

**VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL LICEO GINNASIO "DANIELE MANIN"  
DI CREMONA**

N. 11 DEL 30 OTTOBRE 2018

L'anno 2018 il giorno 30 del mese di Ottobre, in Cremona nei locali del Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin", convocato con appositi avvisi scritti nelle forme di Legge, si è riunito alle ore 18,15 il Consiglio d'Istituto con la partecipazione dei seguenti componenti previsti dal D.L.vo. 16 aprile 1994, n. 297, art. 8:

<u>RAPPRESENTANTI DEI GENITORI:</u>	PRESENTE	ASSENTE
1. Maletta Santino	X	
2. Bulgari Maria Teresa		X
3. Gasparini Molinari Katia		X
4. Muzzarelli Tambani Carla	X	

<u>RAPPRESENTANTI DEI DOCENTE:</u>	PRESENTE	ASSENTE
1. Giazzi Emilio	X	
2. Lupatelli Luca	X	
3. Tomasoni Paola	X	
4. Bergamaschi Paola		X
5. Nolli Fabrizia	X	
6. Brambilla Cristina	X	
7. Di Vita Francesca		X
8. Mantovani Marco	X	

<u>RAPPRESENTANTI A.T.A.</u>	PRESENTE	ASSENTE
1. Fiorentini Carla	X	
2. Zanotti Beatrice	X	

<u>RAPPRESENTANTI STUDENTI</u>	PRESENTE	ASSENTE
1. Casadei Andrea	X	
2. Lupatelli Jacopo	X	
3. Gottardi Francesco	X	
4. Balestreri Giorgia	X	

<u>DIRIGENTE SCOLASTICO (D.S.):</u>	PRESENTE	ASSENTE
Prof. ssa Mirelva Mondini	X	

Per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale seduta precedente
2. Insediamento dei rappresentanti degli studenti eletti in Consiglio di istituto
3. Ampliamento dell'offerta formativa curricolare 2018/19: quote di iscrizione, destinazione avanzo di amministrazione
4. PTOF 2016/19: inserimento dei progetti "Istruzione domiciliare-scuola in ospedale" e "Studenti atleti di alto livello"
5. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Presidente Sig. Maletta, verbalizza la seduta il Prof. Lupatelli

E' presente la Sig.ra Letizia Stagnati Direttore SGA dell'Istituto.

Constata la validità della riunione per il numero degli intervenuti si passa ad esaminare l'ordine del giorno:

**Punto N. 1 - Approvazione Verbale seduta precedente**

Il verbale, precedentemente inviato ai componenti il Consiglio, è approvato a maggioranza

**DELIBERA (n. 90)**

con il voti favorevoli 12, contrari 0 e con l'astensione dei quattro rappresentanti degli studenti e della signora Zanotti, assenti nella predetta seduta.

## **Punto N. 2 - Insediamento dei rappresentanti degli studenti eletti in Consiglio di istituto**

In apertura di seduta, la Dirigente saluta i nuovi rappresentanti degli studenti nel Consiglio, che si presentano. Il Consiglio d'Istituto, dopo una consultazione tra i nuovi componenti e la rilevazione delle disponibilità,

### ***DELIBERA (n. 91)***

all'unanimità le seguenti nomine:

- a) Rappresentante degli studenti nella Giunta Esecutiva CDI, Francesco Gottardi
- b) Rappresentanti degli studenti nell'organo di garanzia, membri effettivi Andrea Casadei e Jacopo Lupatelli, membri supplenti Francesco Gottardi e Giorgia Balestreri
- c) Rappresentante dei docenti, dei genitori e degli studenti nel Comitato di Valutazione dei docenti, rispettivamente: prof.ssa Paola Tomasoni, prof. Sante Maletta, Studentessa Giorgia Balestreri, che si aggiungono al Dirigente Scolastico, ai proff. Nicoletta Fiorani ed Emilio Giuzzi, nominati dal Collegio dei Docenti ed al rappresentante esterno che verrà nominato dall'USR per la Lombardia.

