

**VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 15 MAGGIO 2019 N. 7 – 18/19**

Il giorno 15 del mese di maggio dell'anno 2019, presso l'Aula Magna del Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin", alle ore 15,00, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Esame di Stato 2018/2019
3. Scrutini finali ed adempimenti di chiusura per l'a.s. 2018/2019; rilevazione disponibilità per lo svolgimento di corsi di recupero estivi
4. Anno scolastico 2019/2020: adozioni libri di testo; progetto "Gestione dello sviluppo tecnologico del Liceo "D. MANIN" e richiesta di utilizzo della prof.ssa Daniela Bergamaschi; calendario scolastico, orario scolastico e scansione dell'anno scolastico
5. Verifica ispettiva esterna del SGQ; valorizzazione del merito del personale docente
6. Relazioni con il territorio
7. varie ed eventuali

Sono presenti n. 74 docenti ed assenti n. 7 docenti, e precisamente:

N.	COGNOME NOME	Presente	Assente
1)	AMIDANI CHIARA	X	
2)	BERGAMASCHI DANIELA	X	
3)	PAOLA BERGAMASCHI	X	
4)	BIAGGI FILIPPO	X	
5)	BILONI MARINA		X
6)	BIZZARRO ADDOLORATA	X	
7)	BODINI MARIA LUISA	X	
8)	BONA RODOLFO	X	
9)	BORELLI GIULIA	X	
10)	BRAMBILLA CRISTINA	X	
11)	CONDE RODRIGUEZ MARIA	X	
12)	CONENNA MARIA GRAZIA		X
13)	CAPELLI DANIELA	X	
14)	CASSI ROSALINA	X	
15)	COPERCINI PAOLA	X	
16)	CUCURULLO GABRIELE		X
17)	D'AMORE MARIA	X	
18)	DECO' MARINA	X	
19)	DI FELICE UGO	X	
20)	DI FIORE ROSA	X	
21)	DI VITA FRANCESCA	X	
22)	DONDI BARBARA		X
23)	DORIGO MANUELA	X	
24)	FEDERICO ANNA	X	
25)	FEDERICO GIUSEPPE	X	
26)	FERRAMI GIUSEPPE	X	
27)	FIORANI NICOLETTA	X	
28)	FORNABAIO MICAELA	X	
29)	FRASSI SIMONA	X	
30)	GALLI SILVIA	X	
31)	GEROLDI ANTONELLA	X	
32)	GHEZZI CHIARA ALESSANDRA	X	
33)	GHIDETTI SABINA ISABELLA	X	
34)	GHIRINGHELLI MARCO	X	
35)	GIAZZI EMILIO	X	

N.	COGNOME NOME	PRESENTE	ASSENTE
36)	GILBERTI MARIA GRAZIA	X	
37)	GUARNERI FLAVIA	X	
38)	KOEHLER SABINE BEATE LINA	X	
39)	LEVACHER MURIEL	X	
40)	LOBINA RAIMONDA	X	
41)	LUPATELLI LUCA	X	
42)	MAGLIA NICOLETTA		X
43)	MAFFINI ALBERTO	X	
44)	MANFREDINI SIMONE	X	
45)	MANICONE VALENTINA	X	
46)	MANTOVANI MARCO	X	
47)	MARANESI MICAELA	X	
48)	MARZANI DANIELA		X
49)	MILETI PAOLA	X	
50)	MORONI GERMANA	X	
51)	NOLLI FABRIZIA	X	
52)	PASSAMONTI LORENZA	X	
53)	PASSOLUNGHY PAOLA	X	
54)	PELUFFO ROSANGELA	X	
55)	PETTENUZZO FRANCESCA	X	
56)	PIAZZI don DANIELE	X	
57)	PIPOLA EMILIA	X	
58)	PORCU PIERANGELA	X	
59)	RACCHELLI SARTORI ALBERTO	X	
60)	REBESSI BOTTICINI MANOLA ORIETTA	X	
61)	RINALDI MARIA RITA	X	
62)	RUSSO ROSSELLA	X	
63)	SCARATTI MANUELA	X	
64)	SCIARAFFA STEFANIA	X	
65)	SCOLARI LAURA	X	
66)	TAGLIATI Irene (Suppl. SCOLARI RITA MARIA)	X	
67)	SERAFINI ALESSANDRO	X	
68)	SORESSI ANTONELLA	X	
69)	SPATARO STEFANIA	X	
70)	SPERZAGA BEATRICE	X	
71)	SPOTTI ILARIA	X	
72)	STELLA CRISTINA	X	
73)	TERZUOLO LUIGI	X	
74)	TILL IAN CHARLES	X	
75)	TOMASONI PAOLA	X	
76)	TONANI don GIOVANNI	X	
77)	WU XIAO FENG		X
78)	VENTURINI LUANA	X	
79)	ZANIBELLI PAOLA	X	
80)	ZANINELLI BRUNA	X	
81)	ZUCCHI ANNA	X	

