

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 19 MAGGIO 2017 N. 6 – 16/17

Il giorno 19 del mese di febbraio dell'anno 2017, presso l'Aula Magna del Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin", alle ore 15,00, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Conferme e nuove adozioni libri di testo per l'anno scolastico 2017/18;
3. Nuovo sito web www.liceomanin-cr.gov.it/ e sezione "Amministrazione Trasparente";
4. Scrutini finali ed adempimenti di chiusura per l'a.s. 2016/2017; rilevazione disponibilità per lo svolgimento di corsi di recupero estivi;
5. Monitoraggio del PTOF/1^ annualità, monitoraggio del PdM; monitoraggio del SGQ e verifiche ispettive (interna ed esterna); questionari di customer satisfaction;
6. Valorizzazione del merito del personale docente L. 107/2015, art. 1, c. 129;
7. Individuazione dei titoli e delle esperienze specifiche per l'esame comparativo dei requisiti dei docenti titolari su ambito territoriale candidati alla copertura dei posti vacanti e disponibili nell'organico dell'autonomia del Liceo Manin;
8. Relazioni con il territorio ed azioni di rete
9. Programma Operativo Nazionale (PON) - Programmazione 2014-2020
10. Varie ed eventuali

Sono presenti n. 69 docenti ed assenti n. 12 docenti, e precisamente:

N	COGNOME NOME	PRESENTE	ASSENTE
1.	AMIDANI CHIARA	X	
2.	BERGAMASCHI DANIELA	X	
3.	BERGAMASCHI PAOLA	X	
4.	BERTOLETTI ACHILLE	X	
5.	BIAGGI FILIPPO	X	
6.	BIGNOTTI LAURA	X	
7.	BILONI MARINA		X
8.	BIZZARRO ADDOLORATA	X	
9.	BODINI MARIA LUISA	X	
10.	BOLZONI MICHELE	X	
11.	BONA RODOLFO	X	
12.	BONALI MARILENA		X
13.	BORELLI GIULIA	X	
14.	BRAMBILLA CRISTINA	X	
15.	CAPELLI DANIELA	X	
16.	CASSI ROSALINA	X	
17.	COPERCINI PAOLA	X	
18.	D'AMORE MARIA	X	
19.	DI FELICE UGO RAIMONDO	X	
20.	DI VITA FRANCESCA	X	
21.	DONDI BARBARA	X	
22.	DORIGO MANELA	X	
23.	FERRAMI GIUSEPPE	X	
24.	FIORANI NICOLETTA	X	
25.	FRASSI SIMONA		X
26.	GELLENIS SONIA	X	
27.	GENZINI SUSANNA	X	
28.	GEROLDI ANTONELLA	X	
29.	GHEZZI CHIARA ALESSANDRA	X	
30.	GHIDETTI SABRINA	X	
31.	GHIRINGHELLI MARCO	X	
32.	GIAZZI EMILIO	X	
33.	GILBERTI MARIA GRAZIA	X	
34.	GOSI STEFANO	X	
35.	GUAZZI CLAUDIA DANIELA		X
36.	IVE MARINELLA	X	

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

N	COGNOME NOME	PRESENTE	ASSENTE
37.	LAZZARI LUCIA	X	
38.	LEVACHER MURIEL	X	
39.	LIU JING		X
40.	LOBINA RAIMONDA	X	
41.	LUPATELLI LUCA	X	
42.	MACCABELLI ANNA	X	
43.	MAGLIA NICOLETTA	X	
44.	MANFREDINI SIMONE	X	
45.	MANTOVANI MARCO		X
46.	MARZANI DANIELA	X	
47.	MARZI DEBORA	X	
48.	MILETI PAOLA	X	
49.	MORONI GERMANA	X	
50.	NEGROTTI Gianmario	X	
51.	NOLLI FABRIZIA	X	
52.	PASSAMONTI LORENZA	X	
53.	PASSOLUNGHY PAOLA	X	
54.	PEDRABISSI FIORENZA		X
55.	PELUFFO ROSANGELA	X	
56.	PERSICO CHIARA	X	
57.	PIAZZI DANIELE		X
58.	PORCU PIERANGELA		X
59.	RACCHELLI SARTORI ALBERTO	X	
60.	REBESSI BOTTICINI M. ORIETTA	X	
61.	RINALDI MARIA RITA	X	
62.	RUSSO ROSSELLA	X	
63.	SCARATTI MANUELA		X
64.	SCARINZI ANDREA		X
65.	SCHELLING KATHARINA	X	
66.	SCIARAFFA STEFANIA	X	
67.	SANTINI BARBARA (suppl. prof.ssa SCOLARI RITA MARIA)		X
68.	SERAFINI ALESSANDRO	X	
69.	SORESSI ANTONELLA	X	
70.	SPATARO STEFANIA S.	X	
71.	SPINELLO REBECCA	X	
72.	SPOTTI ILARIA	X	
73.	STELLA CRISTINA	X	
74.	TERZUOLO LUIGI A.	X	
75.	TILL IAN CHARLES	X	
76.	TOMASONI PAOLA	X	
77.	TONANI GIOVANNI	X	
78.	TONDI MARIA LAURA	X	
79.	UVA SABRINA	X	
80.	ZANIBELLI PAOLA	X	
81.	ZUCCHI ANNA	X	

V. anche foglio firme di presenza **allegato 1**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Mirelva Mondini (DS). Verbalizza il Collaboratore Francesca Di Vita. Verificata la validità della riunione dopo un breve saluto, il DS mette in discussione l'o.d.g.

