



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona
TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193
Sito: www.liceomanin-cr.edu.it
e - mail: cprc02000a@istruzione.it - PEC : cprc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di
Gestione
Qualità
UNI EN ISO
9001
Certificato
(EA37)

CRPC02000A - CRPC02000A - ALBO PRETORIO - 0000183 - 01/12/2022 - D2 - DETERMINE - U
CRPC02000A - CRPC02000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008824 - 01/12/2022 - IV.6 - U

Scheda Tecnica del viaggio a Salisburgo e Vienna (AUSTRIA)

DAL 27 FEBBRAIO AL 03 MARZO 2023 – CLASSE 5DL - CIG. Z0A38DDFC1

Elementi richiesti	Proposta agenzia
A. ITINERARIO DI MASSIMA	
1° GIORNO lunedì <u>Matt</u> : partenza presto per Salisburgo . Pranzo in loco. <u>Pom</u> : visita della città (possibilità di visita guidata).Cena. Pernottamento in albergo (con colazione)	
2° GIORNO martedì <u>Matt</u> : partenza per Vienna . Pranzo in loco. <u>Pom</u> : Staatsoper, Hofburg, Heldenplatz, Graben, Pestsäule, Stephansdom, Mozarthaus	
3° GIORNO mercoledì <u>Matt</u> : Majolikahaus, Secession (ingresso e audioguide), Stadtbahn di Wagner, Karlskirche e Karlsplatz <u>Pom</u> : pranzo, ingresso e visita guidata al Belvedere, Hundertwasserhaus	
4° GIORNO giovedì <u>Matt</u> : Leopold Museum (ingresso e visita guidata) e Museumsquartier <u>Pom</u> : pranzo, Naschmarkt, Rathaus, Burgtheater, Demel Cafè.	
5° GIORNO venerdì <u>Matt</u> : Partenza da Vienna, sosta a Graz . Visita della città e pranzo in loco. <u>Pom</u> : Ripartenza per Cremona. Arrivo in tarda serata.	
B. DATI VIAGGIO E ALLOGGIO	
1. Numero alunni: 23	
2. Numero docenti: 2	
3. Gratuità: 2	
4. Giorno di partenza: 27/2/2023	
5. Luogo di partenza: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà)	

6. Orario di partenza da Cremona: mattina in orario coerente con itinerario (verso le 5.30-6.00)	
7. Giorno di ritorno: 3/3/2023	
8. Luogo di rientro: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà)	
9. Orario di rientro a Cremona: serata in orario coerente con l'itinerario (verso le 22.00-22.30)	
10. Mezzo di trasporto Pullman <i>del pullman indicare: anno di immatricolazione e numero massimo di posti; allegare dichiarazione che il mezzo è in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida affidata ad autisti abilitati) Bus a disposizione della scolaresca per eventuali spostamenti in loco, è gradito un giro in pullman lungo il Ring in momento da concordare con autista.</i>	
11. Alloggio categoria/ tipologia e posizione: <i>(indicare nome, categoria e recapito/ tipologia delle famiglie ospitanti e posizione rispetto al centro della città). Si prega, se possibile, di segnalare gli alberghi precisi in cui si alloggerà.</i>	
12. Camere per docenti: singole	
13. Camere per studenti: 2/3/4 letti	
14. Trattamento: mezza pensione <i>(indicare nome, categoria, recapiti e posizione del ristorante se diverso dalla struttura ospitante)</i>	
15. Disponibilità a personalizzare i pasti in caso di bisogni alimentari speciali	
16. Lezioni/Attività/Prenotazioni e Guide: <i>(indicare effettiva possibilità di prenotare ingressi e guide; costo dell'ingresso)</i> Prenotazione ingressi, con eventuali pagamenti inclusi (con possibili riduzioni per scolaresche di età inferiore ai 19 anni e gratuità per docenti) e visite guidate - con guida preferibilmente bilingue e noleggio di audioguide come da itinerario (il prezzo di queste da precisare separatamente).	
17. Quota pro capite (in cifre e lettere)	
18. Importo Totale (in cifre e lettere)	
19. Scadenza dell'opzione	

20. Assicurazioni incluse nella quota, con indicazione dei massimali	
21. Costo dell'assicurazione contro il rischio di non partire, qualora non incluse nella quota pro capite	
22. Penalità per eventuali rinunce dopo l'impegno assunto	
23. Ulteriori informazioni che l'agenzia ritiene utile fornire	
24. Modalità di pagamento	

CRPC02000A - CRPC02000A - ALBO PRETORIO - 0000183 - 01/12/2022 - D2 - DETERMINE - U
CRPC02000A - CRPC02000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008824 - 01/12/2022 - IV.6 - U