V. anche foglio firme di presenza **allegato 1**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Mirelva Mondini (DS). Verbalizza il Collaboratore Francesca Di Vita.

Verificata la validità della riunione dopo un breve saluto, il DS mette in discussione l'o.d.g.

**Punto n° 1 all'o.d.g. – Approvazione del verbale della seduta precedente**

I verbali della seduta ordinaria del 12 febbraio e di quella straordinaria del 22 febbraio 2019 sono stati pubblicati rispettivamente il 27 marzo 2019 e l'8 aprile 2019 all'albo on line – organi collegiali e ne è stata data comunicazione sul registro elettronico. Non sono pervenute richieste di modifica / integrazione, si procede pertanto all'approvazione dei testi già pubblicati:

**DELIBERA N° 30** – Preso atto del testo del verbale del CDD n. 5 del 12 febbraio 2019, pubblicato all'albo on line – Organi Collegiali in data 27 marzo 2019, il Collegio dei Docenti, all'unanimità lo approva.

**DELIBERA N° 31** – Preso atto del testo del verbale del CDD n. 6 straordinario del 22 febbraio 2019, pubblicato all'albo on line – Organi Collegiali in data 8 aprile 2019, il Collegio dei Docenti, all'unanimità lo approva.

**Punto n° 2 all'o.d.g. – Esame di Stato 2018/2019**

Il DS richiama le delibere n. 26, 27 e 28 con le quali il Collegio:

- ha individuato quattro gruppi di lavoro per predisporre le griglie di valutazione delle prove scritte e del colloquio e per aggiornare il documento del Consiglio di Classe;
- ha incaricato la Plenaria dei Consigli delle Classi Quinte di validare i materiali prodotti delle commissioni ai fini del loro utilizzo per la preparazione degli allievi all'Esame di stato e per la predisposizione dei documenti d'Esame, in primis il documento del 15 maggio ed il colloquio
- si è impegnato a ratificare i materiali così prodotti alla prima occasione utile.

Il DS informa il Collegio riguardo alle indicazioni fornite dall'USR per la Lombardia durante l'incontro formativo del 10 maggio 2019, richiama le ultime disposizioni normative in materia - l'O.M. 205 dell'11 3 2019 e la nota MIUR 788.06-05-2019 pervenuta il 7 maggio us dal Direttore Generale Palumbo avente per oggetto "Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione 2018/2019 – Precisazione sulle modalità di svolgimento dei colloqui." - e le circolari attuative interne più recenti :

n. 348 del 18 marzo 2019 concernente la redazione del Documento del Consiglio di Classe;

n. 347 del 18 marzo 2019 concernente l'elaborazione del "repertorio" da allegare al Documento del Consiglio di Classe;

n. 410 del 29 aprile 2019 e "Simulazione dei colloqui dell'Esame di Stato 2019;

n. 420 del 3 maggio 2019 "PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (P.C.T.O. ex. A.S.L.) - REPORT PER L'ESAME DI STATO 2018/2019".

Prima di passare alla ratifica dei materiali già validati dalla plenaria dei Consigli delle Classi si riscontrano i seguenti interventi dei docenti:

Prof.ssa Russo: sottolinea che il Dott. Proietto raccomanda un'accorta regia dei presidenti di commissione durante il colloquio;

Prof.ssa Porcu: sottolinea che è necessario che i docenti guidino gli allievi nel caso abbiano difficoltà a trovare i collegamenti;

D.S.: afferma che è indispensabile la flessibilità, il dialogo e la disponibilità fra colleghi. Sono importanti le simulazioni del colloquio.

Prof.ssa Zanibelli: sottolinea che la procedura di estrazione delle buste non coinvolge i DSA e i BES, per cui ci potrebbe essere discriminazione nei confronti degli altri studenti.