Punto n° 1 all'o.d.g. – Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 14 febbraio 2017, è stato pubblicato il 13 aprile 2017 all'albo on line – organi collegiali e non essendo pervenute richieste di modifica/integrazione viene posto dal DS all'approvazione del Collegio.

DELIBERA N° 30 – Preso atto del testo del verbale CDD n. 5 del 14 febbraio 2017, pubblicato all'albo on line – Organi Collegiali in data 14 aprile 2017, il Collegio dei Docenti lo approva all'unanimità.

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

Punto n° 2 all'o.d.g. – Conferme e nuove adozioni libri di testo per l'anno scolastico 2017/18

Il Dirigente richiama la procedura seguita per l'adozione dei libri di testo 2017/2018 quale riportata nella circolare interna n. 478 dell'14 aprile 2016, qui allegata per comodità di lettura (**allegato 2**) e conforme a quanto previsto dalla nota prot. MIUR 53671 del 16 maggio 2017 "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – a.s. 2017/2018", quindi invita i docenti ad illustrare le proposte di nuova adozione pervenute dai Dipartimenti e fatte proprie Consigli di Classe, secondo l'elenco delle adozioni 2017/2018 predisposto dall'Ufficio di Segreteria allegato al presente verbale (**allegato 3**).

Per quanto riguarda i limiti di spesa il DS spiega che gli stessi risultano rispettati, tranne che per le classi 3 A e 3B Classico; 4B Classico, 1E, 2B, 2E, 3C, 3D e 4A che comunque rientrano ampiamente nel margine consentito del +/- 10%, come di seguito evidenziato:

CLASSE	TETTO SPESA	COSTO LIBRI 2017/18	%
1A CLASSICO	335	316,95	-5,39%
1B CLASSICO	335	316,95	-5,39%
1C CLASSICO	335	295,95	-11,66%
2A CLASSICO	193	161,7	-16,22%
2B CLASSICO	193	161,7	-16,22%
2C CLASSICO	193	161,7	-16,22%
3A CLASSICO	382	409,85	7,29%
3B CLASSICO	382	400,9	4,95%
3C CLASSICO	382	380,2	-0,47%
4A CLASSICO	315	305,15	-3,13%
4B CLASSICO	315	316,85	0,59%
5A CLASSICO	325	318,85	-1,89%
5B CLASSICO	325	289,75	-10,85%
5C CLASSICO	325	289,75	-10,85%
1A LINGUISTICO	335	302,4	-9,73%
1B LINGUISTICO	335	281,4	-16,00%
1C LINGUISTICO	335	323,2	-3,52%
1D LINGUISTICO	335	333,2	-0,54%
1E LINGUISTICO	335	348,3	3,97%
2A LINGUISTICO	193	154,95	-19,72%
2B LINGUISTICO	193	201,35	4,33%
2C LINGUISTICO	193	187,95	-2,62%
2E LINGUISTICO	193	195,05	1,06%
3A LINGUISTICO	310	310,4	0,13%
3B LINGUISTICO	310	299,25	-3,47%
3C LINGUISTICO	310	324,2	4,58%
3D LINGUISTICO	310	318	2,58%
3E LINGUISTICO	310	302,45	-2,44%
4A LINGUISTICO	310	313,5	1,13%
4B LINGUISTICO	310	309,8	-0,06%
4C LINGUISTICO	310	264,1	-14,81%
4D LINGUISTICO	310	293,1	-5,45%
4E LINGUISTICO	310	293,1	-5,45%
5A LINGUISTICO	320	251,65	-21,36%
5B LINGUISTICO	320	249,55	-22,02%
5C LINGUISTICO	320	249,55	-22,02%
5D LINGUISTICO	320	269,05	-15,92%
5E LINGUISTICO	320	278,65	-12,92%

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

La prof. Nolli fa presente che la nuova adozione del testo di Scienze della Terra sulle classi quinte deriva dal fatto che il testo precedente non è più in produzione. Il testo di Tedesco che la prof. Bignotti dice andrebbe esteso anche all'altra classe, per ora è mantenuto nell'organico di diritto, poi sarà eventualmente esteso su quello di fatto, come chiarito dal D.S. La prof. Tomasoni fa presente che il budget di spesa della classe 1CC è sotto dell'11% rispetto alle altre classi parallele. Il D.S. dice che le poche classi che sfiorano il tetto di spesa sono in ogni caso all'interno del previsto 10% motivato.

DELIBERA N° 31 – Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, le motivazioni dei docenti proponenti, verificato che il limite di spesa è rispettato per una ampia maggioranza delle proposte e che il limite nelle restanti, sopra evidenziate non supera la flessibilità consentita del +/- 10%, ritenendo che da un punto di vista didattico sia di particolare interesse per dette classi poter usufruire di una completa dotazione di testi, al termine di una approfondita discussione, il Collegio dei docenti, all'unanimità, delibera:

- a) di adottare l'elenco dei libri di testo allegato 3 al presente verbale;
- b) in caso di costituzione di nuove classi o gruppi classe in organico di fatto, di adottare i testi già indicati per classi parallele.

Punto n° 3 all'o.d.g. - Nuovo sito web www.liceomanin-cr.gov.it/ e sezione "Amministrazione Trasparente";

Il D.S. richiama il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) 2016/2018 adottato dal Consiglio d'Istituto nel mese di giugno 2016 ai sensi dell'Art. 10 del D.L.vo 33/2013 e valido per il triennio 2016-2018 e pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Liceo Manin – sezione "Disposizioni Generali".

Il PTTI si qualifica come il naturale compimento del percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, normato dall'art. 11 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, che, al comma 2 ed al comma 7, ne disciplina finalità e contenuti ed integrato successivamente dal D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le regole tecniche da applicare per la pubblicazione nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.

