

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.edu.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	
---	---	---

Allegato 1 - Scheda Tecnica del viaggio/stage a GRECIA CLASSICA

dal 23/02/2026 al 28/02/2026 - CLASSI 4AC E 5AC - CIG. _____

Elementi richiesti	Proposta agenzia
A. ITINERARIO DI MASSIMA	
1° GIORNO Cremona-aeroporto Atene Capo Sunion -pernottamento a Corinto o Nafplio 2° GIORNO Epidauro- Nafplio (se non si è pernottato lì) - Micene (pranzo) - Olimpia 3° GIORNO visita Olimpia (zona archeologica e museo archeologico)- pranzo-Nafpaktos-Delfi 4° GIORNO visita Delfi (zona archeologica e museo - pranzo - monastero Hosios Loukas - Atene 5° GIORNO Acropoli-Museo dell'Acropoli Pranzo - Plaka - cambio della guardia Parlamento 6° GIORNO Museo archeologico nazionale - Monastiraki - pranzo- aeroporto RICHIESTE: guida accompagnatore (o trice) per l'intero viaggio Entrata ai musei e alle zone archeologiche indicate Pranzi se possibile prenotati da consumare tutti insieme, tranne che nei due giorni ad Atene (pranzo libero)	
B. SERVIZI E DOCUMENTAZIONE (PER STAGE E SCAMBI)	
Scuola:	
Lezioni a scuola il mattino livello ____ (____ore).	
Lezioni a scuola il mattino con insegnanti madrelingua qualificati.	
Presenza di una guida madrelingua qualificata per le visite pomeridiane come da	

Liceo Ginnasio Statale

"D.Manin" - Cremona Segreteria 12 – Scheda tecnica Versione del 01/09/2019

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.edu.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	
Invio alla nostra scuola, almeno una settimana prima della partenza, del programma definitivo dettagliato e dell'elenco delle famiglie ospitanti.		
Consegna agli alunni del materiale didattico utilizzato durante le attività del mattino e del pomeriggio.		
Attestazione finale di svolgimento delle lezioni livello ____.		
Attestazione finale di svolgimento di attività di PCTO per tutte le attività del mattino e del pomeriggio.		
Travel card mezzi pubblici inclusa per docenti e alunni.		

C. DATI VIAGGIO E ALLOGGIO

1. Numero alunni: 36	
2. Numero docenti: 3	
3. Gratuità: 3	
4. Giorno di partenza: 23/02/2026	
5. Luogo di partenza: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà) Piazza Libertà	
6. Orario di partenza da Cremona: mattina in orario coerente con itinerario h. 6.00	

7. Giorno di ritorno: 28/02/2026	
8. Luogo di rientro: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà) Piazza Libertà	
9. Orario di rientro a Cremona: serata in orario coerente con l'itinerario h. 20.00	
10. Mezzo di trasporto Pullman + Aereo (si richiede sia la quotazione con il bagaglio a mano che quella con il bagaglio in stiva) <i>del pullman indicare: anno di immatricolazione e numero massimo di posti; allegare dichiarazione che il</i>	

Liceo Ginnasio Statale

"D.Manin" - Cremona Segreteria 12 - Scheda tecnica Versione del 01/09/2019

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.edu.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	
<i>mezzo è in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida affidata ad autisti abilitati)</i> <u><i>dei voli aerei indicare:</i></u> <i>compagnia aerea, luoghi, date ed orari di partenza e di arrivo e degli eventuali scali intermedi; capienza del bagaglio a mano; capienza e costo aggiuntivo del bagaglio in stiva;</i> Segnalare la necessità di trasporto di strumento CPAP (se possibile in cabina aereo) e chiedere documenti necessari di accompagnamento allo strumento (se nel viaggio sarà presente il prof. Tonani)		

11. Alloggio categoria/ tipologia e posizione: Hotel in zone sicure (indicare nome, categoria e recapito/ tipologia delle famiglie ospitanti e posizione rispetto al centro della città)	
12. Camere per docenti: singole 3	
13. Camere per studenti: 1/2/3/4 letti	
14. Trattamento: mezza pensione + pranzi come da itinerario (indicare nome, categoria, recapiti e posizione del ristorante se diverso dalla struttura ospitante) NB: Richieste pranzi come nel programma: prenotare tutti insieme tranne i pranzi ad Atene (pranzo libero)	
15. Disponibilità a personalizzare i pasti in caso di bisogni alimentari speciali: 1 alunna è allergica ai latticini, 1 al kiwi e ai crostacei e una alle noci	
16. Lezioni/Attività/Prenotazioni e Guide: (indicare effettiva possibilità di prenotare ingressi e guide; costo dell'ingresso) Guida accompagnatore per intero viaggio	

Liceo Ginnasio Statale

"D.Manin" - Cremona Segreteria 12 - Scheda tecnica Versione del 01/09/2019

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.edu.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	
Entrata ai musei e zone archeologiche richiesti nel programma		

17. Quota pro capite (in cifre e lettere)	
18. Importo Totale (in cifre e lettere)	
19. Scadenza dell'opzione	
20. Assicurazioni incluse nella quota, con indicazione dei massimali	
21. Costo dell'assicurazione contro il rischio di non partire, qualora non incluse nella quota pro capite	
22. Penalità per eventuali rinunce dopo l'impegno assunto	
23. Ulteriori informazioni che l'agenzia ritiene utile fornire	
24. Modalità di pagamento	