



Ministero dell'Istruzione
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VALUTATA la richiesta del responsabile di laboratorio informatica e funzione strumentale per il rinnovo delle Licenze Office 365 per le seguenti motivazioni:

- o X Reintegro scorte - scadenza abbonamento;
- o Attività didattica
- o Funzionamento amministrativo e didattico
- o Altro _____

con destinazione:

- o sede e succursale

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 18/12/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

VISTO il Regolamento di contabilità D.l. n. 129/2018;

VISTO il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti" e ss mm ii;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/02/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 18/12/2019 ha approvato l'aumento del limite di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 c. 2) del D.l. n. 129/2018 elevandolo ad un massimo di € 40.000,00 (estremo escluso) precisando che per importi minori o uguali € 10.000,00 non è obbligatorio procedere ad indagini di mercato qualora la scelta dell'unico soggetto fornitore sia è dettata da ragioni di natura tecnica e/o di urgenza;

VISTO il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

VISTI l'art. 36 c. 2) lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00

VISTO l'art 25 del D.Lvo 56/2017 contenente Modifiche all'articolo 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il servizio di **acquisto di Licenze Office 365 A3 for faculty - 60 licenze e 2400 licenze gratuite per gli student Use Benefit**

PRESO ATTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP



Ministero dell'Istruzione
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

- X non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura/servizio in questione
- o ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura/servizio in questione

DETERMINA

di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'acquisto della fornitura di di Licenze Office 365 A3 for faculty - 60 licenze e 2400 licenze gratuite per gli student Use Benefit per un importo presunto di Euro 2100,00 ;

- di procedere all'acquisto secondo la Fattispecie dei Contratti d'importo inferiore a € 40000, (art. 36 "Contratti sotto soglia") tramite:
 - o Adesione alla Convenzione Consip attiva per la fornitura/servizio richiesta;
 - o Affidamento diretto in MEPA tramite ODA presso la Ditta _____ già fornitore acquisito, e/o individuato dal/la docente;
 - o MEPA tramite RDO;
 - o Affidamento diretto fuori MEPA previa indagine di mercato;
 - x Affidamento diretto fuori MEPA presso la ditta C2 Soluzioni Informatiche, già fornitore dell'Istituto
- Di procedere alla selezione dei fornitori, per gli acquisti non in Consip, tra quelli inseriti nell'elenco fornitori di Istituto;
- Di procedere all'invito/affidamento all'operatore uscente per:
 - x Grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;
 - o Assenza di alternative;
 - o Competitività del prezzo offerto rispetto alla media del mercato di riferimento, tenendo conto della qualità della prestazione.
- Di stabilire che la fornitura/servizio sarà assegnato secondo il criterio:
 - x Prezzo più basso
 - o Offerta economicamente più vantaggiosa;
- Di imputare la spesa al programma annuale 2020 all'attività A3 1

Il Dirigente Scolastico
Mirelva Mondini