

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 18 MAGGIO 2018 N. 6 – 17/18

Il giorno 18 del mese di maggio dell'anno 2018, presso l'Aula Magna del Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin", alle ore 15,00, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico riguardanti il nuovo Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali
3. Conferme e nuove adozioni libri di testo per l'anno scolastico 2018/19
4. Scrutini finali ed adempimenti di chiusura per l'a.s. 2017/2018; rilevazione disponibilità per lo svolgimento di corsi di recupero estivi; esami di Idoneità;
5. Informazioni sullo stato della realizzazione del PTOF e del PDM; SGQ: indicazioni in vista delle verifiche ispettive, interna ed esterna, e dei questionari di customer satisfaction
6. Valorizzazione del merito del personale docente L. 107/2015, art. 1, c. 129.
7. Individuazione dei titoli e delle esperienze specifiche per l'esame comparativo dei requisiti dei docenti titolari su ambito territoriale candidati alla copertura dei posti vacanti e disponibili nell'organico dell'autonomia del Liceo Manin
8. Relazioni con il territorio ed azioni di rete
9. Calendario ed orario scolastico 2018/2019
10. Varie ed eventuali

Sono presenti n. 69 docenti ed assenti n. 12 docenti, e precisamente:

N	COGNOME NOME	Presente	Assente
1.	Amidani Chiara	X	
2.	Belforti Luca	X	
3.	Bergamaschi Daniela		
4.	Bergamaschi Paola	X	
5.	Biaggi Filippo	X	
6.	Biloni Marina		X
7.	Bizzarro M. Addolorata	X	
8.	Bodini Maria Luisa	X	
9.	Bona Rodolfo		X
10.	Borelli Giulia	X	
11.	Brambilla Cristina	X	
12.	Capelli Daniela	X	
13.	Cariani Maurizio	X	
14.	Cassi Rosalina	X	
15.	Copercini Paola	X	
16.	Curtani Roberta		X
17.	D'Amore Maria	X	
18.	Di Felice Ugo Raimondo	X	
19.	Di Vita Francesca	X	
20.	Dondi Barbara		X
21.	Dorigo Manuela	X	
22.	Ferrami Giuseppe	X	
23.	Fiorani Nicoletta	X	
24.	Frassi Simona		X
25.	Galli Silvia	X	
26.	Palomar Mercedes (Suppl. Gelleni Sonia)	X	
27.	Genzini Susanna		X
28.	Geroldi Antonella	X	
29.	Ghezzi Chiara		X
30.	Ghidetti Sabina	X	
31.	Ghiringhelli Marco	X	
32.	Giazzi Emilio	X	
33.	Gilberti Maria Grazia	X	
34.	Ive Marinella	X	
35.	Lazzari Lucia	X	

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

N	COGNOME NOME	Presente	Assente
36.	Levacher Muriel	X	
37.	Liu Jing	X	
38.	Lobina Raimonda	X	
39.	Lupatelli Luca		X
40.	Maccabelli Anna	X	
41.	Maffini Alberto	X	
42.	Maglia Nicoletta	X	
43.	Manfredini Simone		X
44.	Manicone Valentina	X	
45.	Mantovani Marco	X	
46.	Marzani Daniela	X	
47.	Mileti Paola	X	
48.	Moroni Germana	X	
49.	Nolli Fabrizia	X	
50.	Passamonti Lorenza	X	
51.	Passolunghi Paola	X	
52.	Pedrabissi Fiorenza (Suppl. Paola Rossi)	X	
53.	Pedrabissi Fiorenza (Suppl. Chiara Tambani)		X
54.	Pedrabissi Fiorenza (Suppl. Chiara Voltini)		X
55.	Peluffo Rosangela	X	
56.	Persico Chiara	X	
57.	Piazzì Don Daniele	X	
58.	Porcu Pierangela	X	
59.	Racchelli Sartori Alberto	X	
60.	Rebessi Botticini Manola Orietta	X	
61.	Rinaldi Maria Rita	X	
62.	Russo Rossella	X	
63.	Scaratti Manuela	X	
64.	Schelling Katharina	X	
65.	Sciaraffa Stefania	X	
66.	Scolari Rita Maria		X
67.	Seghezzi Eleonora	X	
68.	Serafini Alessandro	X	
69.	Soressi Antonella	X	
70.	Spataro Stefania	X	
71.	Spotti Ilaria	X	
72.	Stella Cristina	X	
73.	Terzuolo Luigi	X	
74.	Till Ian	X	
75.	Tomasoni Paola	X	
76.	Tonani Giovanni	X	
77.	Venturini Luana	X	
78.	Zanibelli Paola	X	
79.	Zaninelli Bruna	X	
80.	Zucchi Anna	X	
81.	Zuffetti Giovanna	X	

V. anche foglio firme di presenza **allegato 1**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Mirelva Mondini (DS). Verbalizza il Collaboratore Francesca Di Vita. Verificata la validità della riunione dopo un breve saluto, il DS mette in discussione l'o.d.g.

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

Punto n° 1 all'o.d.g. – Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta dell'8 febbraio 2018, è stato pubblicato il 16 febbraio 2018 all'albo on line – organi collegiali. Non sono pervenute richieste di modifica/integrazione, ma il DS ha verificato alcuni errori nella numerazione dei punti e delle delibere.

Tanto premesso il verbale viene proposto all'approvazione con le seguenti rettifiche:

5.4 5.5 Attivazione progetto Role play-Downplay

DELIBERA N° 25 27 la partecipazione del Liceo Manin all'avviso prot. CRPC02000A n. 617/A15c del 05/02/2018 per la candidatura di almeno una propria classe al progetto Role play-Downplay. Il Collegio inoltre già da ora delibera l'inserimento del progetto nell'elenco progetti del PTOF 2017/2018 e 2018/2019 nel caso in cui la candidatura venga accettata.

5.5 5.6 Nuovo progetto rete CPL e partecipazione a nuovo bando MONITOR 440

DELIBERA N° 26 28 la partecipazione del Liceo Manin in qualità di capofila della rete del CPL degli ambiti regionali lombardi 13 e 14 o, il alternativa, qualora non fosse possibile concertare un progetto di rete, anche in proprio, all'avviso MIUR.AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0000444.24-01-2018 "Piano nazionale per la promozione della cultura della legalità". Il collegio inoltre delega il Coordinatore didattico della Rete del CPL, Rossella Russo, alla elaborazione del progetto ed il Dirigente Scolastico del Liceo Manin, Mirelva Mondini, a compiere gli atti necessari all'invio della candidatura.

5.6 5.7 Attività Rotariana di orientamento in uscita

DELIBERA N° 27 29 la partecipazione della classe 5B Linguistico del Liceo Manin al progetto "ROTARY DAY – PARLARE CON I GIOVANI E NON DEI GIOVANI". Alla referente per l'orientamento in uscita, Paola Tomasoni, è affidato l'incarico di informare la classe, ricordare agli allievi che dovranno portare con sé il proprio CV e procedere alla pratica organizzazione dei trasferimenti.

5.7 5.8 Attivazione progetto Glocal – Liceo Manin

Punto n° 8-6 all'o.d.g. - Varie ed eventuali

~~2.1~~ 6.1 – Iscrizioni all'a.s. 2018/2019

DELIBERA N° 30 – Preso atto del testo del verbale CDD n. 5 dell'8 febbraio 2018, pubblicato all'albo on line – Organi Collegiali in data 16 febbraio 2018, preso atto delle rettifiche da apportare nella numerazione dei punti e delle delibere, quali illustrati dal DS e qui sopra riportate, il Collegio dei Docenti approva detto verbale all'unanimità.