## **Punto N. 3 - Ampliamento dell'offerta formativa curricolare 2018/19: quote di iscrizione, destinazione avanzo di amministrazione**

La Dirigente illustra sulla LIM i vari punti del PTOF, in particolare le nuove attività di certificazione. L'anno scorso sono stati attivati diversi corsi extracurricolari gratuiti per la certificazione nelle lingue straniere, ma ci sono stati problemi di frequenza da parte di molti iscritti. Si propone quindi di far pagare 10 euro per l'iscrizione ai corsi affidati a risorse interne; tali quote serviranno ad incrementare la quota di avanzo di amministrazione destinata annualmente dal CDI, che sta via via diminuendo. Non tutti infatti versano il contributo volontario di iscrizione, che ogni anno è totalmente utilizzato per coprire varie spese. Per i corsi affidati a certificatori esterni si propone una quota di cento euro, necessaria a pagare i docenti esterni. La sig. Muzzarelli interviene e si dice sfavorevole alla proposta, dato che tale cifra andrebbe ad aggiungersi al costo della certificazione, che arriva fino a 170 euro. Si possono studiare altri metodi, come il pagamento di penalità per chi si ritirasse, oppure pensare a quote d'iscrizione più basse. I genitori oltretutto paragonerebbero la cifra pagata agli esterni e quella per gli interni. La prof. Nolli prende la parola per chiarire che gli interni sono pagati con il fondo di Istituto, per gli esterni si devono utilizzare altre risorse. Del resto, interviene la Dirigente, se si vogliono valorizzare le eccellenze non si può permettere a tutti di partecipare. A questo proposito, secondo la sig. Muzzarelli, potrebbero essere gli insegnanti a consigliare gli studenti interessati. Secondo la prof. Brambilla il problema esiste, ma la cifra ipotizzata è troppo alta. Il prof. Mantovani interviene: la differenza tra la certificazione dell'AIED e la Cambridge è che il primo ente assegna un voto, il secondo o diploma o no; la certificazione costa 230 euro e i ragazzi del quarto anno puntano al first (B2), che è il livello previsto dal nostro curriculum, un prerequisito potrebbe dunque essere il possesso del B2. Secondo la prof. Tomasoni tutte le attività della scuola devono essere riconosciute come attività di professionisti e non si vede quindi perché dei professionisti esterni non dovrebbero essere adeguatamente pagati, in altro noto Ilceo cittadino il corso extracurricolare di tedesco costa 130 euro. Gottardi: ma il B2 si consegue in quarta e, dato che il C1 è biennale, è impossibile conseguirlo. Gli studenti si dichiarano a favore della penale per chi si ritirasse, mentre non ritengono giusto che siano gli insegnanti a selezionare gli ammessi ai corsi. Secondo Giorgia Balestreri il prerequisito del possesso del B2 non funziona, dato che molti vi hanno rinunciato per tentare direttamente il C1. La Dirigente ribadisce che bisogna trovare strumenti per rimpinguare il fondo di istituto, piuttosto si abbassi la quota proposta, ma si introduca. Casadei ricorda che la penale è stata proposta dai rappresentanti, ma pensa che sarebbe meglio abbassare la quota di iscrizione. Balestreri spiega che un motivo di abbandono per il DELF è che si svolge in coincidenza con l'esame di Stato. La Dirigente sottolinea che sono tutte informazioni interessanti, sulle quali ragionare e discutere. Il prof. Mantovani prende la parola per rimarcare la necessità di un calendario sinottico degli impegni e, magari, l'eliminazione del limite dei due corsi cui iscriversi. La prof. Nolli pensa che un altro motivo degli abbandoni sia il fatto che la scuola apre solo per tre pomeriggi e molti studenti che vengono da fuori città si rendono conto dopo un po' di non riuscire a sostenere il carico

CRPC02000A - ALBO PRETORIO - 0000141 - 15/12/2018 - 01 - ISTITUTO - I  
CRPC02000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008713 - 15/12/2018 - A19 - Organi Collegiali - I

lavorativo. La Dirigente ritiene che sarebbe di grande utilità una statistica delle certificazioni acquisite e portare i dati a conoscenza di tutti in occasione del prossimo Consiglio. Giorgia Balestreri spiega che per le certificazioni del francese equivalente al B2, la preparazione era stata svolta in classe e per le certificazioni di livello più alto si assegnavano esercizi a casa specifici. Secondo la prof. Brambilla però per l'insegnante svolgere questo tipo di lavoro in classi con trenta studenti è molto oneroso. Riprende la parola la Dirigente e ricorda che il Collegio Docenti chiedeva di non introdurre un contributo di iscrizione troppo elevato. Si può introdurre un contributo di 10 euro per i corsi affidati agli interni e 20 per quelli esterni. E per il limite dei due corsi? - chiede il prof. Mantovani- Scienze più ad esempio richiede la partecipazione a tre corsi. Il Consiglio è d'accordo sul considerarlo come un corso unico in tre moduli.

