



Ministero dell'Istruzione e del Merito LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it - PEC

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)

Scheda Tecnica del viaggio SCAMBIO a DINSLAKEN (GERMANIA)

Dal 29.01.2023 al 04.02.2023 - CLASSE 2DL - CIG. Z0838DDF37

| Proposta agenzia | | |
|---|--|--|
| A. ITINERARIO DI MASSIMA Itinerario di Massima (da stabilire con la scuola tedesca). I prezzi | | |
| per la Germania vengono dalla Germania) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| B. SERVIZI E DOCUMENTAZIONE (PER STAGE E SCAMBI) | | |
| Liceo GHZ Dinslaken (Germania) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Travel card mezzi pubblici inclusa per docenti e alunni | |
|--|---------------------------------------|
| C. DATI VIAGGIO E ALLOGGIO | |
| 1 11 122 | |
| 1. Numero alunni: 20 | |
| 2. Numero docenti: 2 | |
| 3. Gratuità: 2 | |
| 4. Giorno di partenza 29.01.2023 | |
| 5. Luogo di partenza: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà) | |
| 6. Orario di partenza da Cremona: mattina in orario coerente con itinerario | Possibilmente non alle 03.00 di notte |
| 7. Giorno di ritorno 04/02/2023 | |
| 8. Luogo di rientro: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà) | |
| 9. Orario di rientro a Cremona: serata in orario coerente con l'itinerario ore 18.00-19.00 | |
| Mezzo di trasporto Pullman + Aereo + treno da Dusseldorf a Dinslaken e viceversa | |
| del pullman indicare: anno di immatricolazione e numero massimo di posti; allegare dichiarazione che il mezzo è in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida affidata ad autisti abilitati) | |
| dei voli aerei indicare: compagnia aerea, luoghi, date ed orari di partenza e di arrivo e degli eventuali scali intermedi; capienza del bagaglio a mano; capienza e costo aggiuntivo del bagaglio in stiva; | |
| 11. Alloggio categoria/ tipologia e posizione: (indicare nome, categoria e recapito/ tipologia delle famiglie ospitanti e posizione rispetto al centro della città) | |
| 12. Camere per docenti: singole | |
| 13. Camere per studenti: 1/2/3/4 letti (in famiglia già scelta dalla scuola) | |
| 14. Trattamento: (no) (indicare nome, categoria, recapiti e posizione del ristorante se diverso dalla struttura ospitante) | |
| 15. Disponibilità a personalizzare i pasti in caso di bisogni alimentari speciali (no) | |
| 16. Lezioni/Attività/Prenotazioni e Guide: (no) (indicare effettiva possibilità di prenotare ingressi e guide; costo dell'ingresso) | |

| 17. Quota pro capite (in cifre e lettere) | |
|--|--|
| 18. Importo Totale (in cifre e lettere) | |
| 19. Scadenza dell'opzione | |
| 20. Assicurazioni incluse nella quota, con | |
| indicazione dei massimali | |
| 21. Costo dell'assicurazione contro il rischio di non | |
| partire, qualora non incluse nella quota pro | |
| capite | |
| 22. Penalità per eventuali rinunce dopo l'impegno | |
| assunto | |
| 23. Ulteriori informazioni che l'agenzia ritiene utile | |
| fornire | |
| 24. Modalità di pagamento | |