D.S. il Dott. Proietto ha annunciato una verifica sulla procedura di estrazione per gli studenti con PEI e PDP. In ogni caso va scelta una tipologia di materiale che si confà a queste persone, vanno verificate tutte le certificazioni, le relazioni specifiche per i fabbisogni precisi. Sotto la dicitura BES sono compresi tutti i Bisogni educativi speciali, quindi anche disabilità e DSA.

Si raccomanda ai docenti delle classi quinte non coinvolti nell'Esame di Stato di lasciare spazio alle materie destinate alle prove evitando di sottoporre gli allievi a ulteriori verifiche se già in possesso di elementi valutativi per lo scrutinio finale.

Il prof. Mantovani ricorda la sua assenza il giorno 28 Maggio, data della simulazione di colloquio, di conseguenza ci sarà lo scambio tra la sezione B, che andrà il giorno 28 e le sezioni A e D, che andranno il giorno 29. La prof. Mileti sarà da sostituire il giorno 28 maggio.

Al termine della discussione il Collegio dei Docenti, preso atto dei materiali per l'Esame di Stato validati dalla Plenaria dei Consigli delle classi quinte e verificato che gli stessi materiali non hanno fatto registrare riscontri negativi in sede di utilizzo dei medesimi

**DELIBERA N° 32:**

- a) di approvare le griglie di valutazione delle prove scritte e del colloquio d'esame di stato da proporre alla Commissione d'Esame come da fascicolo allegato 2;
- b) di ricondurre al punteggio in 20esimi le griglie di correzione delle prove ESABAC di Storia e Francese già in uso negli scorsi aa.ss, fatta salva la possibilità per la rete delle scuole ESABAC di produrre nuove griglie da proporre a tutte le commissioni d'Esame;
- c) di approvare il modello per la stesura del Documento del Consiglio di Classe che include anche indicazioni per lo svolgimento del colloquio, come da allegato 3;
- d) di approvare le indicazioni per la stesura del report sui PCTO e sulle esperienze di cittadinanza e costituzione, come da allegato 4.

La delibera è assunta all'unanimità. Gli allegati 2, 3 e 4 sono parte integrante e sostanziale del presente verbale.

**Punto n° 3 all'o.d.g. – Scrutini finali ed adempimenti di chiusura per l'a.s. 2018/2019; rilevazione disponibilità per lo svolgimento di corsi di recupero estivi**

Il D.S. illustra puntualmente al Collegio le disposizioni organizzative per lo svolgimento degli scrutini finali contenuti nell'apposita circolare (**allegato 5**) che verrà pubblicata nei prossimi giorni dopo aver apportato modifiche/integrazioni sulla scorta di quanto i docenti segnaleranno nella presente seduta.

Per quanto attiene i criteri di valutazione il D.S. ricorda che gli stessi sono stati approvati in sede di definizione del PTOF – Annualità 2018/2019 – punto 7 e relativi allegati e contengono già gli adeguamenti al nuovo Esame di Stato.

La circolare contiene al punto D le specifiche riguardanti la valutazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO ex Alternanza Scuola Lavoro) che si sottopongono al Collegio dei Docenti quale integrazione dei predetti criteri di valutazione già approvati nel PTOF.

All'illustrazione del Dirigente non seguono interventi con richieste di chiarimenti il documento è pertanto sottoposto al parere del Collegio dei Docenti che, all'unanimità:

**DELIBERA n. 33:** di approvare i criteri, le modalità ed i contenuti della circolare relativa agli scrutini ed adempimenti finali **allegato 5** quale parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Visti i tempi ristretti e i molti argomenti ancora da trattare la disponibilità a svolgere i corsi di recupero estivi verrà svolta tramite avviso scritto.

**Punto n° 4 all'o.d.g. – Anno scolastico 2019/2020:** adozioni libri di testo; progetto "Gestione dello sviluppo tecnologico del Liceo "D. MANIN" e richiesta di utilizzo della prof.ssa Daniela Bergamaschi; calendario scolastico, orario scolastico e scansione dell'anno scolastico

**4.1 Adozioni libri di testo per l'a.s. 2019/2020**

Il Dirigente richiama la procedura seguita per l'adozione dei libri di testo 2019/2020 quale riportata nella circolare interna n. 371 del 30 aprile 2019 e conforme a quanto previsto dalla nota prot. MIUR 4586 del 15 marzo 2019 "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – a.s. 2019/2020", quindi invita i docenti ad illustrare le proposte di nuova adozione pervenute dai Dipartimenti e fatte proprie Consigli di Classe, secondo l'elenco delle adozioni 2019/2020 predisposto dall'Ufficio di Segreteria allegato al presente verbale (**allegato 6**).