Punto n° 2 all'o.d.g. - Comunicazioni del Dirigente Scolastico riguardanti il nuovo Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Il DS spiega che il 4 maggio 2016 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il nuovo Regolamento (UE) 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali". Le regole introdotte per adattare la legislazione UE (in vigore da 19 anni) alle nuove tecnologie e all'uso sempre più disparato che si fa di internet, saranno in vigore dal 25 maggio 2018.

Il regolamento porterà una serie di innovazioni non solo per il singolo cittadino, ma anche per aziende, enti pubblici, liberi professionisti ed associazioni.

In primis il legislatore ha voluto introdurre regole più chiare in merito all'informativa ed al consenso stabilendo precisi limiti al trattamento automatizzato dei dati, alla relativa violazione ed all'interscambio degli stessi al di fuori della Comunità Europea.

Si è voluto rendere la norma più trasparente, con un'unica visione in tutta l'Unione Europea, rendendo molto chiara e semplice la gestione del proprio dato per ogni cittadino mediante consensi e revoche evidenti.

Il consenso ad un certo trattamento che fino ad oggi poteva anche essere tacito diventa obbligatoriamente esplicito ed il cittadino potrà verificare in ogni istante come questo viene applicato ed eventualmente revocarlo in modo semplice.

Il modello che permette di trattare correttamente la gestione delle problematiche privacy nasce da modelli già esistenti e normati. In particolare ci si rifà in primis alla normativa **UNI EN ISO 9001** che definisce per un'organizzazione i requisiti di un sistema di gestione per la qualità ed in particolare la creazione, all'interno dell'azienda, di un sistema organizzativo i cui requisiti rispettino tale norma. La ns scuola che si è dotata di un Sistema Qualità in conformità alla normativa **UNI EN ISO 9001 dovrebbe quindi essere** favorita nell'affrontare le metodologie per definire il proprio Sistema Privacy in quanto si parte da una medesima metodologia.

Un ulteriore modello normativo sul quale i legislatori hanno basato la visione del GDPR (General data protection regulation) è la **ISO 31000**, standard internazionale che tratta in modo preciso il concetto di Rischio, cioè la potenzialità

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

che un'azione o un'attività scelta (includendo la scelta di non agire) porti a una perdita o ad un evento indesiderabile. La nozione implica che una scelta influenzi il risultato. Le stesse perdite potenziali possono anche essere chiamate "rischi". Sebbene ogni comportamento umano sia rischioso alcuni hanno una percentuale di rischio maggiore.

CHE COSA BISOGNA FARE QUINDI PER IMPLEMENTARE IL SISTEMA PRIVACY NELLA NOSTRA SCUOLA?

Seguendo i dettami dei Sistemi Qualità si dovranno definire formalmente i responsabili Privacy (come da articolo 4 del GDPR):

il «**titolare del trattamento**» (DS): la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

il «**responsabile del trattamento**» (DSGA): la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

Poi dovrà essere mappata la scuola dando una rilevanza all'organigramma in modo da poter attribuire funzionalmente ogni risorsa ad una unità operativa, includendo non solo il personale dipendente ma tutti coloro che hanno una qualche attività con l'impresa stessa (ogni persona interna o esterna che può essere coinvolta in un processo di trattamento privacy).

Quindi, a partire dal censimento dei dati personali presenti e dei relativi trattamenti, si dovrà riportare alle singole risorse l'incarico di trattare quel particolare dato.

Si dovrà prevedere per ogni risorsa una lettera di incarico che evidenzia compiti e responsabilità di trattamento e un piano formativo idoneo a preparare ad una corretta gestione.

La conservazione ed il trattamento del dato creano, come evidenziato in precedenza, eventi di rischio (accesso indesiderato, perdita, utilizzo non permesso, trattamento non conforme, ecc.).

Risulta un passo inevitabile definire un PIA preventivo (Privacy Impact Assessment = censimento degli impatti privacy) in cui per ogni fenomeno si valuta rischiosità complessiva, azioni intraprese e rischiosità residua in modo da realizzare il primo documento che fotografa la situazione corrente.

Dalla valutazione del PIA nasce un piano interno in cui viene stabilito in quale modo verrà mitigato il singolo rischio, coloro che sono incaricati di operare in tal senso e il costo previsto per l'attività.

Questo planning operativo deve essere costantemente monitorato e avrà impatto sul Privacy Impact Assessment successivo (uno/due all'anno potrebbero essere sufficienti) in cui si andranno ad evidenziare i miglioramenti ottenuti e le eventuali ulteriori rischiosità subentrate.

Per le aziende diventa allora fondamentale dotarsi di un sistema informatico atto a censire, valutare, monitorare lo stato di rischio e implementare automaticamente il reporting necessario e le comunicazioni operative per le varie risorse.

Per la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati prevista dal Regolamento UE 2016/679 è possibile operare utilizzando risorse competenti interne all'azienda oppure avvalersi di professionisti esterni esperti nelle problematiche privacy.

Di concerto con l'ASCA (Associazione Scuole Autonome Cremonesi) si è deciso, almeno per l'avvio del sistema di avvalersi di risorse esterne esperte in modo da inquadrare velocemente i metodi e le azioni da intraprendersi e pervenire in breve tempo ad una base dati completa.

La ditta incaricata è PC Privacy Control - PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL di Bergamo che ha prodotto lo schema informativo "PRIVACY – GDPR – DPO: LE NOVITA'" (**allegato 2**) di cui ogni docente farà attenta lettura. Di seguito si evidenziano solo alcuni dei principali elementi di impatto una PA, come la scuola:

1 – DOVERE DI DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONE

Secondo il principio dell'accountability" (**responsabilità verificabile**), tutti i soggetti che partecipano al trattamento dati devono essere CONSCI E RESPONSABILI e devono tenere documentazione di tutti i trattamenti effettuati. **Chi non documenta, è soggetto a possibili sanzioni:** a prescindere dall'utilizzo che si fa dei dati, è sufficiente non avere i documenti per essere perseguibili.

2 – L'INFORMATIVA PRIVACY

Deve essere leggibile, comunicativa, accessibile, concisa e scritta con linguaggio chiaro e semplice con un numero limitato di riferimenti normativi. Deve essere fornita per iscritto

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

4 – CONSENSO

Deve essere libero, specifico, informato e inequivocabile. Il consenso è valido se la volontà è espressa in modo NON equivoco, anche con un'azione positiva: non ci deve essere per forza la casella di spunta, basta un testo in cui si informa che proseguendo si accetta il trattamento dati con link all'informativa.

3 – VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (c.d. **Analisi del Rischio** - Privacy Impact Assessment)

Si effettua una **Valutazione degli Impatti Privacy analizzando i rischi, definendo i gap rispetto alla corretta gestione dei rischi**, stabilendo un piano per colmarli e controllando annualmente gli effetti degli interventi per ridurre i rischi.

4 – ISTITUZIONE DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'RPD sarà una figura manageriale con rinnovo periodico, sarà referente del Garante e dovrà avere requisiti e competenze elevate. L'RPD dovrà possedere una totale autonomia di lavoro, una indipendenza dal TITOLARE del trattamento e una totale mancanza di conflitti di interesse.

