

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.edu.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)
---	---	--

Allegato 1 - Scheda Tecnica dello SCAMBIO a LUBIANA (SLOVENIA)

dal 26.03.23 al 01.04.23 - CLASSE 3FL

Elementi richiesti	Proposta agenzia
A. ITINERARIO DI MASSIMA	
26 marzo 2023	Viaggio Cremona Lubiana con sosta a Trieste di 2 ore circa (pausa pranzo). Partenza per Lubiana alle ore 7:30 - 8:00 con arrivo previsto nel pomeriggio
1 aprile 2023	Viaggio Lubiana - Cremona con sosta a Redipuglia di 2 ore circa. Partenza ore 9 - 9.30, arrivo previsto nel pomeriggio
B. SERVIZI E DOCUMENTAZIONE (PER STAGE E SCAMBI)	
Scuola:	
Lezioni a scuola il mattino livello ____ (____ore).	
Lezioni a scuola il mattino con insegnanti madrelingua qualificati.	
Presenza di una guida madrelingua qualificata per le visite pomeridiane come da itinerario di massima.	
Invio alla nostra scuola, almeno una settimana prima della partenza, del programma definitivo dettagliato e dell'elenco delle famiglie ospitanti.	
Consegna agli alunni del materiale didattico utilizzato durante le attività del mattino e del pomeriggio.	
Attestazione finale di svolgimento delle lezioni livello ____.	

Attestazione finale di svolgimento di attività di PCTO per tutte le attività del mattino e del pomeriggio.	
Travel card mezzi pubblici inclusa per docenti e alunni.	
C. DATI VIAGGIO E ALLOGGIO	
1. Numero alunni: 15	
2. Numero docenti: 2	
3. Gratuità: 2	
4. Giorno di partenza: 26.03.2023	
5. Luogo di partenza: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà) con sosta a Trieste	
6. Orario di partenza da Cremona: mattina in orario coerente con itinerario 07.30-08.00	
7. Giorno di ritorno: 01.04.2023 con sosta al Redipuglia	
8. Luogo di rientro: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà)	
9. Orario di rientro a Cremona: pomeriggio in orario coerente con l'itinerario	
10. Mezzo di trasporto Pullman (si specifica che non si richiede l'alloggio dell'autista del pullman a Lubiana ma solo il transfer Cremona-Lubiana e Lubiana -Cremona) <i>del pullman indicare: anno di immatricolazione e numero massimo di posti; allegare dichiarazione che il mezzo è in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida affidata ad autisti abilitati)</i>	
11. Alloggio categoria/ tipologia e posizione: <i>(indicare nome, categoria e recapito/ tipologia delle famiglie ospitanti e posizione rispetto al centro della città)</i>	
12. Camere per docenti: singole	
13. Camere per studenti:	Alloggiano in famiglia perché è uno scambio

14. Trattamento: <i>(indicare nome, categoria, recapiti e posizione del ristorante se diverso dalla struttura ospitante)</i>	
15. Disponibilità a personalizzare i pasti in caso di bisogni alimentari speciali	
16. Lezioni/Attività/Prenotazioni e Guide: <i>(indicare effettiva possibilità di prenotare ingressi e guide; costo dell'ingresso)</i>	
17. Quota pro capite (in cifre e lettere)	
18. Importo Totale (in cifre e lettere)	
19. Scadenza dell'opzione	
20. Assicurazioni incluse nella quota, con indicazione dei massimali	
21. Costo dell'assicurazione contro il rischio di non partire, qualora non incluse nella quota pro capite	
22. Penalità per eventuali rinunce dopo l'impegno assunto	
23. Ulteriori informazioni che l'agenzia ritiene utile fornire	
24. Modalità di pagamento	