Per quanto riguarda i limiti di spesa il DS commenta la tabella seguente in cui i limiti sono stati aggiornati tenendo conto dell'indice inflattivo dal 2012/2013 ad oggi pari al 4,9%.

In questo modo gli unici sforamenti dal + 10% consentito riguardano le classi 1DL, 2AL e 3DL. Le soluzioni proposte per rientrare nei limiti sono elencate nella colonna note.

CLASSE	SEZ	SEP	LIMITE SPESE a.s. 2012/2013	LIMITE SPESA rivalutato (tasso inflazione 4,9%)	COSTO	+10%	Note
1	A	CLA	€ 335,00	€ 351,42	€ 349,70	SI	
1	B	CLA	€ 335,00	€ 351,42	€ 349,70	SI	
2	A	CLA	€ 193,00	€ 202,46	€ 171,65	NO	
2	B	CLA	€ 193,00	€ 202,46	€ 171,65	NO	
2	C	CLA	€ 193,00	€ 202,46	€ 171,65	NO	
3	A	CLA	€ 382,00	€ 400,72	€ 391,10	SI	

3	B	CLA	€ 382,00	€ 400,72	€ 391,10	SI	
3	C	CLA	€ 382,00	€ 400,72	€ 391,10	SI	
4	A	CLA	€ 315,00	€ 330,44	€ 319,35	SI	
4	B	CLA	€ 315,00	€ 330,44	€ 319,35	SI	
4	C	CLA	€ 315,00	€ 330,44	€ 319,35	SI	
5	A	CLA	€ 325,00	€ 340,93	€ 327,85	SI	
5	B	CLA	€ 325,00	€ 340,93	€ 327,85	SI	
5	C	CLA	€ 325,00	€ 340,93	€ 327,85	SI	
1	A	LIG	€ 335,00	€ 351,42	€ 331,55	SI	
1	B (F)	LIG	€ 335,00	€ 351,42	€ 306,00	NO	
1	B (S)	LIG	€ 335,00	€ 351,42	€ 336,20	SI	
1	C	LIG	€ 335,00	€ 351,42	€ 306,05	NO	
1	D	LIG	€ 335,00	€ 351,42	€ 340,35	SI	no Ma Grammaire de Francais
1	E	LIG	€ 335,00	€ 351,42	€ 331,65	NO	
2	A	LIG	€ 193,00	€ 202,46	€ 159,05	NO	
2	B (F)	LIG	€ 193,00	€ 202,46	€ 185,15	NO	
2	B (T)	LIG	€ 193,00	€ 202,46	€ 187,95	NO	
2	D	LIG	€ 193,00	€ 202,46	€ 189,85	NO	
2	E	LIG	€ 193,00	€ 202,46	€ 187,35	NO	
3	A	LIG	€ 310,00	€ 325,19	€ 319,25	SI	consigliato ABC Delf
3	B (F)	LIG	€ 310,00	€ 325,19	€ 315,95	SI	
3	B (T)	LIG	€ 310,00	€ 325,19	€ 312,10	SI	
3	C (T)	LIG	€ 310,00	€ 325,19	€ 296,55	NO	
3	C (F)	LIG	€ 310,00	€ 325,19	€ 307,30	NO	
3	D	LIG	€ 310,00	€ 325,19	€ 322,15	SI	consigliato ABC Delf
3	E	LIG	€ 310,00	€ 325,19	€ 277,85	NO	
4	A	LIG	€ 310,00	€ 325,19	€ 285,90	NO	
4	B	LIG	€ 310,00	€ 325,19	€ 274,00	NO	
4	C	LIG	€ 310,00	€ 325,19	€ 295,65	NO	
4	E	LIG	€ 310,00	€ 325,19	€ 270,45	NO	
5	A	LIG	€ 320,00	€ 335,68	€ 272,55	NO	
5	B	LIG	€ 320,00	€ 335,68	€ 267,75	NO	
5	C	LIG	€ 320,00	€ 335,68	€ 297,90	NO	
5	D	LIG	€ 320,00	€ 335,68	€ 252,80	NO	
5	E	LIG	€ 320,00	€ 335,68	€ 267,75	NO	

Intervengono diversi docenti tra i quali la prof.ssa Bergamaschi che si dichiara disponibile a togliere la grammatica inglese a favore di quella di quella francese nel caso non fosse possibile rientrare nei limiti di spesa.

