

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL LICEO GINNASIO "DANIELE MANIN" DI CREMONA

N. 2 DEL 29 GIUGNO 2020

L'anno 2020 il giorno 29 del mese di Giugno, convocato con appositi avvisi scritti nelle forme di Legge, si è riunito alle ore 18,15, in collegamento Meet il Consiglio d'Istituto del Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin", con la partecipazione dei seguenti componenti previsti dal D.L.vo. 16 aprile 1994, n. 297, art. 8:

<u>RAPPRESENTANTI DEI GENITORI:</u>	PRESENTE	ASSENTE
1. Biscaldi Angela	X	
2. Galli Daniele	X	
3. Facchini Paolo	x	
4. Salafico Antonella	x	

<u>RAPPRESENTANTI DEI DOCENTE:</u>	PRESENTE	ASSENTE
1. Lupatelli Luca	X	
2. Capelli Daniela	X	
3. Fiorani Nicoletta	x	
4. Galli Silvia	X	
5. Di Vita Francesca	X	
6. Spotti Ilaria	x	
7. Mantovani Marco	x	
8. Mileti Paola	X	

<u>RAPPRESENTANTI A.T.A.</u>	PRESENTE	ASSENTE
1. Fiorentini Carla		x
2. Zanotti Beatrice		x

<u>RAPPRESENTANTI STUDENTI</u>	PRESENTE	ASSENTE
1. Serventi Perseo		x
2. Solzi Gaboardi Giulio Pietro	X	
3. Zaini Luca	X	
4. Truglia Francesco Paolo	X	

<u>DIRIGENTE SCOLASTICO:</u>	PRESENTE	ASSENTE
Prof. ssa Mirelva Mondini	X	

per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Conferma approvazione del Conto Consuntivo 2019.
3. Variazione e attuazione Programma Annuale 2020.
4. Acquisti e resoconto dell'attività negoziale.
5. Attività conclusive dell'a.s. 2019/2020; organizzazione dell'a.s. 2020/2021 (classi; organici; articolazione dell'anno ed orario scolastico; misure per il contenimento del COVID-19)
6. SNV: riapertura del RAV ed SGQ: esito della verifica ispettiva esterna
7. Rapporti con il territorio ed altri atti di competenza consiliare
8. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Presidente Sig. Galli, verbalizza la seduta il Prof. Luca Lupatelli

E' presente la Sig.ra Letizia Stagnati Direttore SGA dell'Istituto.

Constatata la validità della riunione per il numero degli intervenuti, si passa ad esaminare l'ordine del giorno:

PUNTO N. 1 – LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il D.S. prof.ssa Mondini riassume i punti salienti del verbale del consiglio precedente, già anticipato per posta elettronica a tutti i componenti. La sig. Biscaldi ha richiesto via e-mail di apportare al testo del verbale le seguenti

rettifiche:

“ ... a) al punto 5 al posto dell'espressione generica "Le rappresentanti replicano che la griglia è importante per capire il processo che porta all'attribuzione del voto", chiedo che sia riportato quanto da me espresso in Consiglio:

Angela Biscaldi, rappresentante dei genitori, fa notare come spesso i voti siano assegnati dai docenti senza giudizio/griglia di valutazione e, in alcuni casi, anche senza che lo studente possa vedere la verifica corretta (il voto compare sul registro elettronico senza che la verifica sia restituita).

La griglia di valutazione che accompagna la restituzione della verifica corretta è invece importante non tanto per i docenti (che sanno valutare anche senza ricorrervi) ma perché aiuta i ragazzi a riconoscere la natura dei propri errori e a portare l'attenzione sui processi di metacognizione, favorendo il passaggio dalla preoccupazione per il voto alla responsabilizzazione sugli apprendimenti.

b) al punto 6.1 chiedo che il titolo MOSTRA ANGUISSOLA, sia sostituito con il titolo della mostra "Dopo l'approdo, un racconto per immagini e parole sui richiedenti asilo in Italia" di Luca Ciabbari e Barbara Pinelli, in quanto si tratta di una mostra realizzata da docenti dell'Università Statale di Milano e Milano Bicocca e non dall'Anguissola (che non c'entra niente).”