5 - OBBLIGO DI SEGNALAZIONE IN CASO DI VIOLAZIONE DEI DATI

Nel caso di violazione del trattamento dati bisogna effettuare una segnalazione al Garante entro 72 ore dall'evento e, nel più breve tempo possibile, bisogna informare anche i diretti interessati. Il mancato rispetto di quest'obbligo comporta **sanzioni penali**. È possibile prevedere delle assicurazioni per coprire il costo di comunicare la violazione a tutti gli interessati, definito "Data Breach".

6 – RICONOSCIMENTO DI NUOVI DIRITTI

Nuovi diritti: diritto alla portabilità dei dati (posso pretendere che il soggetto a cui ho concesso l'uso dei miei dati me li restituisca su un supporto elettronico strutturato così che io possa farne ulteriore uso, anche presso un altro fornitore), diritto ad essere totalmente dimenticato (c.d. **diritto all'oblio**) da chi ha raccolto i miei dati.

Al termine dell'illustrazione del Dirigente Scolastico non si registrano particolari interventi dei docenti. Gli stessi docenti che vengono invitati dal DS a recarsi uno per uno, seduta stante, dal Direttore SGA, Sig.ra Stagnati, presente all'ingresso dell'Aula Magna, per ricevere apposita informativa e rilasciare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per gli scopi inerenti gli adempimenti dell'Istituto.

Punto n° 3 all'o.d.g. – Conferme e nuove adozioni libri di testo per l'anno scolastico 2018/19

Il Dirigente richiama la procedura seguita per l'adozione dei libri di testo 2018/2019 quale riportata nella circolare interna n. 409 del 6 aprile 2018, qui allegata per comodità di lettura (**allegato 3**) e conforme a quanto previsto dalla nota prot. MIUR 5571 del 29 marzo 2018 "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – a.s. 2018/2019", quindi invita i docenti ad illustrare le proposte di nuova adozione pervenute dai Dipartimenti e fatte proprie Consigli di Classe, secondo l'elenco delle adozioni 2018/2019 predisposto dall'Ufficio di Segreteria allegato al presente verbale (**allegato 4**).

La prof. Tomasoni fa presente che in 1CC e in 1AC era stato tolto il testo di Religione, perché c'era uno sfioramento di 11 euro sul budget totale. Dato però che la possibilità di sfioramento è del 10%, chiede che sia ripristinato in entrambe le classi.

Per quanto riguarda i limiti di spesa, tenuto conto della richiesta della prof.ssa Tomasoni, il DS spiega che detti limiti risultano rispettati, tranne che per le classi 1A, 1B, 1C, 3A, 3B e 3C Classico; 1D, 2B, 2C, 3A, 3C, 4C e 4E Linguistico che comunque rientrano ampiamente nel margine consentito del +/- 10%, come di seguito evidenziato:

CLASSE	SEZ	SEP	COSTO	LIMITE SPESE	10% SI	10% NO
1	A	CLA	€ 335,00	€ 346,25	SI	
1	B	CLA	€ 335,00	€ 346,25	SI	
1	C	CLA	€ 335,00	€ 346,25	SI	
2	A	CLA	€ 193,00	€ 166,95		
2	B	CLA	€ 193,00	€ 166,95		
2	C	CLA	€ 193,00	€ 166,95		
3	A	CLA	€ 382,00	€ 383,15	SI	

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

CLASSE	SEZ	SEP	COSTO	LIMITE SPESE	10% SI	10% NO
3	B	CLA	€ 382,00	€ 383,15	SI	
3	C	CLA	€ 382,00	€ 383,15	SI	
4	A	CLA	€ 315,00	€ 314,10		
4	B	CLA	€ 315,00	€ 314,10		
4	C	CLA	€ 315,00	€ 314,10		
5	A	CLA	€ 325,00	€ 316,05		
5	B	CLA	€ 325,00	€ 316,05		
1	A	LIG	€ 335,00	€ 308,50		
1	B	LIG	€ 335,00	€ 312,20		
1	D	LIG	€ 335,00	€ 339,20	SI	
1	E	LIG	€ 335,00	€ 315,60		
2	A	LIG	€ 193,00	€ 156,85		
2	B	LIG	€ 193,00	€ 230,45	SI	
2	C	LIG	€ 193,00	€ 209,95	SI	
2	D	LIG	€ 193,00	€ 187,45		
2	E	LIG	€ 193,00	€ 184,75		
3	A	LIG	€ 310,00	€ 310,20	SI	
3	B	LIG	€ 310,00	€ 304,90		
3	C	LIG	€ 310,00	€ 318,45	SI	
3	E	LIG	€ 310,00	€ 273,60		
4	A	LIG	€ 310,00	€ 305,65		
4	B	LIG	€ 310,00	€ 277,25		
4	C	LIG	€ 310,00	€ 315,50	SI	
4	D	LIG	€ 310,00	€ 280,60		
4	E	LIG	€ 310,00	€ 315,50	SI	
5	A	LIG	€ 320,00	€ 245,20		
5	B	LIG	€ 320,00	€ 240,50		
5	C	LIG	€ 320,00	€ 240,50		
5	D	LIG	€ 320,00	€ 240,50		
5	E	LIG	€ 320,00	€ 240,50		

Al termine della relazione del Dirigente Scolastico e degli interventi dei docenti,

DELIBERA N° 31 – sentita la relazione del Dirigente Scolastico, le motivazioni dei docenti proponenti, verificato che il limite di spesa è rispettato per una ampia maggioranza delle proposte e che il limite nelle restanti, sopra evidenziate non supera la flessibilità consentita del +/- 10%, ritenendo che da un punto di vista didattico sia di particolare interesse per dette classi poter usufruire di una completa dotazione di testi, al termine di una approfondita discussione, il Collegio dei docenti, all'unanimità delibera:

- a) di adottare l'elenco dei libri di testo **allegato 4** al presente verbale;
- b) in caso di costituzione di nuove classi o gruppi classe in organico di fatto, di adottare i testi già indicati per classi parallele.

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

Punto n° 4 all'o.d.g. - Scrutini finali ed adempimenti di chiusura per l'a.s. 2017/2018; rilevazione disponibilità per lo svolgimento di corsi di recupero estivi; esami di idoneità

Il D.S. illustra puntualmente al Collegio le disposizioni organizzative per lo svolgimento degli scrutini finali contenuti nell'apposita circolare (**allegato n. 5**) che verrà pubblicata nei prossimi giorni dopo aver apportato modifiche/integrazioni sulla scorta di quanto i docenti segnaleranno nella presente seduta.

Per quanto attiene i criteri di valutazione il D.S. ricorda che gli stessi sono stati approvati in sede di definizione del PTOF – Annualità 2017/2018 – punto 7 e relativi allegati.

La circolare contiene le specifiche riguardanti la valutazione delle attività di Alternanza Scuola Lavoro che si sottopongono al Collegio dei Docenti quale integrazione dei predetti criteri di valutazione già approvati nel PTOF. La specifica si è resa necessaria a seguito della pubblicazione dell'OM 350/2018 sugli esami di stato e della nota prot. n. 7194 del 24 aprile 2018 emanata dal MIUR in risposta a quesiti sull'Alternanza Scuola Lavoro.

Contestualmente all'illustrazione del D.S., tramite foglio firma, si rileva la disponibilità dei docenti a svolgere corsi di recupero estivi che si svolgeranno nella terza decade di agosto e, ove possibile, anche nella seconda metà di giugno.