Al termine dell'accurata discussione, il Consiglio, all'unanimità,

**DELIBERA (n. 92)**

di applicare per un contributo di 10 euro per i corsi affidati ai docenti interni e di 20 euro per quelli affidati ad esperti esterni

**Punto 4 - PTOF 2016/19: inserimento dei progetti "Istruzione domiciliare-scuola in ospedale" e "Studenti atleti di alto livello"**

La Dirigente passa all'illustrazione del PTOF, che contiene interessanti novità: i progetti "Scuola in ospedale e Istruzione domiciliare", in base al quale lo studente in caso di ricovero o degenza a casa sarà seguito dai docenti, e la sperimentazione "Studente atleta di alto livello". Il progetto "Certilingua", complessivo per le certificazioni ottenute dai ragazzi, poi vari progetti riguardanti gli scambi internazionali. Quest'anno inoltre la nostra scuola sarà ambasciatrice del parlamento europeo: i ragazzi, formati da un'agenzia europea svolgeranno attività ASL

L'organigramma della scuola non è mutato. Si è invece lavorato alla stesura di una griglia complessiva di valutazione, con ovvi adattamenti per le varie materie, come richiesto dai vari dipartimenti; si è elaborata anche una griglia che considera gli elementi attitudinali.

Per quanto riguarda gli scrutini finali, quest'anno gli studenti che accederanno all'esame di Stato non dovranno preliminarmente superare i test INVALSI, che saranno comunque effettuati per acquisire esperienza. La terza prova è stata eliminata e le due prove scritte conteranno ognuna 20 punti, il lavoro curricolare 40.

La Dirigente illustra quindi l'organigramma della scuola comprensivo dei rappresentanti eletti al punto 2 del presente verbale.

Al termine della discussione,

**visto** il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche" ed, in particolare, l'art. 3 come modificato dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107;

**vista** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";

**visto** il Piano Nazionale Scuola Digitale;

**visto** il Piano per la Formazione dei Docenti 2016/2019;

**visto** il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto;

**visto** l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della scuola e per le scelte di gestione e di amministrazione del 16 settembre 2015, prot. n. 2366 e le successive modifiche ed integrazioni adottate dallo stesso dal Dirigente scolastico all'inizio di ogni annualità;

**sentita** le proposte di adeguamento annuale del PTOF 2016/2019, che include il Piano di Miglioramento, il Piano Digitale di Scuola, il Piano dell'Inclusività, il Piano della formazione, il Piano delle attività di Alternanza Scuola Lavoro, il Piano dei viaggi di istruzione, scambi e stages per l'annualità 2017/2018 illustrate dal DS,

il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

**DELIBERA (n. 93)**

di approvare l'adeguamento annuale del PTOF 2016/2019 che include quali parti integranti e sostanziali i seguenti allegati:

- All. al punto 2 – Aggiornamento annuale dei dati sulla popolazione scolastica
- All. al punto 3.2 – Piano per l’inclusione
- All. al punto 4.1 – Piano di Miglioramento
- All. al punto 5 – Piano annuale delle attività e dei progetti
- All. al punto 5.1 – Piano annuale delle attività di orientamento in ingresso
- All. al punto 5.1 – Piano annuale delle attività di orientamento in uscita
- All. al punto 5.1 – Pianificazione triennale delle attività di ASL
- All. al punto 5.1 – Piano annuale delle attività di ASL
- All. al punto 5.6 – Piano dei viaggi di istruzione e stage linguistici
- All. al punto 5.6  
viduale – Patto formativo e Linee guida del Liceo Manin per la mobilità studentesca ind
- All. al punto 6.1 – Organigramma nominativo
- All. al punto 6.2  
greteria –  
– Orari di ricevimento
- All. al punto 7 – Indicatori e relativi livelli di valutazione infraquadrimestrale
- All. al punto 7 – Criteri di attribuzione del voto di comportamento
- All. al punto 7 – Intesa valutativa di istituto
- All. al punto 8.1, 8.2, 8.3 – Aggiornamento annuale delle strumentazioni didattiche
- All. al punto 8.1, 8.2, 8.3 – Piano digitale di scuola
- All. al punto 8.4 – Piano annuale della formazione
- All. al punto 8.5 – Assegnazione cattedre dell’annualità corrente

L’adeguamento annuale del PTOF 2016/2019 ed i relativi allegati soprammenzionati sono allegati al verbale del Collegio dei Docenti del 26 ottobre 2018 in forma di fascicolo **allegato 2**, nell’**allegato 3** al medesimo verbale del CDD è riportata una sintesi del Piano di Miglioramento.

Si evidenzia che la presente delibera, includendo nel PTOF 2016/2019 – a.s. 2018/2019 tutti i progetti e le attività costituisce per il Consiglio d’Istituto approvazione dei singoli progetti ed attività.

