



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona  
TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193  
Sito: [www.liceomanin-cr.gov.it](http://www.liceomanin-cr.gov.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC: [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)



**AGLI ATTI**  
All'ALBO ON LINE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ORGANIZZAZIONE DI UNO STAGE A VICHY FRANCIA,  
PARTENZA 1 ottobre 2017; RITORNO 7 ottobre 2017 – CLASSI 4B L e 4D L A.S. 2017-2018  
CIG. Z511EE0301

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs n. 50/16 “Nuovo codice degli appalti”, art. 36 c. 2 lett. a) che consente l’affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per importi inferiori a € 40.000,00;

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001, art. 34, che consente l’affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per importi inferiori a € 2.000,00 o diverso limite preventivamente fissato dal Consiglio d’Istituto;

**VISTO** Il Regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, quale modificato dal Consiglio d’Istituto con delibera del 3 maggio 2016, che consente l’affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per importi inferiori a € 40.000,00, previa indagine di mercato tra almeno tre/cinque operatori economici;

**VISTA** la delibera n. 11 del Collegio docenti del 17/10/2016 e la delibera n. 5 del 29/11/2016 del Consiglio d’Istituto di approvazione del PTOF 2016/2019 – annualità 2016/2017, nel quale è prevista la partecipazione a progetti di mobilità studentesca internazionale che coinvolga studenti e docenti dell’Istituto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 20/01/2017 di approvazione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2017, che, nella scheda di progetto P 02 del Programma Annuale 2017, prevede la voce 3.13.1 – “Spese per visite e viaggi d’istruzione”;

**VISTO** l’art. 32, c. 2, del D.Lgs 50/16, secondo il quale, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, debbano decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura è stato individuato in € 31.000,00 importo di accertata copertura finanziaria da parte del DSGA, inferiore al limite fissato dal D.Lgs 50/16 e dal Consiglio d’Istituto per l’affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico, quale responsabile ultimo del procedimento;

**RITENUTO** di procedere all’affidamento diretto, in relazione all’importo economico previsto, ed alle specifiche esigenze di urgenza;

**VERIFICATA** l’inesistenza di una convenzione CONSIP relativa alla fornitura che si intende acquisire;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.gov.it](http://www.liceomanin-cr.gov.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC: [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)



**DETERMINA**

- di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione dello Stage a Vichy (F) - dal 1 ottobre al 7 ottobre 2017, per 45 partecipanti, di cui 42 paganti e 3 in gratuità - mediante affidamento diretto a seguito di indagine di mercato rivolta ad almeno tre fornitori;
- Di invitare le Ditte sottoelencate:
  1. MB Scambi culturali srl - Padova
  2. STUDIAMONDO – Seregno (MI)
  3. INTERSTUDIO VIAGGI – Milano
  4. MLA - Milano
  5. ASTROLABIO – Milano
- di approvare la lettera d'invito a presentare offerte ai suddetti operatori;
- di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta o di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta;
- di valutare le offerte che perverranno secondo i criteri di economicità e di maggior adeguatezza del servizio offerto rispetto a quanto richiesto.

**Il Dirigente Scolastico**

Mirelva Mondini

*\*Firma autografa apposta sull'originale e sostituita dall'indicazione a stampa del soggetto responsabile ex art. 3, co.2 del D.Lgs. 39/93*