Al termine della illustrazione del D.S. intervengono i docenti.

La prof. Persico fa notare che i coordinatori delle classi quinte devono inserire il credito degli allievi per i tre anni, ma quest'ultimo viene validato solo in sede di scrutinio; inoltre chiede se vadano inserite tutte le attività o solo quelle specifiche del credito formativo. Aggiunge poi che il lavoro d' inserimento di tutte le voci richieste è un lavoro lungo e negli anni passati è sempre stato fatto dalla segreteria. Il D.S. chiarisce, sul credito, che vanno inserite le esperienze documentate all'esterno della scuola; il Coordinatore ne propone il riconoscimento sulla base dei criteri indicati nel PTOF. Ciò su cui permangono dubbi va analizzato in seduta di scrutinio dal Consiglio di Classe, organo deputato alla validazione dei crediti formativi. Alla prof. Marzani che chiede se vadano aggiunti i corsi interni di potenziamento scientifico, risponde che questi fanno parte delle attività integrative extracurricolari offerte dall'Istituto; anche queste attività concorrono alla attribuzione del credito scolastico e sottolinea che l'alternanza non va conteggiata fra i crediti formativi. Il D.S. aggiunge poi che in realtà il lavoro è meno lungo e complicato di quanto si pensi, perché si tratta della stessa operazione che si è sempre fatta per il Documento di Classe solo si richiede di inserire tutte queste informazioni direttamente nel registro elettronico. In merito all'Alternanza, la Prof. P. Bergamaschi domanda cosa fare nel caso che tutor e coordinatore coincidano. Il D.S. risponde che si può chiedere aiuto a un altro collega, per la tranquillità di svolgere una corretta operazione. Il DS precisa che degli esiti dell'Alternanza occorre tenere conto in tutte le valutazioni di profitto e comportamento. Ci deve essere poi armonia tra ore in aula e ore di tirocinio. Le ore in azienda vanno messe tutte e non devono essere inferiori a quelle in aula. La prof. Russo legge la nota del 24 Aprile scorso e il D.S. precisa che questo vale solo per quest'anno di transizione. In merito al calcolo dei viaggi della Memoria, la prof. Russo risponde alla prof. Porcu che è opportuno attendere la prof. Ghezzi, che ne è referente. La prof Zanibelli chiede per quale motivo il verbale dello scrutinio finale deve essere ancora cartaceo e il D.S. risponde che è preferibile uscire dalla seduta con il verbale già fatto, in autotutela della scuola, rispetto alle richieste di accesso agli atti.

Al termine della articolata discussione,

considerato che, secondo il modello di ASL di questo Liceo i Piani Formativi Individuali degli allievi delle classi 3e 4e e 5e prevedono lo sviluppo delle competenze trasversali:

- Imparare ad imparare,
- Competenze sociali e civiche

verificato che secondo le indicazioni fornite dal MIUR con nota prot. n. 7194 del 24 aprile 2018

"... Sulla base della certificazione delle relative competenze acquisite entro la data dello scrutinio di ammissione all'esame di Stato, il Consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle suddette esperienze e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento. Le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti.

In aderenza con quanto disposto dalle annuali Ordinanze ministeriali, in sede di predisposizione della terza prova scritta e di organizzazione del colloquio, la Commissione di esame tiene conto, ai fini dell'accertamento delle conoscenze, abilità e competenze, anche delle eventuali esperienze condotte in alternanza scuola lavoro, indicate nel Documento del Consiglio di classe ...

Le esperienze condotte in alternanza scuola lavoro sono riportate nel modello di certificazione di cui al decreto ministeriale 3 marzo 2009, n. 26, allegato al diploma, tra gli "ulteriori elementi caratterizzanti il corso di studi seguito".

sentito il parere dei tutor di ASL appositamente convocati in data 16 maggio 2018;

nelle more di una più ampia riflessione sulla valutazione delle risultanze dell'ASL, che avverrà in applicazione del nuovo Esame di Stato a partire dal prossimo A.S.,

il Collegio dei docenti, all'unanimità,

DELIBERA N° 32 – le seguenti modalità di valutazione del livello di competenza raggiunto dagli allievi nell'ambito dei percorsi di ASL da inserire come specifica nel PTOF 2016/2019 – A.S. 2017/2018:

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

- a) i tutor ASL ed i coordinatori delle classi 3e, 4e e 5e, prima dello scrutinio, nel registro elettronico le proposte di "livello di competenza raggiunto" tenendo conto delle valutazioni condivise con i tutor aziendali e degli esiti delle attività svolte dagli alunni nell'ambito delle "ore aula",
- b) in apertura dello scrutinio finale, i Consigli di classi collegialmente procederanno all'assegnazione del "livello di competenza raggiunto" da ciascun allievo sulla base delle proposte formulate di concerto dal Tutor ASL e dal Coordinatore di Classe e di ogni altro elemento utile in loro possesso;
- c) i Consigli di Classe terranno quindi conto delle valutazioni soprammenzionate nell'assegnazione dei voti e nella assegnazione del credito scolastico.

A margine della presente delibera il Collegio dei Docenti precisa che nelle "ore aula" possono essere comprese tutte le attività programmate dal Consiglio di Classe allo scopo di sviluppare la "Competenza imparare ad imparare" e le "Competenze sociali e civiche". A titolo esemplificativo si citano: i moduli di formazione "Sicurezza nei luoghi di lavoro" (8 ore classi 3e); Modulo sul curriculum vitae e Modulo sulle competenze nel mercato del lavoro (ore 7 classi 4e); Stage all'estero e scambi culturali; progetti di Educazione alla Legalità ed alla cittadinanza attiva, quali i viaggi della memoria, le attività promosse dal Centro di Promozione della Legalità e dalla Rete per il contrasto e la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, le attività proposte dal FAI, le attività di orientamento e di supporto all'organizzazione delle iniziative della scuola. Il totale delle "ore aula" di norma non può essere superiore al minimo dello "ore azienda" (45).

DELIBERA n° 33 - Per quanto attiene i recuperi estivi, il Collegio approva all'unanimità di continuare nelle stesse modalità dello scorso anno – con una tranche nell'ultima decade di agosto e possibilmente una nell'ultima decade di giugno, se i docenti non saranno impegnati nell'Esame di Stato -. Vengono congiuntamente raccolte le disponibilità dei docenti a tenere i suddetti corsi di recupero.

Punto n° 5 all'o.d.g. – Informazioni sullo stato della realizzazione del PTOF e del PDM; SGQ: indicazioni in vista delle verifiche ispettive, interna ed esterna, e dei questionari di customer satisfaction

5.1 – PTOF, PDM ed SGQ

Il D.S. passa la parola alla prof.ssa Daniela Capelli che interviene brevemente sul presente punto all'odg, rimandando una più approfondita analisi alla prof.ssa Ghezzi, titolare degli incarichi relativi a PTOF, PDM e SGQ, che attualmente è in missione in Lettonia nell'ambito Progetto Erasmus+.

Per quanto riguarda il PTOF, la prof.ssa Capelli ricorda ai referenti di consegnare entro 15/6 la rendicontazione dei progetti svolti durante l'anno, con l'analisi qualitativa/quantitativa dei dati ottenuti attraverso i questionari di customer da effettuati.