Al termine dell'esame, il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

DELIBERA (n. 15)

di approvare il verbale del CDI 18 dicembre 2019 con le rettifiche proposte dalla Sig.ra Biscaldi qui sopra trascritte.

PUNTO N.2 - CONFERMA APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO 2019

Il D.S.G.A. Sig.ra Stagnati comunica che i revisori dei conti hanno espresso parere favorevole rispetto al Conto Consuntivo 2019 e ne illustra nei dettagli le varie voci. Il sig. Galli chiede informazioni su alcune entrate, ricevute le quali, e dopo approfondita discussione, il Consiglio, all'unanimità

DELIBERA (n. 16)

a) di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2019 così come:

- predisposto dal D.S.G.A. ;
- contenuto nella seguente modulistica:
 - Modello H (conto finanziario),
 - Modelli I (rendiconti di attività e progetti),
 - Modello J (Situazione Amministrativa definitiva al 31 dicembre 2019),
 - Modello L (Elenco residui attivi e passivi),
 - Modello M (Prospetto delle spese per il personale),
 - Modello N (Riepilogo per tipologie di spesa),
 - Modello K (Conto del patrimonio);
- avente al 31.12.2019 le seguenti risultanze:

Situazione finanziaria

– saldo di cassa iniziale	€ 392.538,45
– saldo di cassa finale	€ 430.955,10
– avanzo di competenza	€ 51.667,52
– residui attivi	€ 15.000,00
– residui passivi	€ 8.430,63
– avanzo di amministrazione	€ 437.524,47
– Consistenza patrimoniale :	€ 733.406,70

b) di approvare la relazione al conto consuntivo 2019 allegato 1 al presente verbale.

PUNTO N. 3 - VARIAZIONE E ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2020

Il D.S.G.A Sig.ra Stagnati illustra ai consiglieri nei dettagli le variazioni al Programma Annuale 2020, come da relazione allegata 2 anticipata in mattinata ai consiglieri, che ammontano in totale a € 55.909,67.

Sono stati finanziati l'acquisto di materiali per l'emergenza COVID, l'acquisto di strumenti digitali ecc. per l'ammontare di 8.000 euro.

Il DS propone di distribuire i finanziamenti del Comune per il diritto allo studio, come gli scorsi anni, in forma di borse di studio agli alunni meritevoli, secondo i criteri già in uso in istituto.

Agli studenti con problemi di connessione sono stati distribuiti in comodato d'uso gratuito 6 PC.

Il sig. Galli chiede a chi vadano i 1.000,00 euro per l'animatore digitale. La DS spiega che andranno alla prof.

Bergamaschi, assai attiva per la DAD, la quota del resto è fissata dal decreto 107 ed è sempre stata assegnata.

Il sig. Galli chiede quando saranno restituite le quote versate per i viaggi di istruzione. La DS risponde che ci sono situazioni diverse, bisognerà attendere l'annullamento di tutti i viaggi. Entro Luglio saranno restituite le quote per i viaggi che la scuola non ha pagato alle agenzie, per gli altri viaggi sono stati versati anticipi ed alcune agenzie hanno imposto delle penali, prontamente ruscate dalla scuola. Prima di restituire comunque bisognerà verificare che non si creino contenziosi con le agenzie di viaggio.