Al termine della relazione del Dirigente Scolastico e degli interventi dei docenti,

**DELIBERA N° 34** – sentita la relazione del Dirigente Scolastico, le motivazioni dei docenti proponenti, verificato che il limite di spesa è rispettato per una ampia maggioranza delle proposte e che il limite nelle restanti, sopra evidenziate non supera la flessibilità consentita del +/- 10%, se aggiornata secondo l'indice inflattivo ritenendo che da un punto di vista didattico sia di particolare interesse per dette classi poter usufruire di una completa dotazione di testi senza doverla cambiare per mere ragioni economiche anziché didattiche e di ricchezza di contenuto al termine di una approfondita discussione, il Collegio dei docenti, all'unanimità delibera:

a) di adottare l'elenco dei libri di testo **allegato 6** al presente verbale;

- b) in caso di costituzione di nuove classi o gruppi classe in organico di fatto, di adottare i testi già indicati per classi parallele.
- c) di delegare il DS ad effettuare una verifica ulteriore riguardo alla effettiva presenza di testi solo cartacei in modo da poter utilizzare pienamente la deroga del 10% concessa dalla normativa, anche senza ricorrere agli adeguamenti inflattivi.

**4.2 Progetto di sviluppo tecnologico per la didattica e rinnovo della richiesta di utilizzo della prof.ssa Bergamaschi**

Il DS illustra il progetto *“GESTIONE DELLO SVILUPPO TECNOLOGICO DEL LICEO “D. MANIN” DI CREMONA - Evoluzione dell’uso delle TIC per la didattica e l’organizzazione - Attuazione del Piano Nazionale della Scuola Digitale - Supporto alle azioni del C.P.L. e della Rete Territoriale per il contrasto al bullismo e cyberbullismo”* e la connessa richiesta di utilizzo dell’ITP Prof.ssa Daniela Bergamaschi c/o questa istituzione scolastica anche per l’a.s. 2019/2020 (**allegato 7**). Vengono menzionate tutte le attività che la docente sta svolgendo per l’istituto. Il Collegio apprezza unanimemente il lavoro della collega e mostra piena adesione alla richiesta di utilizzo della stessa.

**DELIBERA N. 35:** Al termine della discussione, il Collegio dei Docenti, sentita la proposta del DS, ritenuta la proposta valida e coerente con l’Offerta Formativa dell’Istituto e con i bisogni delle reti di cui il Liceo Manin è capofila, all’unanimità, delibera di approvare il progetto di *“GESTIONE DELLO SVILUPPO TECNOLOGICO DEL LICEO “D. MANIN” DI CREMONA - Evoluzione dell’uso delle TIC per la didattica e l’organizzazione - Attuazione del Piano Nazionale della Scuola Digitale - Supporto alle azioni del C.P.L. e della Rete Territoriale per il contrasto al bullismo e cyberbullismo”* e la connessa richiesta di utilizzo dell’ITP Prof.ssa Daniela Bergamaschi c/o questa istituzione scolastica anche per l’a.s. 2019/20 (allegato 7).

**4.3 Calendario Scolastico**

Si conferma per l’anno scolastico 2019/2020 il calendario scolastico regionale di carattere permanente approvato con D.G.R. n. IX/3318 del 18/04/2012. La data di avvio delle lezioni è prevista dalla delibera regionale per 12 settembre 2019. Sono confermate le festività nazionali ed i tradizionali periodi di chiusura natalizi, pasquali e di carnevale. Le lezioni termineranno l’8 giugno 2020.

La scuola deve recepire le modifiche con proprie delibere collegiali e dare adeguata e tempestiva comunicazione alle famiglie e agli enti locali.