Per quanto riguarda il PDM, la docente informa che durante l'anno si è monitorato l'andamento dell'INVALSI e l'applicazione delle griglie di comportamento. La griglia di riferimento per la valutazione è stata predisposta, è in via di sperimentazione e sarà discussa nel mese di giugno.

Riguardo al Sistema di Gestione per la Qualità, in vista della visita ispettiva, la prof.ssa Capelli chiede di controllare e aggiornare il registro elettronico, di individuare un docente del Liceo linguistico e uno del Liceo classico per intervista ed un coordinatore di dipartimento. Chiede anche di essere disponibili ai responsabili dell'orientamento in entrata e in uscita, all'animatore digitale e all'amministratore del registro elettronico.

Infine ricorda che dalla settimana prossima partiranno come da circolare interna i questionari di customer satisfaction.

Al termine dell'illustrazione la prof.ssa Capelli comunica che la verifica ispettiva esterna sarà effettuata ai primi di giugno. La verifica sarà effettuata da un nuovo ente certificatore – IMQ - che ha vinto la gara predisposta dall'IIS Einaudi, capofila della rete a cui il Liceo aderisce.

5.2 – Progetto TRANSALP e CERTILINGUA

Prima di passare ad altro punto all'odg la prof.ssa Porcu propone di inserire nel PTOF due nuovi progetti TRANSALP (v. dossier allegato 6) e CERTILINGUA (v. dossier allegato 7).

Il primo prevede scambi di mobilità individuale con il coinvolgimento de l'Académie de Lyon, con partenza a Settembre degli Italiani in famiglia francese e successiva accoglienza dei Francesi in Ottobre. I ragazzi svolgono attività al Liceo tutti i giorni con rendicontazione finale.

Il secondo è una certificazione internazionale di eccellenza, che comprende la certificazione di due lingue con livello B2, 70 ore di CLIL e progetti internazionali interculturali.

Sentite le proposte della prof.ssa Porcu il Collegio ampiamente ne discute e riconoscendone la coerenza con il PTOF ed i benefici derivanti dalla partecipazione a detti progetti TRANSALP E CERTILINGUA sia per l'arricchimento dell'offerta formativa che per la preparazione linguistica e culturale degli allievi, all'unanimità,

DELIBERA n° 34 – di aderire al Progetto TRANSALP alle condizioni descritte nel Dossier allegato 6,

DELIBERA N° 35 - di aderire al Progetto CERTILINGUA alle condizioni descritte nel Dossier allegato 7.

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

5.3 Marcia per la pace di Assisi

Viene poi presentata la proposta del Comune di Cremona di partecipare, domenica 7 ottobre 2018, alla "Marcia Perugia Assisi per la pace e la fraternità". Anche quest'anno il Coordinamento degli Enti Locali per la Pace e la Cooperazione Internazionale della Provincia di Cremona intende promuovere la partecipazione dei giovani a questo importante evento, impegnandosi a sostenere le spese del noleggio dei pullman per garantire la partecipazione gratuita per gli studenti e gli insegnanti accompagnatori. Sono a disposizione del Liceo Manin 10 posti + 1 per l'insegnante accompagnatore. Il prof. Di Felice si dichiara disponibile ad accompagnare i ragazzi del Manin costituendo un gruppo su base volontaria.

Il Collegio discute la proposta del Comune di Cremona, quindi, riconoscendone la valenza educativa, a larga maggioranza con 4 astenuti e nessun contrario,

DELIBERA n° 36 di approvare la partecipazione di un gruppo di dieci studenti del Manin, accompagnati dal prof. Ugo Di Felice, alla "Marcia Perugia Assisi per la pace e la fraternità" in data 7 ottobre 2018. Il prof. Di Felice è incaricato di costituire il gruppo su base volontaria, richiedendo il consenso dei genitori degli alunni minorenni.

5.4 Proposta di scambio con il Gymnasium im GHZ di Dinslaken (D)

La prof.ssa Paola Bergamaschi illustra la proposta di scambio di una nostra classe seconda, la 2D Liceo Linguistico, con una Grammar School tedesca vicino a Düsseldorf, il Gymnasium im GHZ di Dinslaken. La proposta, che coinvolge il prof. Ian Till, riguarda uno scambio linguistico e culturale in Lingua Inglese.

Il DS precisa che per la realizzazione andrà prima sottoscritto un patto formativo simile a quello siglato per il Progetto Australia / Cina.

Sentita la proposta, il Collegio ampiamente ne discute e, riconoscendone la coerenza con il PTOF ed i benefici derivanti dalla sua attivazione, sia per l'arricchimento dell'offerta formativa che per la preparazione linguistica e culturale degli allievi, a larga maggioranza, con 1 astenuto e nessun contrario.

DELIBERA n° 37 - ne delibera approva l'attivazione.

5.5 Progetto Gherardo da Cremona

Il DS illustra sinteticamente il "Premio Internazionale Gerardo da Cremona" per la promozione della traduzione nel Mediterraneo che è stato lanciato nel 2015 dalla Scuola di Traduttori di Toledo (Università di Castilla- La Mancha) e dal programma MED21 per la promozione di Eccellenza e Cooperazione nel Mediterraneo, con il supporto della Fondazione per le Scienze Umane e gli Studi Islamici Re Abul-Aziz (Casablanca, Marocco) e del Comune di Cremona (Italia).

Lo scopo del Premio è di contribuire a rafforzare il movimento di traduzione tra i paesi della sponda nord e sud del Mediterraneo, poiché la traduzione è uno degli strumenti più efficaci per il dialogo interculturale e la comprensione reciproca tra i popoli e aiuta a costruire le fondamenta per lo scambio e la solidarietà, riducendo i pregiudizi e l'ignoranza, fonti di violenza ed esclusione.

Il Premio ha come obiettivo riconoscere il contributo nell'ambito della traduzione di singoli e di istituzioni da entrambe le sponde del Mediterraneo e prende il nome dal famoso traduttore, nato a Cremona nel 1114 e morto a Toledo nel 1187, che tradusse molte opere dall'arabo al latino, tra cui i lavori di Avicenna, al-Kindi, al-Khwarizmi, Aristotele e Ippocrate.

Il Premio fa parte della rete di premi del MED21 per la promozione di Eccellenza e Cooperazione nel Mediterraneo. Le cerimonie di consegna sono itineranti e si svolgono, alternandosi annualmente, a Toledo, Casablanca e Cremona.

Tanto premesso il DS spiega che il Comune di Cremona ha coinvolto diverse scuole cremonesi, tra le quali il Liceo Manin, al fine di creare una collaborazione che valorizzi la figura di Gherardo nell'anno 2018 in cui il premio sarà consegnato a Cremona, il 6 ottobre.

I dipartimenti di Lingue straniere e Storia e Filosofia, hanno proposto idee che il Comune ha vagliato ed accettato. Si tratta ora di inserire le specifiche attività nel PTOF 2016-2019, annualità 2018/2019 con un unico progetto "**Gherardo da Cremona**" e precisamente:

- la partecipazione al premio per giovani traduttori – dall'Inglese, Francese e Spagnolo - che il Comune lancerà in occasione della consegna del premio (Dipartimenti di lingue Straniere);
- la realizzazione di una sintesi del profilo e dell'opera di Gherardo destinato alle scuole e comunque a scopo divulgativo per i non addetti ai lavori da rendere disponibile sul sito dell'Istituto in occasione della consegna del premio (dipartimento di Storia e Filosofia).