Al termine della approfondita discussione,

- visto il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. ";
- vista il Programma annuale 2020 (PA18) approvato in data 18 dicembre 2020, delibera n. 7;
- sentita la relazione del D.S. e del D.S.G.A.;

il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

DELIBERA (n. 17)

di approvare le seguenti variazioni al programma annuale 2020:

ENTRATE FINALIZZATE

Numero	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	Oggetto	Importo	FINALIZZAZIONE
1	30/05/2020	3	6	0	ALTRI finanziamenti STATO	+ 33.000,00	L'importo è relativo alle risorse finanziarie ex art.231,c 1 del DL 19 maggio 2020, n.34 – Avvio anno scolastico 2020/2021 (dotazione per garantire il regolare inizio dell'anno scolastico)
2	13/05/2020	6	3	0	Altri finanziamenti vincolati Stato	+ € 4.090,00	Finanziamento per l'acquisto di misure di potenziamento del Servizio Sanitario nazionale e sostegno economico famiglie imprese ecc-Covid
3	03/04/2020	6	3	0	Altri finanziamenti vincolati Stato	+ 8.179,5	Finanziamento per la didattica a distanza – art. 120, c.2 del DL 18 del 2020. Decreto del Ministro dell'Istruzione 26/03/2020 n. 187. (spese consentite: dotazione di piattaforme e strumenti digitali, acquisto strumenti da dare in comodato d'uso e formazione a distanza per il personale)
4	18/03/2020	6	3	0	Altri finanziamenti vincolati Stato	+ € 1.000,00	Compenso per le attività svolte dall'Animatore Digitale
5	16/01/2020	5	4	0	Comune vincolati	+ € 4.178,64	Contributo anno scolastico per il diritto allo studio
6	03/02/2020	6	3	0	Altri finanziamenti vincolati Stato	+ € 5.461,53	Saldo CPL – attività giugno ottobre 2019
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA						€ 55.909,67	

ELENCO VARIAZIONI PROGETTO/ATTIVITA'

	ENTRATA	Agg	Agg/progetto	USCITA
L'importo è relativo alle risorse finanziarie ex art.231,c 1 del DL 19 maggio 2020, n.34 – Avvio anno scolastico 2020/2021 (dotazione per garantire il regolare inizio dell'anno scolastico)	+ 33.000,00	A6-03 Altri finanziamenti vincolati Stato	A03 Spese Per Funzionamento amministrativo (acquisto attrezzature e arredi per l'inizio del prossimo anno scolastico)	+ 33.000,00
Finanziamento per la didattica a distanza – art. 120, c.2 del DL 18 del 2020. Decreto del Ministro dell'Istruzione 26/03/2020 n. 187. (spese consentite: dotazione di piattaforme e strumenti digitali, acquisto strumenti da dare in comodato d'uso e formazione a distanza per il personale)	+ 8.179,5	A6-03 Altri finanziamenti vincolati Stato	A03 – Didattica (sono stati acquistati i notebook per la didattica a distanza)	+ 8.179,5
Contributo Diritto allo studio Comune di Cremona	+ € 4.178,64	A05 – 04 Contributi Comune Vincolati	A03 Funzionamento Didattico Generale (borse di studio merito/reddito)	+ € 4.178,64
Finanziamento per l'acquisto di misure di potenziamento del Servizio Sanitario nazionale e sostegno economico famiglie imprese ecc- Covid	+ € 4.090,00	A6-03 Altri finanziamenti vincolati Stato	A02 Funzionamento generale (sono stati acquistati i dispositivi di protezione per il personale, i prodotti per la sanificazione ed è stata fatta la sanificazione dei locali prima degli esami di Stato)	+ € 4.090,00
Compenso per le attività svolte dall'Animatore Digitale	+ € 1.000,00	A6-03 Altri finanziamenti vincolati Stato	P01 – progetti in ambito scientifico tecnico e Professionale – compenso per la figura dell'animatore digitale da liquidare al termine dell'a.s.	€ 1.000,00
Saldo CPL – attività giugno ottobre 2019	+ € 5.461,53	A6-03 Altri finanziamenti vincolati Stato (finanziamento versato da altro istituto scolastico)	P02 – saldo attività CPL periodo giugno – ottobre 2019	+ € 5.461,53
Totale variazioni proposte	€ 55.909,67			€ 55.909,67