Il PTTI del Liceo Manin ha i seguenti obiettivi strategici:

sul piano triennale

- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc.;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione degli utenti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali

nel a breve/medio termine:

- Revisione del Sito
- Aggiornamento della sezione del sito "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013;
- Dematerializzazione: piena implementazione dell'attività di archiviazione digitale degli atti.

Nell'ambito del presente anno scolastico si è lavorato per portare a termine gli obiettivi di breve/medio periodo, che sono effettivamente stati raggiunti dal momento che:

- dal 1 gennaio è pienamente implementata la segreteria digitale;
- dal 19 aprile è on line il nuovo sito del Liceo Manin che mantiene l'indirizzo www.liceomanin-cr.gov.it
- dal 22 aprile è stata aggiornata la sezione Amministrazione trasparente secondo quanto previsto dalle delibere ANAC e secondo la formazione/informazione ricevuta in materia dall'USR per la Lombardia.

Tutto ciò premesso il D.S. passa la parola alla prof.ssa Daniela Bergamaschi che, con il prof. Marco Mantovani si è occupata dell'implementazione del nuovo sito. Gli argomenti illustrati sono i seguenti:

- home page e i tag menu orizzontale
- archivio news e ricerca nel sito
- menu barra laterale e link al vecchio sito
- accenno alle pagine in costruzione (facoltativo)
- pagina orientamento in uscita
- come è suddiviso l'orientamento in entrata nel menu barra orizzontale

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

- presentazione e spiegazione del modello per invio contenuti da pubblicare sul sito
- caratteristiche delle immagini da inviare
- video

Successivamente il D.S. illustra le sezioni Amministrazione Trasparente e l'Albo on line, loro significato ed articolazione nelle rispettive categorie:

Amministrazione Trasparente

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Performance
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Altri contenuti

Albo on line

- A - Altro
- B - Bilancio
- C - Contratti E Convenzioni
- D - Decreti E Determine
- E - Esami
- G- Bandi, Gare E Concorsi
- N - Graduatorie E Atti Di Nomina
- O - Organi Collegiali
- V - Valorizzazione Del Merito

Il D.S. chiarisce che sul nuovo sito si trova solo quanto pubblicato dal 19 aprile in poi. Tutto è ancora work in progress, bisogna pertanto avere pazienza. I documenti importanti saranno a disposizione in Atti Generali all'interno di Amministrazione Trasparente, poi magari per semplificare la consultazione saranno messi anche in "Documenti Chiave".

Punto n° 4 all'o.d.g. - Scrutini finali ed adempimenti di chiusura per l'a.s. 2016/2017; rilevazione disponibilità per lo svolgimento di corsi di recupero estivi

Il D.S. illustra le disposizioni organizzative per lo svolgimento degli scrutini finali contenuti nell'apposita circolare (**allegato n. 4**) che verrà pubblicata nei prossimi giorni dopo aver apportato modifiche/integrazioni sulla scorta di quanto i docenti segnaleranno nella presente seduta.

Per quanto attiene i criteri di valutazione il D.S. ricorda che gli stessi sono stati approvati in sede di definizione del PTOF – Annualità 2016/2017 – punto 7 - con delibera n. 11 del 17 ottobre 2017.

Contestualmente all'illustrazione del D.S., tramite foglio firma, si rileva la disponibilità dei docenti a svolgere corsi di recupero estivi che si svolgeranno nella terza decade di agosto e, ove possibile, anche nella seconda metà di giugno.

Al termine della illustrazione del D.S. intervengono i docenti.

La prof. Zanibelli chiede se il verbale dello scrutinio possa essere fatto anche su file. Il D.S. risponde affermativamente quanto agli allegati, mentre il testo del verbale deve essere fatto manualmente seduta stante, per evitare modifiche o aggiunte successive. La prof. Gilberti chiede se i moduli per debiti e fragilità saranno due separati o un'unica scheda, perché i genitori lo scorso anno avevano fatto confusione. Il D.S. risponde che si scriverà più chiaramente, ma la scheda sarà unica. La prof. Persico chiede come fare con il nuovo conteggio dei crediti derivante dalla nuova normativa sulle terze classi. Il D.S. risponde che per ora facciamo come da normativa attuale e aspettiamo ulteriori chiarimenti. La prof. Fiorani rileva che andrebbe meglio definito il periodo d' inserimento dei documenti di fragilità e debito: non prima del 15 Giugno e non dopo il 17 Giugno. Il D.S. ricorda al collegio di segnalare bene i casi di BES in ogni classe. La prof. Ghezzi chiarisce le modalità di consegna dei documenti finali. All'osservazione della prof. Marzani sull'inutilità del cartaceo, il D.S. risponde che è ancora prudente averlo: è importante che gli studenti leggano i programmi e li firmino e aggiunge

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

che non risulta poi praticabile la proposta della prof. Zanibelli che la segreteria abbia tutto in file e provveda a stampare il tutto. La prof. Fiorani fa notare che sul Vademecum era prevista la consegna delle relazioni finali non in cartaceo, ma inviando all'apposita casella di posta. La prof. Passamonti dice che vanno rettificate alcune disposizioni d'inizio d'anno e il D.S. risponde che sarà fatta una circolare apposita per chiarire il tutto.