Il prof. Giazzi interviene per informare il Collegio che la Società Storica Cremonese organizzerà un ciclo di quattro incontri su questo tema, dunque si potrebbe a buon diritto, inserire nel PTOF anche la partecipazione agli stessi.

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

Sentita le proposte, il Collegio ampiamente ne discute e, riconoscendone la coerenza con il PTOF ed i benefici derivanti dalla sua attivazione, sia per l'arricchimento dell'offerta formativa che per la preparazione linguistica e culturale degli allievi, all'unanimità,

DELIBERA n° 38 - di inserire il Progetto Gherardo da Cremona quale sopra descritto dal DS, inclusa la partecipazione alle conferenze della società Storica Cremonese, nell'annualità 2018/2019 del PTOF 2016/2019 e di attivare autonomamente delle sezioni di traduzione per la lingua Cinese e Tedesca in modo da non escludere dal concorso di traduzione gli studenti del liceo linguistico che si dedicano allo studio delle predette lingue straniere.

Punto n° 6 all'o.d.g. - Valorizzazione del merito del personale docente L. 107/2015, art. 1, c. 129

Nella premessa che attualmente il MIUR non ha reso nota l'entità del fondo per la valorizzazione della professionalità docente a disposizione della scuola, il D.S. comunica al Collegio che la revisione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente del Liceo Manin per l'a.s. 2017/2018 è stata effettuata dal Comitato di Valutazione dei Docenti nella seduta del 20 aprile 2017 in modo minimale tenendo conto dell'esperienza pregressa relativa agli aa.ss. 2015/2016 e 2016/2017, ma soprattutto dell'evoluzione impressa a questa materia dal nuovo CCNL del comparto scuola che, per quanto riguarda il bonus per la valorizzazione del merito dei docenti prevede che, una parte vada nello stipendio ed una parte nella contrattazione di istituto che ne definirà l'entità e distribuzione. Considerato che il nuovo contratto sarà applicato dall'a.s. 2018/2019, non è apparso opportuno procedere ad una radicale revisione dei criteri quest'anno.

Alla luce di quanto premesso verranno applicati i criteri dell'anno scolastico 2016/2017 con le integrazioni/modifiche di seguito evidenziate. Dal punto di vista operativo, si conferma la compilazione on line della scheda di accesso al procedimento di valutativo.

LE PRECONDIZIONI PER IL RICONOSCIMENTO DEL MERITO

Oltre alla ovvia assenza di sanzioni disciplinari, si è ritenuto opportuno confermare anche per l'a.s. 2017/2018 le seguenti precondizioni per il riconoscimento del merito:

- servizio di ruolo nell'istituto da almeno un anno escluso quello in corso (per avere a disposizione un congruo periodo di tempo per l'osservazione del lavoro del docente);
- cura delle informazioni e dei documenti: in particolare rispetto dei tempi di consegna di documenti richiesti dalla segreteria/dalla commissione qualità (per valorizzare chi collabora alla efficace circolazione delle informazioni tra le diverse componenti dell'istituto)
- presenza a scuola almeno nell'80% dei giorni di attività didattica (per valorizzare chi si fa effettivamente carico delle attività scolastiche);
- presenza di evidenze significative per un totale minimo di 8 "Criteri di Merito da Osservare" (per valorizzare professionalità docenti sia dal punto di vista dell'impegno diretto con gli studenti sia dal punto di vista del coinvolgimento in lavoro di équipe)

I CRITERI DI MERITO DA OSSERVARE

In considerazione di quanto illustrato in premessa, il modello si compone anche quest'anno, di venti "CRITERI DI MERITO" facenti capo ai tre ambiti valutativi indicati nella L. 107/2015.

- L'AMBITO 1 "Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti" è declinato in otto criteri di merito che si riferiscono all'impegno diretto del docente in attività di carattere curricolare o extra curricolare con gli studenti.
- L'AMBITO 2 "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche" conta sei criteri di merito.
- L'AMBITO 3 "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale" conta sei criteri di merito.

L'AMBITO 2 e L'AMBITO 3 si riferiscono al coinvolgimento del docente in azioni di équipe (sia come partecipante che come coordinatore) atte al miglioramento della scuola sotto il profilo didattico e organizzativo.

I LIVELLI DI EVIDENZA

Sono confermati anche per quest'anno tre livelli di evidenza del merito: "POCO EVIDENTE", "EVIDENTE" e "MOLTO EVIDENTE"; appare infatti opportuno operare in modo sintetico, lasciando ai successivi anni l'eventuale spazio per affinare lo strumento ed introdurre, se del caso, modalità più analitiche. Occorre inoltre tenere conto degli strumenti di analisi dei dati raccolti effettivamente disponibili c/o il Manin ed utilizzabili dal Dirigente Scolastico.

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

LE MODALITA' APPLICATIVE

Ciascun docente compilerà on line la "Scheda per la valorizzazione del merito" (scheda), che è strutturata in quattro parti.

1. DATI ANAGRAFICI – la compilazione consiste nella scelta del proprio cognome e nome da un menù a tendina.
2. LIVELLI DI EVIDENZA DEL MERITO – la compilazione richiede che il docente si esprima sull'evidenza del proprio merito rispetto a ciascuno dei venti criteri di cui si compone la scheda. Il livelli da utilizzare sono "Poco evidente", "Evidente" e "Molto evidente". Non è possibile utilizzare la stessa esperienza/attività per evidenziare il proprio merito rispetto a più di un criterio di merito
3. ELEMENTI A SOSTEGNO DELLE EVIDENZE DICHIARATE - il docente deve fornire tali elementi per ciascuno dei criteri in cui ha valutato il proprio merito "Evidente" o "Molto evidente". Va segnalata solo l'attività (progetto/azione) ritenuta più significativa. Potranno essere menzionati nella scheda on line sia documenti già in possesso della scuola, sia documenti aggiuntivi da consegnare in segreteria o inviare all'indirizzo valdocenti.manin@gmail.com entro la data del 30/06 pv.
4. DICHIARAZIONE DI CONVALIDA ED INVIO DATI – una volta terminata la compilazione delle precedenti parti, si richiede al docente di: controllare bene i dati inseriti, stamparli (o salvarli in formato pdf) e conservarli per tenere traccia dell'avvenuto inserimento.

Prima dell'invio il docente dovrà inoltre stampare e sottoscrivere la "Dichiarazione di convalida ed invio dati" da consegnare in segreteria entro il 30/06 p.v. insieme agli elementi a sostegno già indicato al punto 3.

Dopo il 30 giugno e di norma entro il 31 agosto il Dirigente Scolastico procederà alla verifica delle precondizioni e dei livelli di evidenza indicati dai docenti. A tal fine prenderà in esame sia i documenti già in possesso della scuola e/o aggiunti dai docenti entro il 30 giugno, sia gli esiti del questionario di "Rilevazione del gradimento della docenza". In caso di palese scostamento tra quanto dichiarato dal docente e quanto verificato, il Dirigente Scolastico procederà a motivata rettifica.

La graduazione dei docenti che risulteranno aver soddisfatto le precondizioni ed i criteri di merito, sarà redatta sulla base dei seguenti punteggi: MOLTO EVIDENTE = Punti 3; EVIDENTE = Punti 2; POCO EVIDENTE: Punti 1

Come già anticipato in premessa, attualmente il MIUR non ha comunicato l'entità del fondo a disposizione della scuola.

