



Ministero dell'Istruzione
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VALUTATA la richiesta del dsga per il miglioramento dell'archivio digitale personale e il conseguente acquisto di/servizio di: rinnovo software gestionale personale

- Reintegro scorte;
- Attività didattica
- X Altro: attività amministrativa (gestione personale)

con destinazione: ufficio di dirigenza e segreteria

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. del 17/12/2020 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti" e ss mm ii;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/02/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 18/12/2019 ha approvato e confermato il limite di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 c. 2) del D.I. n. 129/2018 elevandolo ad un massimo di € 40.000,00 (estremo escluso) precisando che per importi minori o uguali € 10.000,00 non è obbligatorio procedere ad indagini di mercato qualora la scelta dell'unico soggetto fornitore sia è dettata da ragioni di natura tecnica e/o di urgenza;

VISTO il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

VISTI l'art. 36 c, 2) lett, a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00

VISTO l'art 25 del D.Lvo 56/2017 contenente Modifiche all'articolo 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il l'acquisto di un software migliorativo del gestionale personale

CONSIDERATO che l'ufficio utilizza il gestionale di amministrazione digitale della ditta Madisoft e di conseguenza i programmi possono correttamente "dialogare" e integrarsi



Ministero dell'Istruzione
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

PRESO ATTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP

X non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura/servizio in questione

o ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura/servizio in questione

DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'acquisto della fornitura di servizio di affiancamento del volontario della biblioteca per un importo presunto di Euro 350,00 più IVA
- di procedere all'acquisto secondo la Fattispecie dei Contratti d'importo inferiore a € 40000, (art. 36 "Contratti sotto soglia") tramite:
 - o Adesione alla Convenzione Consip attiva per la fornitura/servizio richiesta;
 - o Affidamento diretto in MEPA tramite ODA presso la Ditta _____ già fornitore acquisito, e/o individuato dal/la docente;
 - o MEPA tramite RDO;
 - o Affidamento diretto fuori MEPA previa indagine di mercato;
 - x Affidamento diretto fuori MEPA alla Madisoft S.p.A di Pollenza (MC) ,
- Di procedere alla selezione dei fornitori, per gli acquisti non in Consip, tra quelli inseriti nell'elenco fornitori di Istituto;
- Di procedere all'invito/affidamento all'operatore uscente per: x Grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;
 - o Assenza di alternative;
 - o Competitività del prezzo offerto rispetto alla media del mercato di riferimento, tenendo conto della qualità della prestazione.
- Di stabilire che la fornitura/servizio sarà assegnato secondo il criterio: x
Prezzo più basso
 - o Offerta economicamente più vantaggiosa;
- Di imputare la spesa al programma annuale 2021 all'attività A2 1

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Grazia Nolli

[*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993]