In merito all'Alternanza Scuola-Lavoro, il D.S. propone che si tenga conto degli esiti dei tutor esterni nell'attribuzione dei voti dal punto di vista disciplinare, del profitto e del credito scolastico, a seconda che l'Alternanza sia stata svolta più o meno bene. La prof. Russo fa notare che la situazione sulle classi quarte è molto fluida e propone al Collegio di escludere le suddette classi da questa proposta. La prof. Russo aggiunge poi che non è possibile applicare la proposta integralmente sulle classi terze anche a parità di programmi, perché la valutazione dell'Alternanza dipende dalla progettazione per competenze anche disciplinari, di responsabilità del Consiglio di Classe. Il D.S. risponde che, essendo l'impostazione dell'Alternanza sotto sua responsabilità, ritiene che prima si debba sperimentare e poi si possa progettare; ora si devono tirare le somme, ma lo faremo il prossimo anno.

Al termine della articolata discussione, sentita la proposta del Dirigente Scolastico e le osservazioni dei docenti intervenuti nella discussione, il Collegio dei docenti, all'unanimità,

DELIBERA N° 32 – di tenere conto degli esiti delle esperienze di alternanza scuola lavoro degli alunni delle classi terze in sede di assegnazione del voto di condotta e del credito scolastico; per gli alunni delle classi quarte, ove le esperienze di ASL sono svolte su base individuale, la valutazione delle esperienze ASL avrà effetti solo ai fini dell'assegnazione del credito scolastico.

Punto n° 5 all'o.d.g. - Monitoraggio del PTOF/1^ annualità, monitoraggio del PdM; monitoraggio del SGQ e verifiche ispettive (interna ed esterna); questionari di customer satisfaction

Il D.S. passa la parola alla prof.ssa Chiara Ghezzi che illustra i dati di monitoraggio del PTOF/1^ annualità, del PdM ed SGQ. Di quest'ultimo sono in effettuazione le verifiche ispettive interna ed esterna per il passaggio alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

I contenuti dell'intervento della prof.ssa Ghezzi sono inclusi nei seguenti documenti che sono allegati al presente verbale quale parte integrante e sostanziale:

Allegato 5 - Monitoraggio del PTOF-as 2016/2017

Allegato 6 - Monitoraggio PDM

Allegato 7 – Monitoraggio SGQ – Riesame della direzione del 16 maggio 2017

Al termine dell'illustrazione la prof.ssa Ghezzi ricorda che a fine maggio ci sarà nella scuola la verifica ispettiva esterna.

La richiesta è di aggiornare i registri personali e di controllare i verbali per chi ha incarico di verbalizzazione.

In vista del passaggio alla nuova norma sono stati rivisti ed aggiornati, anche nell'ottica della semplificazione e dell'abbandono progressivo del supporto cartaceo, tutti i documenti del sistema. In particolare si sono rivisitate le procedure riguardanti la "Comunicazione" ed i "Bisogni educativi speciali".

A chiusura dell'intervento la prof.ssa Ghezzi illustra i questionari di customer satisfaction che saranno somministrati a docenti e studenti in questa fase finale del nuovo anno scolastico le circolari organizzative sono contenute nell'**Allegato n. 8** al presente verbale. Agli studenti verrà sottoposto anche un questionario di rilevazione del gradimento della docenza che interesserà i singoli docenti e che verrà illustrato al successivo punto 6 all'odg

Il D.S. fornisce chiarimenti in merito alla modifica dei voti sul registro elettronico: si chiede, a fronte di un errore materiale o motivo serio, di fare la modifica, ma nelle note personali del docente di specificare il motivo e la data, mantenendo tutte le tutele di riservatezza nei confronti dell'utenza.

Il D.S. comunica anche che sono state riaperte e lo saranno fino al 30 giugno le funzioni per la revisione del RAV sulla scorta dei dati del questionario compilato dalle scuole entro il 20 aprile us. Il Nucleo di Valutazione procederà alla analisi dei nuovi dati e proporrà al Collegio le eventuali modifiche/integrazioni.

Prima di passare ad altro punto all'odg il D.S. lascia la parola all'Animatore Digitale prof.ssa Marzani per il **monitoraggio del piano digitale di scuola**. L'intervento della prof.ssa Marzani offre una dettagliato resoconto delle iniziative intraprese a vari livelli: dal potenziamento degli strumenti tecnologici (acquisto di n. 30 nuovi PC per il completamento dell'Aula PON), al potenziamento del software che, con l'abbonamento annuale MICROSOFT OFFICE OVS/ES, oltre alle licenze per tutti i pc della scuola, vede incluse 120 licenze per i docenti e 1000 licenze per gli studenti, alla partecipazione alle attività di formazione attuate dallo snodo digitale dell'IIS Torriani. Il contenuto dell'esposizione della prof.ssa Marzani si trovano nell'**allegato n. 9** al presente verbale.

In sintesi la prof. Marzani comunica che saranno confermate due azioni: l'attivazione della piattaforma Google-Education e la sperimentazione per competenze estesa su piattaforma di scuola. Le certificazioni e la patente informatica sono già pronte per partire con l'opzione pagamento, ma per ora nessuno intende dare inizio, perciò viene rimandato tutto a Settembre, quando si valuterà anche il discorso del bonus. Le prof. Marzani e Capelli sono disponibili per la consulenza. La prof. Marzani informa infine che stato siglato un protocollo d'intesa Miur –Microsoft.

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

Punto n° 6 all'o.d.g. - Valorizzazione del merito del personale docente L. 107/2015, art. 1, c. 129

Nella premessa che attualmente il MIUR non ha reso nota l'entità del fondo per la valorizzazione della professionalità docente a disposizione della scuola, il D.S. comunica al Collegio che la revisione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente del Liceo Manin per l'a.s. 2016/2017 è stata effettuata dal Comitato di Valutazione dei Docenti nella seduta del 4 maggio 2017 tenendo conto:

- dell'esperienza pregressa relativa all'a.s. 2015/2016;
- dell'opinione espressa dal Collegio dei docenti nella seduta del 29 novembre 2016;
- delle segnalazioni e proposte fatte pervenire dal Nucleo di Valutazione di Scuola; tra le quali, in particolare, il questionario di "Rilevazione del gradimento della docenza", che, per la prima volta, consentirà di interpellare gli studenti su alcuni elementi caratterizzanti della professionalità dei singoli insegnanti.