Le decisioni riguardanti la consistenza del bonus spettano al Dirigente Scolastico che, nel decidere, potrà tenere conto dell'esperienza pregressa, del parere del Collegio dei Docenti, che in data 29 novembre 2016 si è espresso a maggioranza per una distribuzione allargata del bonus, e del Nucleo di valutazione che, in data 17 febbraio 2017 ha raccomandato una platea di destinatari non superiore al 30% dei docenti in servizio nell'Istituto.

Al termine dell'illustrazione da parte del DS non si rilevano interventi.

DELIBERA n° 39 – Il Collegio esprime parere favorevole ai criteri definiti dal Comitato di valutazione con voti favorevoli 69, contrari 0, astenuti 0.

Punto n° 7 all'o.d.g. - Individuazione dei titoli e delle esperienze specifiche per l'esame comparativo dei requisiti dei docenti titolari su ambito territoriale candidati alla copertura dei posti vacanti e disponibili nell'organico dell'autonomia del Liceo Manin

7.1 Individuazione titoli ed esperienze per "Chiamata diretta"

Riguardo all'individuazione dei titoli e delle esperienze specifiche per l'esame comparativo dei requisiti dei docenti titolari su ambito territoriale candidati alla copertura dei posti vacanti e disponibili nell'organico dell'autonomia del Liceo Manin, Il Dirigente scolastico propone di confermare i criteri già deliberati lo scorso a.s. e li richiama brevemente. Al termine della illustrazione intervengono i docenti.

DELIBERA N° 40 – Al termine della discussione, il Collegio dei Docenti del Liceo Ginnasio Daniele Manin, all'unanimità, delibera di confermare i titoli e le esperienze, in numero massimo di 6, tra quelli compresi nell'Allegato A dell'"Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente il passaggio da ambito territoriale a scuola per l'a.s. 2017/2018, ai sensi dell'articolo 1, commi 79 e successivi della legge 13 luglio 2015, n. 107." già utilizzati lo scorso anno scolastico e precisamente:

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

	AREA SCIENTIFICA A-27 (49/A) A-50 (60/A) A-48 (29/A)	AREA LINGUE STRANIERE A-24 (46/A) B-02 (3/C)	AREA MATERIE UMANISTICHE A-11 (51/A) A-13 (52/A) (I.R.C.)	AREA STORICO-FILOSOFICA A-19 (37/A) A-54 (61/A)	SOSTEGNO
Titoli					
1. Ulteriori titoli di studio coerenti con le competenze professionali specifiche richieste, di livello almeno pari a quello previsto per l'accesso all'insegnamento	X	X	X	X	X
2. Ulteriore abilitazione all'insegnamento		X	X		X
6. Certificazioni linguistiche pari almeno al livello B2, rilasciate dagli Enti ricompresi nell'elenco di cui al DM 2 marzo 2012, n. 3889	X			X	
Esperienze professionali					
1. Insegnamento con metodologia CLIL	X			X	
3. Partecipazione a progetti di scambio con l'estero e/o a programmi comunitari		X	X	X	X
4. Esperienza in progetti di innovazione didattica e/o didattica multimediale	X	X	X	X	X
5. Esperienza in progetti e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione	X	X	X		X
6. Tutor per alternanza scuola/lavoro	X	X	X	X	X

7.2 Priorità per l'organico di potenziamento

A margine del presente punto il DS ricorda che essendo trascorso un triennio verrà ridefinito per ciascuna scuola l'organico di potenziamento.

Con nota prot. 2128 del 6 maggio 2018, il Dirigente Franco Gallo, ha comunicato il trasferimento di 5 posti dalla Scuola Secondaria Superiore alla Scuola dell'infanzia e precisato che *"La ripartizione dei tagli sull'Istruzione Secondaria di Secondo Grado sopra definiti terrà conto delle risorse di potenziamento cui si è già attinto per i distacchi di cui alla Legge 107/2015, art. 1, c. 65, della necessità di non creare perdenti posto e dei trattamenti di quiescenza in fase di definizione e verrà determinata con successivo decreto."*

Tanto premesso appare opportuno condividere le priorità dei campi e posti di potenziamento del prossimo triennio, a partire dall'organico di scuola ed in particolare dai sette posti di cui la scuola ha potuto disporre nello scorso triennio delle finalità e della struttura del PTOF. Al merito si registrano i seguenti interventi dei docenti.

Sul problema del potenziamento linguistico e sulla priorità di salvaguardare il Tedesco illustrata dal D.S., La Prof. Paola Bergamaschi sostiene che l'Inglese è la prima delle priorità del potenziamento, per evitare uno scompenso orario delle cattedre in verticale, che dovrebbero andare a 18 ore. Questo potenziamento potrebbe essere richiesto al posto di quello di Arte. Anche la Prof. Marzani sostiene la necessità di sostenere la lingua francese, perché non c'è più la cattedra intera e si rischierebbe di perderla. La Prof. Peluffo dice che se arrivasse un docente abilitato nelle due lingue sarebbe l'ideale, in ogni caso va ricordato che ci sono state 70 persone che hanno chiesto Tedesco e sono state fatte solo due sezioni. Bisogna dunque appoggiare la scelta del D.S. Il D.S. precisa che la scelta sopra menzionata è fatta per preservare l'organico esistente e conclude che l'assoluta priorità per ora è Tedesco in quanto è una cattedra vuota ed esterna, quindi più a rischio, ma è una cattedra sulla quale si sono costruiti insegnamenti incardinati nel curriculum di scuola. Si può inserire anche Inglese, ma in subordine e solo se ci verrà data una cattedra di potenziamento in più.

Sulla gradualità delle richieste di potenziamento la deliberazione è a larga maggioranza, con 1 astenuto e nessun contrario.

DELIBERA N° 41 – Al termine della discussione, considerate le finalità e la struttura del PTOF, il Collegio dei Docenti del Liceo Ginnasio Daniele Manin, a larga maggioranza con voti favorevoli n. 68, contrari n.0, ed astenuti n. 1, delibera di individuare le seguenti priorità dell'organico di potenziamento per il triennio 2018/2021:

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

PRIORITA'	CAMPO DI POTENZIAMENTO	OBIETTIVI FORMATIVI COMMA 7
1	POTENZIAMENTO LINGUISTICO 1 posto AD – 24 Tedesco 1 posto AA 24 – Francese (*)	a) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; r) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;
2	POTENZIAMENTO UMANISTICO 1 posto A11 1 posto A19	a) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; n) apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89; p) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; q) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti; s) definizione di un sistema di orientamento.
3	POTENZIAMENTO SCIENTIFICO 1 posto A27 1 posto A50	b) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; n) apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89; p) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; q) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti; s) definizione di un sistema di orientamento.
4	POTENZIAMENTO LABORATORIALE	h) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; i) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; m) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; o) incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione.
5	POTENZIAMENTO ARTISTICO E MUSICALE 1 posto A54	c) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori; m) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.
6	POTENZIAMENTO SOCIO ECONOMICO E PER LA LEGALITA'	d) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità.
7	POTENZIAMENTO MOTORIO	g) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.
8	POTENZIAMENTO PER IL SOSTEGNO	

(*) 1 posto AD – 24 Inglese nel caso venga assegnato all'organico di potenziamento del Liceo Manin un posto di potenziamento in più.

