Collegio approva tale integrazione dei punti all'O.d.G. all'unanimità.

4) INTEGRAZIONE ANTI-COVID DEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

La Dirigente espone ai docenti il lavoro preparatorio contenente la suddetta integrazione e la legge integralmente.

Aggiunge poi che viviamo in un contesto di atipicità e ci vorrà l'impiego di molte energie da parte di tutta la comunità scolastica, degli studenti e delle famiglie. Già lo scorso anno è stato fatto dai docenti lo sforzo enorme di implementazione della D.AD. con formazione in parte da autodidatti e grande sperimentazione. Anche quest'anno ogni Istituto, sulla scorta delle Linee guida per la didattica digitale integrata (d'ora in avanti DDI) pubblicate dal Ministero dell'Istruzione con Decreto del n. 89 del 07 Agosto 2020 in attuazione del Decreto n. 39 del 26 giugno 2020, dovrà elaborare un piano scolastico per la didattica digitale, voluto dal Ministero per far fronte all'emergenza Covid garantendo agli studenti ed alle studentesse il diritto all'istruzione e la qualità dell'insegnamento nell'attuale contingenza. L'Istituto svilupperà questo piano con buon senso e ragionevolezza, senza stravolgere le modalità di DAD applicate con buon riscontro da parte dell'utenza lo scorso anno scolastico ma adattandole al nuovo contesto, in termini di completezza della didattica a distanza rispetto a quella in presenza, senza far venir meno l'efficacia del servizio da rendere agli studenti.

E' bene anche non dimenticare il comprensibile impatto psico-emotivo della ripresa, sia per gli alunni che per i docenti: siamo tutti cittadini consapevoli che la ripartenza avviene comunque all'insegna di una "diversa normalità" e che tutti dobbiamo rispettare le regole. Regole che si riassumono nei seguenti punti fermi: distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, uso corretto delle mascherine, igienizzazione frequente delle mani, pulizia scrupolosa ed accurata degli ambienti e delle dotazioni in uso alla Scuola. Cooperazione di tutti. Poi ci sono variabili non dipendenti dalla scuola che possono esporre ragazzi e personale, come in qualsiasi

altro ambiente lavorativo frequentato da molte persone. Per questo sarà ancora più importante attenerci alle prescrizioni delle autorità sanitarie, vigilando che anche gli alunni le rispettino e cercheremo di affrontare fiduciosi la ripresa scolastica, comunicando a nostra volta fiducia a studenti e famiglie, all'insegna di una necessaria, consapevole collaborazione. La situazione è in evoluzione, tutti conosciamo i rischi del contagio e le misure preventive e protettive da adottare, ma abbiamo il dovere, come adulti e come educatori, di riaccogliere i nostri giovani infondendo loro la voglia di ricominciare e di guardare al futuro responsabilmente e con progettualità.

La Prof. ssa Ghezzi chiede se sia stato pubblicato il protocollo, in caso contrario può essere interesse di tutti averlo a disposizione.

La Dirigente risponde che sulla pubblicazione di tale protocollo, che costituisce aggiornamento al DVR, sentirà l'RSPP e che sarebbe opportuno renderlo consultabile, perché è un documento completo sulle misure di prevenzione e protezione applicate dall'Istituto.

La Dirigente chiede in questa sede parere al Collegio sull'integrazione anti-Covid 19 al Patto di corresponsabilità da ella illustrata prima che questa passi in Consiglio di Istituto e successivamente alla sottoscrizione da parte delle famiglie. Seguirà poi (in sede di aggiornamento del PTOF) l'integrazione alla valutazione sul comportamento ed al Regolamento di Istituto in caso di infrazioni alle regole di prevenzione e protezione.

Aggiunge poi che sulla nomina del referente Covid si riserva una riflessione.

Raccomanda, infine, ai docenti di iscriversi al corso di ATS Valpadana "Tornare a scuola dopo il Covid" e comunica un incontro formativo a distanza sulla ripartenza in sicurezza tenuto dall'RSPP, organizzato dal nostro Istituto. E' previsto un evento formativo anche per gli studenti.

Non essendovi interventi al riguardo, la dirigente pone poi alla votazione del Collegio il documento di integrazione al Patto di corresponsabilità con la clausola di successive eventuali correzioni o aggiunte che dovessero rendersi necessarie. L'integrazione, se approvata dal Collegio dovrà essere sottoposto al parere del prossimo Consiglio di Istituto.

Il Collegio approva all'unanimità l'integrazione anti Covid 19 al Patto di corresponsabilità di Istituto.

