



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**  
**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193  
Sito: [www.liceomanin-cr.edu.it](http://www.liceomanin-cr.edu.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) – PEC: [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)

Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO 9001  
Certificato (EA37)

**AGLI ATTI**  
**ALL'ALBO ON LINE**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN VIAGGIO A PADOVA – 15 MAGGIO 2024 - 1AC-1EL**

**VISTO** il D.lgs. n. 36/23 "Procedure per l'affidamento" che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per importi inferiori a € 40.000,00;

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018, art. 44 e 45, che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per importi inferiori a € 10.000,00;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, quale modificato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 19 maggio 2017 e 25 febbraio 2019, che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per importi superiori a € 10.000,00 e inferiori a € 40.000,00 (IVA ESCLUSA) previa indagine di mercato tra almeno tre operatori economici;

**VISTO** il PTOF 2022/2025 annualità 2023/2024 nel quale è prevista la realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n.40 del 14 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, che prevede la scheda di A.5.3 "Viaggi di istruzione e lezioni fuori sede";

**VISTO** Art.17 c.1 del D.lgs. 36/2023, secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, debbano decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura è stato individuato in € 2.000,00 importo di accertata copertura finanziaria da parte del DSGA, inferiore al limite fissato dal D.lgs. 36/23 e dal Consiglio d'Istituto per l'affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico, quale responsabile ultimo del procedimento;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento diretto, in relazione all'importo economico previsto, ed alle specifiche esigenze di urgenza;

**VERIFICATO** che non si tratta di procedura di affidamento particolarmente complessa ai sensi dell'art. 43 c.7 del D.D. 129/2018,

**VERIFICATA** l'inesistenza di una convenzione CONSIP relativa alla fornitura che si intende acquisire;

**DETERMINA**

- di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione del **viaggio a PADOVA – 15 MAGGIO 2024, per 43 partecipanti, di cui 40 alunni e 3 docenti** - mediante affidamento diretto a seguito di indagine di mercato rivolta ad almeno tre fornitori;
- di approvare la lettera d'invito a presentare offerte agli operatori del settore;
- di procedere all'aggiudicazione totale o parziale del servizio anche in presenza di una sola offerta o di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta;
- di valutare le offerte che perverranno secondo i criteri di economicità e di maggior adeguatezza del servizio offerto rispetto a quanto richiesto.
- di pubblicare la presente determina e la relativa lettera di invito all'albo on line del Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin" [www.liceomanin-cr.edu.it](http://www.liceomanin-cr.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico del Liceo Ginnasio "Daniele Manin" di Cremona Dott.ssa Maria Grazia Nolli.

**La Dirigente Scolastica**

Dott.ssa Maria Grazia Nolli

*[\*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993]*