Tutto ciò premesso, Il Collegio dei docenti, sentita la relazione del Dirigente Scolastico, dopo ampia discussione, all’unanimità

**DELIBERA N° 36** di proporre al Consiglio d’Istituto di adottare per l’a.s. 2019/2020 il seguente Calendario Scolastico:

inizio lezioni	12 settembre
sospensione lezioni	tutte le domeniche
	1 novembre, festa di tutti i Santi
	2 novembre, autonoma sospensione
	13 novembre Santo Patrono
	8 dicembre, Immacolata Concezione
	dal 23 dicembre al 6 gennaio (vacanze natalizie)
	Lunedì e martedì precedenti l’avvio del periodo quaresimale - 24 e 25 febbraio (vacanze di carnevale)
	Giovedì, venerdì e sabato precedenti la domenica di Pasqua ed il martedì successivo il Lunedì dell’Angelo – dal 9 al 14 aprile (vacanze pasquali)
	25 aprile, anniversario della liberazione
	1 maggio, festa del lavoro
	2 maggio, autonoma sospensione
	1 giugno, autonoma sospensione
	2 giugno, festa nazionale della Repubblica
termine lezioni	8 giugno
termine attività didattiche	30 giugno

Per un totale di 204 giorni di lezione.

Con l’autonoma sospensione dell’attività didattica il 2 novembre 2019, 2 maggio e 1 giugno 2020 si intende aderire al contesto festivo locale e contestualmente aderire alle raccomandazioni di risparmio energetico e dei trasporti che ogni anno perviene dalla Provincia di Cremona preposto al riscaldamento e alla rete dei trasporti locali. Quest’anno l’Amministrazione Provinciale si è fatta promotrice di un incontro con i Dirigenti Scolastici per cui le date di chiusura autonoma saranno le stesse per tutte le scuole.

#### 4.4 Nuova possibile articolazione dell'anno e dell'orario scolastico

Il D.S. ricorda che con il PTOF del triennio 2019/2022 si è fissato di effettuare un'accurata revisione di alcuni aspetti che caratterizzano l'assetto organizzativo e didattico dell'istituto. Se per alcuni si può decidere all'inizio dell'a.s. 2019/2020, per quanto attiene l'articolazione dell'anno ed orario scolastico bisogna decidere entro giugno perché alcune modalità organizzative si devono preparare nel periodo estivo. Propone quindi di istituire un gruppo di lavoro che analizzi e presenti al Collegio nell'ultima adunanza pianificata nel mese di giugno "pro e contro" l'articolazione trimestre-pentamestre - già adottata con favore da altri istituti scolastici - ed eventualmente faccia proposte di nuovo assetto dell'orario settimanale. In particolare effettui una verifica sull'orario così da per fare "ore nette" a partire dalle ore 8, come da richiesta dei rappresentanti degli studenti.

Sul trimestre-pentamestre intervengono i docenti:

Prof. Moroni: dice che bisognerebbe cambiare il numero delle verifiche richieste all'interno del trimestre.

Prof. Bona: dice che questo esperimento è già stato messo in atto, non ha funzionato proprio nel trimestre e non è stato più riproposto. La fase della valutazione intermedia presenta criticità, va ripensata in maniera più attenta e non come vero e proprio scrutinio.

Prof. Zanibelli: dice che gli stage linguistici nel trimestre possono causare problematicità.

D.S.: conferma che il gruppo di lavoro proposto dovrebbe appunto valutare i pro e i contro.

Al termine della discussione. Il Collegio dei Docenti, all'Unanimità,

**DELIBERA n. 37** – di affidare ai docenti proff. Mantovani, Piazzini, Tomasoni e Di Vita il compito di studiare i vari aspetti delle questioni poste – "Trimestre / Pentamestre e riassetto dell'orario settimanale" raccogliendo anche le osservazioni del corpo docente.

Il prof. Maffini offre la sua disponibilità a mettere in comune la sua esperienza. Tale disponibilità è accettata.

#### ***Punto n° 5 all'o.d.g. – 5. Verifica ispettiva esterna del SGQ; valorizzazione del merito del personale docente***

##### 5.1 Relazione del Responsabile del SGQ di istituto

L'intervento della prof.ssa Ghezzi, responsabile del Sistema di Gestione per la qualità dell'Istituto, è di natura "tecnica": consiste nel proiettare a commento e chiarificazione le informazioni riguardanti la prossima verifica ispettiva esterna e la schermata allegato n. 8 alla presente per aggiornare ufficialmente il Collegio della variazione dell'indirizzo di contatto e delle modalità per pubblicare materiali sul sito della scuola, dati alcuni disguidi recentemente occorsi.

Dopo l'esposizione della prof. Ghezzi, intervengono i proff.:

Mantovani: la scuola ha un proprio canale You Tube e va utilizzato questo come istituzionale, ma a volte la dimensione dei materiali è troppo grande e va utilizzata altra piattaforma.