Il documento approvato dal Comitato di Valutazione è allegato al presente verbale (**allegato 10**). Vengono sostanzialmente riconfermati i criteri dell'anno scolastico 2015/2016 con le seguenti integrazioni e modifiche:

Ambito 1 – Criterio 8 "Capacità di motivare e coinvolgere gli studenti, realizzare un clima di classe favorevole all'apprendimento" -

Si tratta dell'aggiunta di un criterio messo in stand by lo scorso anno scolastico, che quest'anno viene attivato per un utile confronto con gli esiti del soprammenzionato questionario "Rilevazione del gradimento della docenza".

Ambito 2 – Criterio 14 "Partecipazione a iniziative di formazione metodologico-didattica attinenti alle priorità dell'istituto"

Dal criterio, già inserito nella scheda dello scorso anno come Ambito 2 – Criterio 13 viene tolta la frase "in aggiunta alla formazione obbligatoria programmata dall'Istituto". Ciò per tenere conto del diverso assetto assunto dalle attività di formazione a seguito dell'applicazione dalla Legge 107/2015 e delle Linee guida ministeriali per la formazione.

Ambito 3 – Criterio 20 "Assunzione di compiti e responsabilità nell'ambito progetti in rete di scuole",

Si tratta dell'aggiunta di un nuovo criterio che tiene conto del impegno sempre maggiore dei docenti per realizzare progetti e attività in reti di scopo / ambito. Progetti e attività che esigono tra l'altro particolare cura di aspetti amministrativi e gestionali (PON, Monitor 440 ...)

Dal punto di vista operativo, la scheda di accesso al procedimento di valutativo sarà compilata on line anziché in modalità cartacea onde sveltire la raccolta e la elaborazione dei dati e favorire l'analisi degli stessi dati da parte del dirigente scolastico. La bozza della circolare operativa è allegato al presente verbale (**allegato 11**).

Prima di lasciare la parola ai docenti, il D.S. illustra le modalità operative con cui si intende procedere alla "Rilevazione del gradimento della docenza - 2016/2017", che, come già anticipato dalla Prof.ssa Ghezzi, riguarderà ciascun docente individualmente secondo una scheda predisposta dal Nucleo di valutazione. Come già spiegato dal D.S. la rilevazione consentirà di attivare il criterio di valorizzazione del merito del personale docente n. 8.

Al termine dell'illustrazione del D.S. Intervengono i docenti.

Riguardo alla scheda di valorizzazione del merito, la prof. Zanibelli, chiede cosa fare nel caso un docente non abbia fatto nulla delle voci in esame. Il D.S. risponde che le voci vanno spuntate tutte, mettendo "poco evidente". Il tutto è da salvare in PDF e inviare. Va stampata la dichiarazione d' inserimento e consegnata in segreteria con l'eventuale materiale cartaceo. La prof. Lazzari chiede se questa compilazione è obbligatoria o volontaria. Il D.S. risponde che lo scorso anno non tutti lo hanno fatto, ma ora chiede ai docenti di farlo.

Riguardo ai questionari di customer satisfaction, la prof. Tomasoni chiede se il D.S. comunicherà a ciascun docente l'esito. La risposta è affermativa e sarà strumento di riflessione per la didattica in classe. I docenti riceveranno un grafico con la valutazione sintetica dei valori medi. La prof. Tomasoni chiede inoltre come questo questionario agli allievi possa incrociarsi con gli altri parametri della valutazione complessiva per il bonus. Il D.S. dice che la discrepanza netta si ha solo in casi eclatanti e in ogni caso questo dato è di supporto alla didattica del docente. La prof Persico chiede se si può avere un raffronto con il punteggio massimo ottenuto. Il D.S. risponde che a Settembre si potrà fare, come la situazione per aree disciplinari. La prof. Zanibelli chiede se si può avere un riscontro anno per anno e il D.S. risponde affermativamente, ma tenendo conto dei tempi di revisione.

Prima di passare ad altro punto della discussione il Dirigente Scolastico comunica che, salvo impedimenti imprevisti, intende procedere tramite moduli google anche alla raccolta del consuntivo MOF 2016/2017.

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

Punto n° 7 all'o.d.g. - Individuazione dei titoli e delle esperienze specifiche per l'esame comparativo dei requisiti dei docenti titolari su ambito territoriale candidati alla copertura dei posti vacanti e disponibili nell'organico dell'autonomia del Liceo Manin

Il Dirigente illustra l' "Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente il passaggio da ambito territoriale a scuola per l'a.s. 2017/2018, ai sensi dell'articolo 1, commi 79 e successivi della legge 13 luglio 2015, n. 107." Che all'art. 3 prevede quanto segue: "Il dirigente scolastico formula la proposta di passaggio da ambito a scuola in coerenza con il Piano triennale dell'offerta formativa. A tal fine il dirigente, previa deliberazione del collegio dei docenti su proposta del dirigente medesimo, individua sino a un massimo di sei titoli ed esperienze specifiche tra quelle di cui all'allegato A, per ciascun posto vacante e disponibile, ovvero per gruppi di posti, in coerenza con il PTOF e il Piano di Miglioramento dell'istituzione scolastica. Qualora il collegio dei docenti correttamente convocato non si esprima entro 7 giorni dalla data prevista, il dirigente scolastico procede comunque all'individuazione dei requisiti e alla pubblicazione dell'avviso, nel rispetto dei termini previsti a livello nazionale. "

