

	 <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"</b> Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: <a href="http://www.liceomanin-cr.edu.it">www.liceomanin-cr.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:crpc02000a@istruzione.it">crpc02000a@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it">crpc02000a@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)</p>
---	--	---

## Allegato 1 - Scheda Tecnica del viaggio/stage a Manavgat (Turchia)

dal 1/10/2023 al 7/10/2023 – progetto Erasmus + “Literature in EFL” - CIG. ZBB3C189F1

Elementi richiesti	Proposta agenzia
<b>A. ITINERARIO DI MASSIMA</b>	
1° GIORNO Transfer Cremona – Manavgat 2° GIORNO Attività a cura della scuola ospitante 3° GIORNO Attività a cura della scuola ospitante 4° GIORNO Attività a cura della scuola ospitante 5° GIORNO Attività a cura della scuola ospitante 6° GIORNO Attività a cura della scuola ospitante 7° GIORNO Transfer Manavgat – Cremona	
<b>B. DATI VIAGGIO E ALLOGGIO</b>	
1. Numero alunni: 5	
2. Numero docenti: 2	
3. Gratuità: /	
4. Giorno di partenza: 01/10/2023	
5. Luogo di partenza: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà)	
6. Orario di partenza da Cremona: 8:00	
7. Giorno di ritorno: 07/10/2023	
8. Luogo di rientro: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà)	
9. Orario di rientro a Cremona: 17:45	
10. Mezzo di trasporto Shuttle da 9 posti per aeroporto + Aereo. Volo BGY – SAW PC1212 + SAW AYT PC2018 (scalo presso l'aeroporto di Istanbul).	

Trasferimento con shuttle 9 posti da aeroporto di Antalya a Manavgat. Rientro: Trasferimento con shuttle 9 posti da aeroporto di Antalya a Manavgat. volo AYT – SAW PC2031 + SAW – BGY PC1213 (scalo presso l’aeroporto di Istanbul). Al rientro, shuttle da 9 posti per Cremona. Bagaglio a mano incluso; prevedere preventivo con bagaglio in stiva.	
11. Alloggio categoria/tipologia e posizione: Studenti ospitati in famiglia; per i docenti stanze singole in struttura alberghiera di Manavgat.	
12. Camere per docenti: singole	
13. Camere per studenti: /	
14. Trattamento: Pernottamento e prima colazione per docenti	
15. Disponibilità a personalizzare i pasti in caso di bisogni alimentari speciali	
16. Lezioni/Attività/Prenotazioni e Guide: A cura della scuola ospitante	
17. Quota pro capite (in cifre e lettere)	
18. Importo Totale (in cifre e lettere)	
19. Scadenza dell’opzione	
20. Assicurazioni incluse nella quota, con indicazione dei massimali. Assicurazione medica; assicurazione viaggio.	
21. Costo dell’assicurazione contro il rischio di non partire, qualora non incluse nella quota pro capite	
22. Penalità per eventuali rinunce dopo l’impegno assunto	
23. Ulteriori informazioni che l’agenzia ritiene utile fornire	
24. Modalità di pagamento	