

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito LICEO GINNASIO STATALE «DANIELE MANIN» Via Cavallotti, 2 – 26100, Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.edu.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	
---	---	---

Allegato 1 - Scheda Tecnica del viaggio a MERANO/TRENTO

dal 05/12/24 al 06/12/24 – CLASSI 2EL e 2DL

Elementi richiesti	Proposta agenzia
A. ITINERARIO DI MASSIMA	
1° GIORNO Partenza da Cremona in pullman. Arrivo a Merano. Visita al centro storico e passeggiate. Visita ai mercatini di Natale. Nel pomeriggio partenza per Trento in pullman e sistemazione in albergo con trattamento di mezza pensione. Cena in hotel.	
2° GIORNO Visita guidata al Palazzo del Buon Consiglio, sede del Concilio di Trento. Visita della città e dei mercatini natalizi. Visita guidata del MUSE. Rientro a Cremona verso le ore 20.	
B. SERVIZI E DOCUMENTAZIONE (PER STAGE E SCAMBI)	
Scuola:	
Lezioni a scuola il mattino livello _____ (___ore).	
Lezioni a scuola il mattino con insegnanti madrelingua qualificati.	
Presenza di una guida madrelingua qualificata per le visite pomeridiane come da itinerario di massima.	
Invio alla nostra scuola, almeno una settimana prima della partenza, del programma definitivo dettagliato e dell'elenco delle famiglie ospitanti.	
Consegna agli alunni del materiale didattico utilizzato durante le attività del mattino e del pomeriggio.	
Attestazione finale di svolgimento delle lezioni livello _____.	

Attestazione finale di svolgimento di attività di PCTO per tutte le attività del mattino e del pomeriggio.	
Travel card mezzi pubblici inclusa per docenti e alunni.	
C. DATI VIAGGIO E ALLOGGIO	
1. Numero alunni:45	
2. Numero docenti:3	
3. Gratuità:	
4. Giorno di partenza: 05/12/24	
5. Luogo di partenza: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà)	
6. Orario di partenza da Cremona: mattina in orario coerente con itinerario Ore 6.30	
7. Giorno di ritorno: 06/12/24	
8. Luogo di rientro: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà)	
9. Orario di rientro a Cremona: serata in orario coerente con l'itinerario Ore 20	
10. Mezzo di trasporto Pullman <i><u>del pullman indicare:</u> anno di immatricolazione e numero massimo di posti; allegare dichiarazione che il mezzo è in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida affidata ad autisti abilitati)</i> <i><u>dei voli aerei indicare:</u> compagnia aerea, luoghi, date ed orari di partenza e di arrivo e degli eventuali scali intermedi;</i> <i>capienza del bagaglio a mano;</i> <i>capienza e costo aggiuntivo del bagaglio in stiva;</i>	
11. Albergo con mezza pensione possibilmente non lontano dal centro di Merano. <i>(indicare nome, categoria e recapito/ tipologia delle famiglie ospitanti e posizione rispetto al centro della città)</i>	
12. Camere per docenti: singole	
13. Camere per studenti: 1/2/3/4 letti	

14. Trattamento: Mezza pensione (cena e colazione)	
15. Disponibilità a personalizzare i pasti in caso di bisogni alimentari speciali • 1 alunna allergica a kiwi, pesca, melone, arachide, lanciuela artemisia alternaria, pomodoro, patata, anguria, graminacee, cane e gatto • 1 alunno allergico a cioccolato • 1 alunna evita il pesce • 1 alunna evita il maiale	
16. Lezioni/Attività/Prenotazioni e Guide: <i>Prenotazione e acquisto biglietti per la visita guidata al Palazzo del Buon Consiglio (mattino del giorno 6 dicembre); prenotazione e acquisto biglietti per il MUSE (primo pomeriggio del giorno 6 dicembre).</i>	
17. Quota pro capite (in cifre e lettere)	
18. Importo Totale (in cifre e lettere)	
19. Scadenza dell'opzione	
20. Assicurazioni incluse nella quota, con indicazione dei massimali	
21. Costo dell'assicurazione contro il rischio di non partire, qualora non incluse nella quota pro capite	
22. Penalità per eventuali rinunce dopo l'impegno assunto	
23. Ulteriori informazioni che l'agenzia ritiene utile fornire	
24. Modalità di pagamento	



Federico
 Mario Telli
 30.10.2024
 11:23:37
 GMT+02:00