I titoli ed esperienze specifiche indicati nell'allegato A al CCNI su passaggio da ambito a scuola sono i seguenti:

Titoli

1. Ulteriori titoli di studio coerenti con le competenze professionali specifiche richieste, di livello almeno pari a quello previsto per l'accesso all'insegnamento
2. Ulteriore abilitazione all'insegnamento
3. Possesso della specializzazione sul sostegno (non per i posti sul sostegno)
4. Dottorato di ricerca coerente le competenze professionali specifiche richieste
5. Specializzazione in italiano L2, di cui all'art. 2 del DM 92/2016
6. Certificazioni linguistiche pari almeno al livello B2, rilasciate dagli Enti ricompresi nell'elenco di cui al DM 2 marzo 2012, n. 3889
7. Master universitari di I e II livello (specificare le competenze in uscita coerenti con le competenze professionali specifiche richieste)
8. Pubblicazioni su tematiche coerenti con le competenze richieste

Esperienze professionali

1. Insegnamento con metodologia CLIL
2. Esperienza di insegnamento all'estero
3. Partecipazione a progetti di scambio con l'estero e/o a programmi comunitari
4. Esperienza in progetti di innovazione didattica e/o didattica multimediale
5. Esperienza in progetti e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione
6. Tutor per alternanza scuola/lavoro
7. Animatore digitale
8. Attività di tutor anno di prova
9. Referente/coordinatore orientamento e/o valutazione
10. Referente per progetti in rete con altre scuole o con istituzioni esterne

Il Dirigente illustra al Collegio dei Docenti la propria proposta di individuazione di massimo sei titoli ed esperienze specifiche coerenti con il PTOF dell'Istituto da utilizzare per le finalità della mobilità da ambito a scuola. La proposta è la seguente:

AREA SCIENTIFICA: A-27 (49/A) *Matematica e Fisica*; A-50 (60/A) *Scienze naturali, chimiche e biologiche*; A-48 /29/A) *Scienze motorie e sportive negli istituti di secondaria di II grado*

Titoli

6. Certificazioni linguistiche pari almeno al livello B2, rilasciate dagli Enti ricompresi nell'elenco di cui al DM 2 marzo 2012, n. 3889

Esperienze professionali

1. Insegnamento con metodologia CLIL
4. Esperienza in progetti di innovazione didattica e/o didattica multimediale
5. Esperienza in progetti e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione
6. Tutor per alternanza scuola/lavoro
9. Referente/coordinatore orientamento e/o valutazione.

AREA DELLE LINGUE STRANIERE: A-24 (46/A) *Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado* *Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco e Cinese*; B – 02 (3/C) *Conversazione in lingua straniera*

Titoli

2. Ulteriori abilitazioni all'insegnamento

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

Esperienze professionali

3. Partecipazione a progetti di scambio con l'estero e/o a programmi comunitari
4. Esperienza in progetti di innovazione didattica e/o didattica multimediale
5. Esperienza in progetti e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione
6. Tutor per alternanza scuola/lavoro
9. Referente/coordinatore orientamento e/o valutazione

AREA DELLE MATERIE UMANISTICHE: A-11 (51/A) *Discipline letterarie e latino*; A-13 *Discipline letterarie, latino e greco (I.R.C.)*

Titoli

5. Specializzazione in italiano L2, di cui all'art. 2 del DM 92/2016

Esperienze professionali

3. Partecipazione a progetti di scambio con l'estero e/o a programmi comunitari
4. Esperienza in progetti di innovazione didattica e/o didattica multimediale
5. Esperienza in progetti e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione
6. Tutor per alternanza scuola/lavoro
9. Referente/coordinatore orientamento e/o valutazione

AREA STORICO-FILOSOFICA: A-19 (37/A) *Filosofia e Storia*; A-54 (61/A) *Storia dell'Arte*

Titoli

6. Certificazioni linguistiche pari almeno al livello B2, rilasciate dagli Enti ricompresi nell'elenco di cui al DM 2 marzo 2012, n. 3889

Esperienze professionali

1. Insegnamento con metodologia CLIL
3. Partecipazione a progetti di scambio con l'estero e/o a programmi comunitari
4. Esperienza in progetti di innovazione didattica e/o didattica multimediale
6. Tutor per alternanza scuola/lavoro
9. Referente/coordinatore orientamento e/o valutazione

Dopo l'illustrazione e la proiezione della proposta del D.S. in merito alla scelta dei requisiti richiesti ai docenti per area, le prof. Copercini e Marzani fanno notare che la voce TITOLI risulta un po' sacrificata, mentre la prof. Persico sottolinea che il Dottorato può valere per tutte le discipline. Il D.S. risponde che i titoli risultano un po' generici rispetto all'esperienza e possono non essere attinenti con quanto insegnato. La prof. Ghezzi ribadisce che i titoli delle pubblicazioni non danno nessuna garanzia sulla capacità di ricoprire ruoli di didattica. Il criterio N.9 si può togliere, perché i giovani difficilmente possono avere già quelle esperienze. Su questo anche la prof. Copercini si trova d'accordo. All'invito della prof. Russo a consultare il punto riguardante l'individuazione delle figure di sistema (caratteristiche e abilità) di cui parla la Legge 107, la prof. Ghezzi risponde che, se il contratto per questi nuovi docenti è di tre anni, a noi non interessa avere una figura di sistema. In merito al punto N.1, il prof. Giuzzi sostiene che una seconda abilitazione all'insegnamento può essere un requisito molto utile per noi in termini di versatilità del docente.