Zanibelli: ci sono diverse modalità di accesso alle stesse cose e questo crea confusione, dovrebbe essercene una sola.

D.S. in realtà è tutto nella sezione modulistica. Vademecum e procedure sono chiare ed è meglio avere accesso diretto, senza scaricare materiali che poi potrebbero risultare non aggiornati.

Dorigo: si ha difficoltà ad entrare in PROCEDURE.

Ghezzi: si accede da Drive o dal sito, da Home, colonna di destra, sotto la voce Qualità e Istruzioni operative. Vi si accede con l'account di istituto. L'importante è, come ribadito dalla D.S., che non ci siano più versioni dello stesso documento e accedere direttamente ai materiali della modulistica.

##### 5.2 Valutazione del merito del personale Docente

Alla proposta della D.S. di evitare la procedura di auto- valutazione, lunga e che si presta a varie interpretazioni, a favore della descrizione di una sola attività svolta significativa come ricaduta sulla scuola, seguono gli interventi dei proff.:

Tomasoni: andrebbe chiarito il tipo di motivazioni che devono essere date. La prima modalità aveva risvolti più oggettivi.

Ghezzi: c'era un modulo online veloce e semplice di auto-valutazione che non è stato particolarmente oneroso, si potrebbe continuare con quello.

D.S.: ogni docente fornisce le proprie motivazioni e poi la commissione valuterà. In realtà il modulo è stato soggetto a svariate interpretazioni ed è risultato difficoltoso. In ogni caso saranno usati gli stessi criteri. In altri istituti non c'è la fase di auto-valutazione, è il D.S. che decide sulla base dei criteri indicati dal Comitato di valutazione.

Al termine della discussione, se pur interpellato dal D.S. il Collegio non si esprime e rimanda all'organo competente, il Comitato di Valutazione, le scelte da fare.

**Punto n° 6 all'o.d.g. – Relazioni con il territorio**

Il Dirigente Scolastico preliminarmente richiama:

- l'Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5;
- la candidatura N. 997260 – prot. 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, presentata dal Liceo Manin in forma di progetto "GLOCAL Liceo Manin" previa acquisizione delle delibere degli OO.CC. di Istituto - CDD n. 34 del 19 maggio 2017 e CDI n. 28 del 19 maggio 2017 -;
- la Nota MIUR -Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale -prot. n. AOODGEFID/38412 del 29/12/2018, con la quale il è stato comunicato all'USR per la Lombardia l'elenco dei progetti autorizzati a valere sui fondi dell'Avviso prot. n. 3781 del 05/04/2017;
- la successiva nota MIUR -Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strutturali –Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – prot. n. AOODGEFID/182 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata all'Istituto l'autorizzazione dell'avvio del progetto dal titolo "GLOCAL LICEO MANIN" finanziato con € 20.169,00 e l'assegnazione del codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-53;
- la delibere n. 57 del 18 gennaio 2018 con il quale il progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-53 "GLOCAL LICEO MANIN" (CUP: H14C17000260007) è stato inserito nel Programma annuale del Liceo Manin;
- le delibere degli Organi Collegiali con le quali il progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-53 "GLOCAL LICEO MANIN" (CUP: H14C17000260007) è stato inserito nel PTOF 2016-2019 ed in particolare per l'a.s. 2019/2018 – Delibere CDD n. 15 del 26 ottobre 2018 e n. 23 del 17 dicembre 2018; Delibere CDI n. 93 del 30 ottobre 2018 e n. 102 del 17 dicembre 2019 - ;
- le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- la nota M\_PI AOODGEFID REGISTRO UFFICIALE(U) 0004496 18-02-2019 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Definizione della tempistica per la realizzazione e l'allineamento della chiusura dei progetti".

Tanto premesso il Dirigente spiega al Collegio che non è stato possibile realizzare i due moduli di cui si compone il progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-53 "GLOCAL LICEO MANIN" nell'anno 2018 perché il Liceo Manin ha dovuto gestire in qualità di capofila delle reti di scopo "Centro di Promozione della Legalità della Provincia di Cremona" e "Rete territoriale interistituzionale per il contrasto al bullismo e cyberbullismo della Provincia di Cremona" numerosi ed onerosi progetti di rete. Le condizioni organizzative dell'istituto avrebbero potuto consentire l'avvio del progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-53 "GLOCAL LICEO MANIN" solo a gennaio 2019, ma nel frattempo è cambiata la normativa relativa all'Alternanza Scuola Lavoro (ASL), ora denominata "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento" (PCTO), ed il monte ore minimo per i Licei è sceso da da 200 a 90 ore nell'arco del secondo biennio e del quinto anno.