PUNTO N. 4- ACQUISTI E RESOCONTO DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE

La DSGA informa che per la maggior parte dei viaggi non è stato versato acconto, quindi si è proceduto all'annullamento senza problemi. In altri casi ci sono questioni relative ai voucher, che vengono illustrate caso per caso. In totale, gli acconti saranno restituiti a tutti, rimane da chiarire la questione dei voucher

PUNTO N. 5 - . ATTIVITÀ CONCLUSIVE DELL'A.S. 2019/2020; ORGANIZZAZIONE DELL'A.S. 2020/2021 (CLASSI; ORGANICI; ARTICOLAZIONE DELL'ANNO ED ORARIO SCOLASTICO; MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL COVID-19)

La Ds illustra le modalità di svolgimento degli esami e degli scrutini a distanza, chiede quindi un parere al riguardo ai rappresentanti degli studenti. Interviene il sig. Facchini che, dopo aver ringraziato gli insegnanti che han lavorato in modo da salvare l'anno scolastico, rimarca come si preveda assai problematico il prossimo anno. La DS informa che, a questo proposito, c'è un gruppo di lavoro guidato dalla prof. Russo, che sta studiando la planimetria delle aule per i distanziamenti. Il lavoro della commissione fin qui svolto viene allegato al presente verbale in forma di relazione (v. Allegato 3). Trattasi di bozza non completamente definita. La richiesta di spazi esterni non si sa come potrebbe essere accolta, poi c'è il problema degli ATA. L'unica soluzione attuabile è la rotazione degli alunni: chi non potrà essere presente in aula deve poter partecipare a distanza, i gruppi poi si alterneranno in presenza. Sarà quindi necessario adeguare le dotazioni informatiche. Un altro problema è quello dell'orario scolastico: l'ipotesi è di iniziare alle ore 8,10 con unità di 50 minuti per poter effettuare la disinfezione al termine di ogni ora, poi un intervallo dalle 9,50 alle dieci, poi di nuovo con le stesse modalità. Si perderebbero in media 30 minuti al giorno. I docenti lavorerebbero 4 ore e 30 in meno a settimana, ore che saranno utilizzate per il contro orario; una parte eventualmente non restituita potrebbe essere utilizzata per la DAD. La sig. Facchini chiede quanti studenti non potranno essere presenti in aula; la prof. Di Vita risponde che il lavoro è ancora in fieri, attualmente è impossibile rispondere. La sig. Biscaldi rimarca come i ragazzi nei mesi di DAD si siano resi conto dell'importanza del lavoro in presenza, ora preoccupa il fatto che l'insegnante riesca a riservare agli alunni che seguiranno a distanza la stessa attenzione riservata ai presenti in aula. Il sig. Galli sottolinea come l'esperienza trascorsa sia stata assai variegata: c'è stato chi ha dato il massimo e chi non si è impegnato. Truglia ribadisce che il vero problema è stata la mancanza di contatto reale, il "Manin" si è comunque mosso bene, riducendo l'orario, al contrario delle altre scuole che hanno mantenuto una scansione normale, che si è rivelata pesantissima. La sig. Salafico concorda: al liceo scientifico le cinque ore quotidiane sono state pesantissime. La prof. Capelli interviene: i primi 15 giorni di Settembre serviranno sicuramente agli insegnanti per prepararsi alla nuova situazione; si sta studiando la possibilità di condividere la LIM con gli alunni a casa. La Ds informa il Consiglio che il Collegio dei Docenti ha deliberato il mantenimento della scansione in trimestre e pentamestre. Per l'orario bisogna confrontarsi con l'amministrazione per quel che riguarda le corse dei mezzi di trasporto. In succursale si recheranno le classi adatte in base al numero degli alunni. Il sig. Galli domanda quali siano le indicazioni delle linee guida del Ministero. La DS risponde che l'organizzazione richiederà tempi non brevi; si lavora per giungere ad un modello applicabile a fine Agosto. Il 31 Agosto cesserà dall'incarico la prof. Mondini, che si dichiara comunque disponibile ad aiutare il nuovo Dirigente in caso di necessità. Il Consiglio, al termine della discussione, si dichiara favorevole alle proposte della Dirigente.