Si procede alla modifica della proposta del Dirigente togliendo la voce 9 delle esperienze professionali e aggiungendo la voce 1 dei titoli per tutte le tipologie di posto vacante; cambiando da voce 5 a voce 2 l'altro titolo relativo ai posti vacanti dell'Area Umanistica.

DELIBERA N° 33 – Al temine della discussione, il Collegio dei Docenti del Liceo Ginnasio Daniele Manin, all'unanimità, delibera di approvare i seguenti titoli ed esperienze, in numero massimo di 6, tra quelli compresi nell'Allegato A dell' "Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente il passaggio da ambito territoriale a scuola per l'a.s. 2017/2018, ai sensi dell'articolo 1, commi 79 e successivi della legge 13 luglio 2015, n. 107."

	AREA SCIENTIFICA A-27 (49/A) A-50 (60/A) A-48 /29/A)	AREA LINGUE STRANIERE A-24 (46/A) B-02 (3/C)	AREA MATERIE UMANISTICHE A-11 (51/A) A-13 - (I.R.C.)	AREA STORICO-FILOSOFICA A-19 (37/A) A-54 (61/A)
Titoli				
1. Ulteriori titoli di studio coerenti con le competenze professionali specifiche richieste, di livello almeno pari a quello previsto per l'accesso all'insegnamento	X	X	X	X
2. Ulteriore abilitazione all'insegnamento		X	X	
6. Certificazioni linguistiche pari almeno al livello B2, rilasciate dagli Enti ricompresi nell'elenco di cui al DM 2 marzo 2012, n. 3889	X			X

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

	AREA SCIENTIFICA A-27 (49/A) A-50 (60/A) A-48 /29/A)	AREA LINGUE STRANIERE A-24 (46/A) B - 02 (3/C)	AREA MATERIE UMANISTICHE A-11 (51/A) A-13 - (I.R.C.)	AREA STORICO-FILOSOFICA A-19 (37/A) A-54 (61/A)
Esperienze professionali				
1. Insegnamento con metodologia CLIL	X			X
3. Partecipazione a progetti di scambio con l'estero e/o a programmi comunitari		X	X	X
4. Esperienza in progetti di innovazione didattica e/o didattica multimediale	X	X	X	X
5. Esperienza in progetti e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione	X	X	X	
6. Tutor per alternanza scuola/lavoro	X	X	X	X

Punto n° 8 all'o.d.g - Relazioni con il territorio ed azioni di rete

Il D.S. comunica al Collegio di aver sottoscritto l'accordo di rete di scopo per l'Alternanza Scuola Lavoro avente come capofila l'IIS "A. Ghisleri" di Cremona.

Punto n° 9 all'o.d.g - Programma Operativo Nazionale (PON) - Programmazione 2014-2020

Il Dirigente richiama le opportunità offerte dal Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 che fornisce alle scuole italiane la possibilità di accedere alle risorse comunitarie per migliorare il sistema nel suo complesso. Il PON "Per la Scuola" 2014-2020 estende per la prima volta l'area d'intervento alle scuole di tutte le Regioni italiane. Il PON opera in continuità tematica con la precedente programmazione 2007-13. Ha un budget di circa 3 miliardi di euro totali (quota UE e quota nazionale), destinati al miglioramento didattico e strutturale delle scuole di ogni ordine e grado. Le risorse sono destinate per circa 2,2 miliardi di euro alle attività di istruzione e formazione (cofinanziate dal FSE) e per circa 800 milioni alle attività di rafforzamento infrastrutturale e tecnologico (cofinanziate dal FESR). Le principali azioni previste, a cui in parte l'istituto ha già partecipato, sono: lo sviluppo di competenze chiave, l'orientamento, la formazione di docenti e personale della scuola, l'internazionalizzazione, la scuola digitale, la modernizzazione dei laboratori e il miglioramento delle infrastrutture. Con le sue azioni, il PON "Per la scuola" persegue gli obiettivi di stimolare e migliorare lo sviluppo delle competenze e aumentare la sicurezza e l'attrattività degli istituti scolastici.

Considerato che non è sempre possibile convocare gli organi collegiali per deliberare la partecipazione a specifici bandi, essendo questi emanati in momenti diversi dell'anno scolastico, e talvolta anche ad attività didattiche sospese, il D.S. propone al Collegio di esprimere una volta per tutte parere favorevole alla partecipazione dell'Istituto ai bandi del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 che risultino coerenti con le azioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e del Piano di Miglioramento (PDM) del Liceo Manin e quindi coerenti con i fabbisogni didattici ed organizzativi dell'Istituto.

All'illustrazione del Dirigente seguono gli interventi dei docenti che si esprimono favorevolmente riguardo alla proposta. Al termine della discussione, il Collegio dei Docenti del Liceo Manin, preso atto delle opportunità offerte dal Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; confermate le priorità dell'Istituto quali emergenti dal PTOF e dal PDM del Liceo Manin, all'unanimità,

DELIBERA N. 34

- di partecipare al Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, concorrendo ai Bandi PON ad esso relativi, con progetti mirati a colmare i fabbisogni didattici e strutturali dell'Istituto, secondo le priorità del PTOF e del PDM
- di dare mandato al Dirigente Scolastico per la individuazione degli avvisi a cui partecipare, per la elaborazione e presentazione dei progetti secondo le modalità e le tempistiche previste dai Bandi PON.