In particolare vengono qui richiamati per esigenze di formalizzazione degli atti verso esterni l’approvazione dei seguenti progetti:

- Assistenza domiciliare-Scuola in Ospedale
- Sperimentazione Studenti Atleti di Alto Livello
- Progetto Erasmus + Misión: Europa
- Progetti della rete del CPL degli ambiti 13 e 124 “Trasparenza è Libertà”
- Progetto della rete territoriale interistituzionale per il contrasto al bullismo di adesione alle linee regionali “Bullout” e partecipazione al relativo bando regionale
- Progetto Bando di Concorso per Giovani Traduttori “Gherardo da Cremona” – a.s. 2018/2019 del Comune di Cremona
- Gruppo sportivo studentesco

Infine, preso atto della necessità di quantificare l’impegno dell’Istituto nello specifico progetto di istruzione domiciliare attivato a richiesta dei genitori dal Consiglio della Classe frequentata da E.M., il Consiglio di Istituto, all’unanimità,

#### **DELIBERA (n. 94)**

di approvare il progetto di istruzione domiciliare richiesto per n. 54 ore (n. 6 ore per 9 settimane, fino al termine del primo quadrimestre) per l’importo di € 3.240,00 e di autofinanziare il 50% del costo dell’importo medesimo.

Di dare mandato al dirigente scolastico per l’invio della richiesta alla Scuola Polo HSH Regione Lombardia, Liceo Maffeo Vegio di Lodi.

## Punto 5 - Varie ed eventuali

5.1 - Biblioteca di istituto - La biblioteca d'istituto è gestita da un volontario del servizio civile, attualmente è in atto l'avvicendamento, che dura un mese. Il DSGA, sentito il referente, prof.ssa Lobina, propone al Consiglio di autorizzare un piccolo contratto con la volontaria uscente (o altro esperto suggerito dalla Rete Bibliotecaria Cremonese) per la gestione dei prestiti ed altre incombenze, per un totale di max. 25 ore. il Consiglio di Istituto, sentita la proposta del DSGA e verificata l'esigenza, all'unanimità,

### **DELIBERA (n. 95)**

di approvare il progetto di continuità del servizio di Biblioteca per l'ammontare di ore 25 al costo di € 19/ora, per un totale di € 665,00 da imputare al PA 2018 A01.

5.2 – Autorizzazione all'uso del mezzo proprio – DS e DSGA hanno dovuto conciliare l'impegno del Consiglio d'Istituto di oggi pomeriggio con la convocazione dell'USR per la Lombardia c/o il IIS Mosè Bianchi di Lodi, scuola polo per le problematiche del bullismo e cyberbullismo.

Per poter conciliare i due impegni è richiesto l'uso del mezzo proprio ed il conseguente rimborso per n. 216 km.

il Consiglio di Istituto, sentita la richiesta del DS e DSGA e verificata l'esigenza, all'unanimità,

### **DELIBERA (n. 96)**

di autorizzare l'uso del mezzo proprio per la Missione del DS e DSGA a Monza, Istituto Mosè Bianchi, scuola polo regionale per il bullismo e cyberbullismo. Il rimborso previsto relativo alla percorrenza di km 216 ed al rimborso dei costi autostradali è previsto per l'ammontare di 90,00 da imputare al PA 2018 ....

## 5.3 – Chiusure prefestive

Verificata con apposita ricognizione il parere del personale ATA, il DS ed DSGA propone al Consiglio di rispettare per il presente a.s. le seguenti chiusure prefestive:

12 novembre 2018	22 dicembre 2018	24 dicembre 2018	29 dicembre 2018
31 dicembre 2018	5 gennaio 2019	20 aprile 2019	24 aprile 2019
13 luglio 2019	20 luglio 2019	27 luglio 2019	3 agosto 2019
10 agosto 2019	14 agosto 2019	17 agosto 2019	

il Consiglio di Istituto, sentita la proposta del DS e DSGA e la ricognizione effettuata c/o il personale ATA, all'unanimità,

### **DELIBERA (n. 97)**

di autorizzare per l'a.s. in corso la chiusura prefestiva dell'Istituto nelle seguenti date. Le chiusure prefestive di Luglio potranno essere revocate dal DS in caso di esigenze legate all'effettuazione degli Esami di Stato o altra incombenza del periodo (s. iscrizioni e organici di fatto).

Alle ore 19,45 la seduta è tolta.

IL SEGRETARIO  
Prof. Luca Lupatelli\*

IL PRESIDENTE  
Sig. Santino Maletta\*

[Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993]