5) CALENDARIO E ORARIO DELL'A.S. 2020/2021 E PIANO DELLE ATTIVITA' COLLEGIALI DEI DOCENTI

Calendario, orario e piano suddetti sono stati già approvati in Consiglio di Istituto il 27 Agosto 2020 e il Collegio li approva all'unanimità. La dirigente si riserva di attendere il prossimo Collegio per il Piano delle attività collegiali in quanto potrebbero rendersi necessari aggiustamenti dell'ultim'ora connessi alle comunicazioni che perverranno nei prossimi giorni dalla Amministrazione provinciale sui trasporti.

La Dirigente aggiunge che sono pubblicati il modello di verbale e la modulistica per i prossimi Consigli di Classe (che in base all'O.M. n. 11 del 16 Maggio art. 6 dovranno deliberare in merito ad ulteriori interventi di recupero per PAI e PIA).

6) ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI; DESIGNAZIONE DEI DOCENTI COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE, DEI COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI, DEI RESPONSABILI DI SEDE STACCATA, DEI RESPONSABILI-SUB-CONSEGATARI DEI LABORATORI E DEL MATERIALE DIDATTICO

Nessuna variazione per l'assegnazione dei docenti alle classi.

La proposta dei coordinatori di classe per il nuovo anno scolastico era pubblicata in allegato all'assegnazione provvisoria dei docenti alle classi nell'avviso del 24/08/'20. La Prof. Ssa Di Vita

ne dà lettura e si registrano le seguenti variazioni: per la classe 5CL la Prof. Dondi sostituisce il Prof. Serafini, mentre per la classe 3DL la Prof. Moroni è sostituita dalla Prof. Passamonti.

Sono confermati i coordinatori di dipartimento, ma la Prof.ssa Paola Bergamaschi prima di accettare chiede un colloquio con la Dirigente.

Per quanto riguarda la succursale erano stati proposti le Proff. Geroldi e Sperzaga. Essendo tuttavia la Prof.ssa Geroldi già coordinatrice di classe terminale, viene individuato il Prof. Luca Lupatelli come coordinatore della sede e come sua vice la Prof. Ssa Sperzaga. La Prof. Ssa Daniela Bergamaschi, infine, è designata responsabile - sub-consegnataria dei laboratori e del materiale didattico.

7)PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON)

Al fine di snellire le procedure, la Dirigente Scolastica chiede al Collegio la delega per la gestione dei bandi per l'accesso a finanziamenti su presentazione di progetti (laddove non venga richiesta delibera specifica del Collegio docenti), poiché la tempistica, spesso ristretta, dei bandi medesimi non sempre consente la convocazione di specifico Collegio docenti.

La Dirigente richiede quindi anche la delega per l'invio di candidature per progetti PON (Programma Operativo Nazionale) del Ministero dell'Istruzione, sia FESR che FSE.

Il Collegio approva all'unanimità.

8) VARIE

La Prof. Ssa Ghezzi dichiara la sua disponibilità a fare il tradizionale incontro di accoglienza per i colleghi nuovi e la Dirigente li invita a presentarsi. Sono i Proff. Zagni e Rini di Storia e Filosofia, Maranesi di Storia dell'Arte, Branchi di Francese, Scazzola e Salafico di Matematica, Tarenzi di Lettere.

La Prof.ssa Daniela Bergamaschi chiede ai docenti di comunicarle tempestivamente eventuali variazioni riguardanti le cattedre e di avere un po' di pazienza per l'inserimento delle classi nella suite di Google, che richiede tempi tecnici.

La Prof. Ssa Dorigo chiede se è previsto un modulo riassuntivo delle applicazioni Google e la Prof.ssa D. Bergamaschi risponde che produrrà un video o un tutorial o, eventualmente servisse, un incontro in presenza per i docenti, per spiegare l'uso del nuovo software, Easy Interactive.

La Prof.ssa Ghezzi aggiunge che in tempi brevi bisognerà programmare un paio di appuntamenti offerti dalla Prof. Daniela Bergamaschi e/o altri per "rinfrescare" le basi fondamentali sul digitale.

Al termine del Collegio la dirigente comunica ai docenti che riceve su appuntamento e che ne comunicherà a breve le modalità. Ringrazia lo staff dell'accoglienza ricevuta nella nuova Scuola e tutti i docenti per il loro scrupoloso, qualificato apporto ed a tutti augura buon lavoro.

Esaurito ogni punto all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 16.45.

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Francesca Di Vita

Il Presidente
Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Grazia Nolli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Leg.vo n. 39/93