Il target di utenza a cui il progetto era destinato (classi quarte) aveva già raggiunto nell'a.s. precedente il minimo di 90 ore utili a soddisfare il dettato normativo sui PCTO (ex ASL) e pertanto, nonostante la pubblicizzazione fatta, il numero degli studenti intenzionati a partecipare al progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-53 "GLOCAL LICEO MANIN", non ha raggiunto il quorum necessario alla sua attivazione.

Visti i tempi ristretti per la conclusione del progetto (31 08 2019) non è possibile proporlo ad altro target di utenza nel presente anno scolastico.

Per tutte queste ragioni il DS ritiene che il progetto sia inattuabile e propone al Collegio dei Docenti di rinunciare all'intero progetto.

Il Collegio dei Docenti, sentita la relazione del DS, ne discute, quindi, all'unanimità,

**DELIBERA n. 38** – di rinunciare al progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-53 - "GLOCAL LICEO MANIN" - CUP: H14C17000260007 di cui ai *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).*



*Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 - Sottoazione 10.2.5A  
"Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"*

Prima di passare ad altro punto, la prof.ssa Russo informa il Collegio che l'Istituto, in qualità di capofila della rete per il Bullismo, è riuscito ad attivare lo sportello di primo ascolto per i casi di bullismo e cyber-bullismo. Si possono prenotare appuntamenti con esperti del CRIAF, c/o il Manin, Galilei di Crema e il Diotti di Casalmaggiore. Si raccomanda di utilizzare al meglio questo importante servizio. Il corso di formazione sulle stesse tematiche si sta svolgendo e terminerà il 31 Maggio.

La D.S. conclude osservando questo sportello è prezioso e aperto a tutti per risolvere i problemi di disagio, che, se pur non conclamato, può manifestarsi in alcune delle nostre classi.

**Punto n° 7 – Varie ed eventuali**

si ricorda che giovedì 16 maggio p.v. continuano i seminari del percorso "Le nuove frontiere del capitale umano nelle filiere produttive manifatturiere, organizzato dalla Camera di Commercio di Cremona, Politecnico di Milano-MIP, IIS Torriani di Cremona, I.P Sraffa di Crema, Ufficio Scolastico Territoriale e REI-Reindustria Innovazione. Le tematiche trattate sono: il ruolo dell'informatica e dell'automazione e approfondimento sul tema dell'incontro tra domanda-offerta di lavoro. L'incontro si terrà dalle ore 15.00 alle ore 18.00 presso il Polo di Cremona del Politecnico di Milano (via Sesto 41 Cremona), con la possibilità di seguire il corso in videoconferenza dalla sede dell'Istituto Sraffa (via Piacenza 52/C- Crema). Tutte le informazioni sono sul sito [www.servimpresa.cremona.it](http://www.servimpresa.cremona.it).

Alle ore 17.00, esauriti i punti all'o.d.g., il presidente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Francesca Di Vita\*

IL PRESIDENTE

Mirelva Mondini\*

[\*Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993]

**Allegati:**

Allegato 1 – Foglio firme di presenza

Allegato 2a – Griglie di valutazione Liceo Classico

Allegato 2b – Griglie di valutazione Liceo linguistico

Allegato 3 – Modello Documento del Consiglio di Classe

Allegato 4 – Indicazioni per il Report finale su PCTO ed Cittadinanza e Costituzione

Allegato 5 – Circolare Scrutini finali 2018/2019

Allegato 6 – Elenco dei testi in adozione per l'a.s. 2019/2020

Allegato 7 – Progetto "GESTIONE DELLO SVILUPPO TECNOLOGICO DEL LICEO "D. MANIN" DI CREMONA - Evoluzione dell'uso delle TIC per la didattica e l'organizzazione - Attuazione del Piano Nazionale della Scuola Digitale - Supporto alle azioni del C.P.L. e della Rete Territoriale per il contrasto al bullismo e cyberbullismo" - Richiesta utilizzo prof.ssa D. Bergamaschi c/o Liceo Manin per l'a.s. 2019/2020

Allegato n. 8 – Intervento della prof.ssa Chiara Ghrezzi – Responsabile SGQ dell'Istituto