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

A margine del presente punto, il D.S. informa il Collegio in merito alla lettera del dirigente reggente dell'UST di Cremona Isp. Franco Gallo: le nostre classi terze Liceo Classico sono sotto osservazione ed entro il 31 maggio sono richieste informazioni supplementari per confermare la ns richiesta di tre classi. Alla Prof. Tomasoni, che chiede delucidazioni sul calcolo complessivo degli studenti nella formazione delle classi e il D.S. risponde comunicando i parametri normativi. L'istituto fornirà all'UST entro il 31 maggio la previsione alunni e classi con il calcolo delle ripetenze.

7.3 Progetto di sviluppo tecnologico per la didattica e rinnovo della richiesta di utilizzo della prof.ssa Bergamaschi

Il DS illustra il progetto "GESTIONE DELLO SVILUPPO TECNOLOGICO DEL LICEO "D. MANIN" DI CREMONA - Evoluzione dell'uso delle TIC per la didattica e l'organizzazione - Attuazione del Piano Nazionale della Scuola Digitale - Supporto alle azioni del C.P.L. e della Rete Territoriale per il contrasto al bullismo e cyberbullismo" e la connessa richiesta di utilizzo dell'ITP Prof.ssa Daniela Bergamaschi c/o questa istituzione scolastica anche per l'a.s. 2018/2019 (allegato 8).

Vengono menzionate tutte le attività che la docente sta svolgendo per l'istituto. Il Collegio apprezza unanimemente il lavoro della collega e mostra piena adesione alla richiesta di utilizzo della stessa.

DELIBERA N. 42: Al termine della discussione, il Collegio dei Docenti, sentita la proposta del DS, ritenuta la proposta valida e coerente con l'Offerta Formativa dell'Istituto e con i bisogni delle reti di cui il Liceo Manin è capofila, all'unanimità, delibera di approvare il progetto di "GESTIONE DELLO SVILUPPO TECNOLOGICO DEL LICEO "D. MANIN" DI CREMONA - Evoluzione dell'uso delle TIC per la didattica e l'organizzazione - Attuazione del Piano Nazionale della Scuola Digitale - Supporto alle azioni del C.P.L. e della Rete Territoriale per il contrasto al bullismo e cyberbullismo" e la connessa richiesta di utilizzo dell'ITP Prof.ssa Daniela Bergamaschi c/o questa istituzione scolastica anche per l'a.s. 2018/19 (allegato 8).

Punto n° 8 all'o.d.g - Relazioni con il territorio ed azioni di rete

Il D.S. informa il Collegio della vittoria ottenuta nel bando Monitor 440, come capofila per il CPL, che ammonta a 70.000 euro per la realizzazione del Progetto "TRASPARENZA E' LIBERTA'".

Il 23 Maggio il Prof. Carlo Cottarelli parlerà a Palazzo Cittanova e la Prof. Russo fa presente che attualmente ci sono 240 posti di adesione su 300, dunque c'è ancora spazio per poter far partecipare nostri allievi.

Venerdì 1 Giugno ci sarà l'incontro di restituzione dell'esperienza di Auschwitz.

Punto n° 9 - Calendario ed orario scolastico 2018/2019

Si conferma per l'anno scolastico 2018/2019 il calendario scolastico regionale di carattere permanente approvato con D.G.R. n. IX/3318 del 18/04/2012. La data di avvio delle lezioni è prevista dalla delibera regionale per il 12 settembre 2018. Sono confermate le festività nazionali ed i tradizionali periodi di chiusura natalizi, pasquali e di carnevale. Le lezioni termineranno l'8 giugno 2019.

La scuola deve recepire le modifiche con proprie delibere collegiali e dare adeguata e tempestiva comunicazione alle famiglie e agli enti locali.

Tutto ciò premesso, il Collegio dei docenti, sentita la relazione del Dirigente Scolastico, dopo ampia discussione, all'unanimità

DELIBERA N° 43 di proporre al Consiglio d'Istituto di adottare per l'a.s. 2018/2019 il seguente Calendario Scolastico:

inizio lezioni	12 settembre
sospensione lezioni	tutte le domeniche
	1 novembre, festa di tutti i Santi
	12 novembre, autonoma sospensione
	13 novembre
	8 dicembre, Immacolata Concezione
	22 dicembre, autonoma sospensione
	dal 23 dicembre al 6 gennaio (vacanze natalizie)
	Lunedì e martedì precedenti l'avvio del periodo quaresimale - 4 e 5 marzo (vacanze di carnevale)
	Giovedì, venerdì e sabato precedenti la domenica di Pasqua ed il martedì successivo il Lunedì dell'Angelo - dal 18 al 23 aprile (vacanze pasquali)
	24 aprile, autonoma sospensione
	25 aprile, anniversario della liberazione
	1 maggio, festa del lavoro
2 giugno, festa nazionale della Repubblica	
termine lezioni	8 giugno
termine attività didattiche	30 giugno

LICEO GINNASIO STATALE "D. MANIN" - CREMONA

Con l'autonoma sospensione dell'attività didattica il 12 novembre e 22 dicembre 2018 e 24 aprile 2019 si intende aderire al contesto festivo locale e contestualmente aderire alle raccomandazioni di risparmio energetico e dei trasporti che ogni anno perviene dalla Provincia di Cremona preposto al riscaldamento e alla rete dei trasporti locali .
Potranno essere aggiunti ulteriori giorni di autonoma sospensione, su sollecitazione delle competenti amministrazioni locali per le ragioni di risparmio sopra addotte da armonizzare con le altre scuole del territorio.

Punto n° 10 – Varie ed eventuali

Il Prof. Giazzi riferisce di essere stato a Roma per il progetto di rete dei Licei Classici: risulta che la Lombardia su questo punto è la regione più avanzata. Nell'ultimo Collegio si valuteranno le possibili sperimentazioni.
La Prof. Lobina ricorda come tutti gli anni ci sia una partecipazione volontaria da parte degli alunni della scuola ai tornei internazionali di Tennis in carrozzina prima dell'inizio della scuola. I docenti di Scienze Motorie sono già stati informati per le adesioni. Trattandosi di un evento fuori dall'orario scolastico, non saranno disponibili i mezzi pubblici. Questo rientra nel Volontariato.

Alle ore 17.40, esauriti i punti all'o.d.g., il presidente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Francesca Di Vita*

IL PRESIDENTE
Mirelva Mondini*

*[*Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993]*

Allegati:

Allegato 1 – Foglio firme di presenza

Allegato 2 - Schema informativo "PRIVACY – GDPR – DPO: LE NOVITA'" a cura di PC Privacy Control - PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL (BG)

Allegato 3 - Circolare interna sulle adozioni dei libri di testo 2018/2019

Allegato 4 – Elenco dei testi in adozione per l'a.s. 2018/2019

Allegato 5 – Circolare Scrutini finali 2018/2019

Allegato 6 -Dossier progetto TRANSALP

Allegato 7 – Dossier Progetto Certilingua

Allegato 8 – Progetto "GESTIONE DELLO SVILUPPO TECNOLOGICO DEL LICEO "D. MANIN" DI CREMONA - Evoluzione dell'uso delle TIC per la didattica e l'organizzazione - Attuazione del Piano Nazionale della Scuola Digitale - Supporto alle azioni del C.P.L. e della Rete Territoriale per il contrasto al bullismo e cyberbullismo" - Richiesta utilizzo prof.ssa D. Bergamaschi c/o Liceo Manin per l'a.s. 2018/2019