

| | | |
|---|---|--|
|  |  Ministero dell'Istruzione e del Merito LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.edu.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it | Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37) |
|---|---|--|

Allegato 1 - Scheda Tecnica del viaggio/stage a Malta

dal 05/02/2023 all'11/02/2023 oppure dal 19/02/2023 al 25/02/2023 - CLASSE 4 CL – CIG. Z4138DDEE4

| Elementi richiesti | Proposta agenzia |
|---|------------------|
| A. ITINERARIO DI MASSIMA | |
| <p>Itinerario basato sul pacchetto standard offerto dalla scuola <u>AMLanguage</u> e denominato <u>Ministay2023 option 2</u></p> <p>1° GIORNO 05/02/2023 oppure 19/02/2023 Partenza (domenica) e arrivo a Malta in serata, trasferimento a Sliema</p> <p>2° GIORNO Lezioni presso AMLanguage school a Sliema. Visita della città in serata.</p> <p>3° GIORNO Lezioni presso AMLanguage school . Caccia al tesoro in serata.</p> <p>4° GIORNO Lezioni presso AMLanguage school. Visita a Mdina nel pomeriggio.</p> <p>5° GIORNO Lezioni presso AMLanguage. Trekking al pomeriggio.</p> <p>6° GIORNO Lezioni presso AMLanguage school. Crociera nel porto.</p> <p>7° GIORNO Visita a La Valletta. Rientro in serata (sabato) in Italia</p> | |
| B. SERVIZI E DOCUMENTAZIONE (PER STAGE E SCAMBI) | |
| <p>Scuola: AMLanguage 299 Triq Manwel Dimech – Sliema SLM 1054</p> | |

CRPC02000A - CRPC02000A - ALBO PRETORIO - 0000185 - 02/12/2022 - D2 - DETERMINE - U
CRPC02000A - CRPC02000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008841 - 02/12/2022 - IV.6 - U

| | |
|---|---|
| +35621324242; info@amlanguage.com | |
| Lezioni a scuola il mattino livello __B2/C1__ (_15__ore). | X |
| Lezioni a scuola il mattino con insegnanti madrelingua qualificati. | X |
| Presenza di una guida madrelingua qualificata per le visite pomeridiane come da itinerario di massima. | X |
| Invio alla nostra scuola, almeno una settimana prima della partenza, del programma definitivo dettagliato e dell'elenco delle famiglie ospitanti. | X |
| Consegna agli alunni del materiale didattico utilizzato durante le attività del mattino e del pomeriggio. | X |
| Attestazione finale di svolgimento delle lezioni livello __B2/C1__. | X |
| Attestazione finale di svolgimento di attività di PCTO per tutte le attività del mattino e del pomeriggio. | X Agli alunni sarà riconosciuto un pacchetto di ore valido come PCTO |
| Travel card mezzi pubblici inclusa per docenti e alunni. | Solo se necessario |
| C. DATI VIAGGIO E ALLOGGIO | |
| 1. Numero alunni: 19 | |
| 2. Numero docenti: 3 (di cui 1 per studente con disabilità) | |
| 3. Gratuità: 3 | |
| 4. Giorno di partenza: 05/02/23 oppure 19/02/2023 | |
| 5. Luogo di partenza: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà) | |
| 6. Orario di partenza da Cremona: <u>coerente con arrivo a Malta in serata</u> | |
| 7. Giorno di ritorno: 11/02/23 oppure 25/02/2023 | |
| 8. Luogo di rientro: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà) | |
| 9. Orario di rientro a Cremona <u>in serata in orario coerente con l'itinerario</u> | |

| | |
|--|---|
| <p>10. Mezzo di trasporto Pullman (da Cremona all'aeroporto e dall'aeroporto di Malta a Sliema) + Aereo <i>del pullman indicare: anno di immatricolazione e numero massimo di posti; allegare dichiarazione che il mezzo è in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida affidata ad autisti abilitati)</i> <i>dei voli aerei indicare: compagnia aerea, luoghi, date ed orari di partenza e di arrivo e degli eventuali scali intermedi; capienza del bagaglio a mano; capienza e costo aggiuntivo del bagaglio in stiva;</i></p> | |
| <p>11. Alloggio categoria/ tipologia e posizione: - docenti – albergo 3 stelle mezza pensione o B&B; - studenti - famiglia con colazione+pranzo al sacco+cena (secondo proposta della scuola) <i>(indicare nome, categoria e recapito/ tipologia delle famiglie ospitanti e posizione rispetto al centro della città)</i></p> | |
| <p>12. Camere per docenti: singole</p> | |
| <p>13. Camere per studenti:2/3/4 letti</p> | |
| <p>14. Trattamento: - studenti colazione+ pranzo al sacco+cena - docenti colazione+cena (albergo) colazione (B&B) <i>(indicare nome, categoria, recapiti e posizione del ristorante se diverso dalla struttura ospitante)</i></p> | |
| <p>15. Disponibilità a personalizzare i pasti in caso di bisogni alimentari speciali</p> | X |
| <p>16. Lezioni/Attività/Prenotazioni e Guide: <i>(indicare effettiva possibilità di prenotare ingressi e guide; costo dell'ingresso)</i> secondo pacchetto offerto dalla scuola</p> | |

| | |
|---|--|
| 17. Quota pro capite (in cifre e lettere) | |
| 18. Importo Totale (in cifre e lettere) | |
| 19. Scadenza dell'opzione | |
| 20. Assicurazioni incluse nella quota, con indicazione dei massimali | |
| 21. Costo dell'assicurazione contro il rischio di non partire, qualora non incluse nella quota pro capite | |
| 22. Penalità per eventuali rinunce dopo l'impegno assunto | |
| 23. Ulteriori informazioni che l'agenzia ritiene utile fornire | |
| 24. Modalità di pagamento | |

CRPC02000A - CRPC02000A - ALBO PRETORIO - 0000185 - 02/12/2022 - D2 - DETERMINE - U
CRPC02000A - CRPC02000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008841 - 02/12/2022 - IV.6 - U