Punto n° 10 all'o.d.g - Varie ed eventuali

10.1 Progetto di sviluppo tecnologico per la didattica e rinnovo della richiesta di utilizzo della prof.ssa Bergamaschi

Il DS illustra il progetto di "GESTIONE DELLO SVILUPPO TECNOLOGICO DEL LICEO "D. MANIN" DI CREMONA - Evoluzione dell'uso delle TIC per la didattica e per l'organizzazione - Attuazione del Piano Nazionale della Scuola Digitale" –

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

Supporto alle azioni del C.P.L. "Gli occhi sulla città" e la connessa richiesta di utilizzo dell'ITP Prof.ssa Daniela Bergamaschi c/o questa istituzione scolastica anche per l'a.s. 2017/2018 (allegato 12).

Vengono menzionate tutte le attività che la docente sta svolgendo per l'istituto. Il Collegio apprezza unanimemente il lavoro della collega e mostra piena adesione alla richiesta di utilizzo della stessa.

DELIBERA N. 35: Al termine della discussione, il Collegio dei Docenti, sentita la proposta del DS, ritenuta la proposta valida e coerente con l'Offerta Formativa dell'Istituto, all'unanimità, delibera di approvare il progetto di "GESTIONE DELLO SVILUPPO TECNOLOGICO DEL LICEO "D. MANIN" DI CREMONA - Evoluzione dell'uso delle TIC per la didattica e per l'organizzazione - Attuazione del Piano Nazionale della Scuola Digitale" – Supporto alle azioni del C.P.L. "Gli occhi sulla città" e la connessa richiesta di utilizzo dell'ITP Prof.ssa Daniela Bergamaschi c/o questa istituzione scolastica anche per l'a.s. 2017/18 (allegato 12).

10.2 Proposta Calendario Scolastico 2017/2018

Si conferma per l'anno scolastico 2017/2018 il calendario scolastico regionale di carattere permanente approvato con D.G.R. n. IX/3318 del 18/04/2012. La data di avvio delle lezioni è prevista dalla delibera regionale per il 12 settembre 2017. Sono confermate le festività nazionali ed i tradizionali periodi di chiusura natalizi, pasquali e di carnevale. Le lezioni termineranno l'8 giugno 2018.

La scuola deve recepire le modifiche con proprie delibere collegiali e dare adeguata e tempestiva comunicazione alle famiglie e agli enti locali.

Tutto ciò premesso, il Collegio dei docenti, sentita la relazione del Dirigente Scolastico, dopo ampia discussione, all'unanimità

DELIBERA N° 36 di proporre al Consiglio d'Istituto di adottare per l'a.s. 2017/2018 il seguente Calendario Scolastico:

inizio lezioni	12 settembre (martedì)
sospensione lezioni	tutte le domeniche
	1 novembre, festa di tutti i Santi (mercoledì)
	13 novembre (lunedì)
	8 dicembre, Immacolata Concezione (venerdì)
	9 dicembre, autonoma sospensione (sabato)
	dal 23 dicembre (sabato) al 7 gennaio (domenica) (vacanze natalizie)
	Lunedì e martedì precedenti l'avvio del periodo quaresimale - 12 e 13 febbraio (vacanze di carnevale)
	Giovedì, venerdì e sabato precedenti la domenica di Pasqua ed il martedì successivo il Lunedì dell'Angelo – dal 29 marzo al 3 aprile (vacanze pasquali)
	25 aprile, anniversario della liberazione (mercoledì)
	30 aprile, autonoma sospensione (lunedì)
	1 maggio, festa del lavoro (martedì)
	2 giugno, festa nazionale della Repubblica (sabato)
termine lezioni	8 giugno (venerdì)
termine attività didattiche	30 giugno (sabato)

Con l'autonoma sospensione dell'attività didattica il 9 dicembre 2017 e 30 aprile 2018 si intende aderire al contesto festivo locale e contestualmente aderire alle raccomandazioni di risparmio energetico e dei trasporti che ogni anno perviene dalla Provincia di Cremona preposto al riscaldamento e alla rete dei trasporti locali.

Potrà essere aggiunto un ulteriore giorno di autonoma sospensione, da armonizzare per le ragioni di risparmio sopra addotte con le altre scuole del territorio.

Alle ore 17.40, esauriti i punti all'o.d.g., il presidente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Francesca Di Vita*

IL PRESIDENTE
Mirelva Mondini*

[*Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993]

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

Allegati:

Allegato 1 – Foglio firme di presenza

Allegato 2 - Circolare interna sulle adozioni dei libri di testo 2017/2018

Allegato 3 – Elenco dei testi in adozione per l'a.s. 2017/2018

Allegato 4 – Circolare Scrutini finali 2016/2017

Allegato 5 - Monitoraggio del PTOF-as 2016/2017

Allegato 6 - Monitoraggio del Piano di Miglioramento – annualità 2016/2017

Allegato 7 – Monitoraggio SGQ – Riesame della direzione del 16 maggio 2017

Allegato 8 – Questionari di Customer satisfaction genitori – alunni - docenti

Allegato 9 – Monitoraggio del piano digitale di scuola

Allegato 10 – Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente 2016/2017

Allegato 11 – Circolare operativa valorizzazione del merito del personale docente

Allegato 12 – Progetto "GESTIONE DELLO SVILUPPO TECNOLOGICO DEL LICEO "D. MANIN" DI CREMONA - Evoluzione dell'uso delle TIC per la didattica e l'organizzazione - Attuazione del Piano Nazionale della Scuola Digitale - Supporto alle azioni del C.P.L. "Gli occhi sulla città" – Richiesta utilizzo prof.ssa D. Bergamaschi c/o Liceo Manin per l'a.s. 2017/2018