Poiché la situazione è in divenire ed è impossibile prendere decisioni del tutto informate si concorda di convocare il Consiglio d'istituto per porre le premesse organizzative al lavoro del nuovo DS in data 27 agosto 2020.

PUNTO N. 6 - SNV: RIAPERTURA DEL RAV ED SGQ: ESITO DELLA VERIFICA ISPETTIVA ESTERNA

La scuola ha mantenuto la certificazione della qualità e tutti i progetti sono stati portati avanti. Il Ministero prescrive che tutte le attività integrative siano formalizzate nel PTOF; è possibile che a Settembre il RAV sia rivisto

PUNTO N. 7 - RAPPORTI CON IL TERRITORIO ED ALTRI ATTI DI COMPENSA CONSILIARE

Il DS informa che è stato proposto al nostro liceo l'ingresso in una rete che ha come oggetto la promozione della Protezione civile con capofila l'IIS Galilei di Crema la lettera di intenti è stata firmata e se il Consiglio di Istituto confermerà in questa sede l'adesione il testo dell'accordo verrà allegato al presente verbale (v. Allegato 4) C'è poi la proposta di confermare la partecipazione del nostro Liceo al Centro di Promozione della legalità della Provincia di Cremona per il prossimo triennio. La scuola è stata capofila di rete negli ultimi cinque anni ed ora il capofila di rete sarà l'IIS Torriani (v. accordo di rete Allegato 5)

Sentita l'illustrazione degli accordi di rete il Consiglio d'Istituto ampiamente ne discute quindi, ritenendo gli obiettivi ed contenuti progettuali delle due reti entrambi validi sotto il profilo educativo, culturale ed organizzativo,

DELIBERA (n. 18)

all'unanimità,

di approvare l'adesione del Liceo Manin all'accordo di rete "Centro di Promozione della Protezione Civile della Provincia di Cremona – IIS Galilei capofila come da accordo Allegato 4;

DELIBERA (n. 19)

all'unanimità,

di approvare l'adesione del Liceo Manin all'accordo di rete "Centro di Promozione della Legalità della Provincia di Cremona – IIS Torriani capofila, come da accordo Allegato 4.

PUNTO N. 8 - VARIE ED EVENTUALI

La DSGA informa che la commissione incaricata dello scarico dei materiali inventariati ha trovato negli scantinati apparecchiature obsolete; si tratta di scanner, fotocopiatrici ecc. di cui il Consiglio deve autorizzare lo scarico. Il CDI considerata l'obsolescenza ed inutilizzabilità dei beni all'unanimità,

DELIBERA (n. 20)

di scaricare dall'inventario i beni quali risultanti dall'allegato n. 5 al presente verbale, di dare mandato al DSGA affinché lo scarico sia effettivamente eseguito.

Al termine della riunione, alle ore 19,45, la seduta è tolta

Il Segretario
Prof. Luca Lupatelli

Il Presidente
Prof. Daniele Galli

Allegati:

- 1) Relazione al Conto Consuntivo
- 2) Relazione di verifica del programma annuale
- 3) BOZZA PROPOSTA OPERATIVA PER A.S. 2020/2021
- 4) Accordo di rete di scopo per la costituzione di un Centro di Promozione per la Protezione Civile
- 5) Accordo di rete di scopo per il rinnovo del Centro di Promozione della Legalità della Provincia di Cremona
- 6) Elenco scarico inventariale