



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

OGGETTO: Decreto di adozione del Manuale di Conservazione dei documenti informatici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" (CAD) e ss.mm.ii.;
- **VISTE** le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- **VISTO** il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione;
- **VISTA** la Nota congiunta del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Cultura;
- **RITENUTO** necessario provvedere all'adozione del Manuale di Conservazione per garantire la corretta conservazione dei documenti digitali prodotti dall'Istituzione scolastica;

DECRETA

Art. 1 - Adozione del Manuale

È adottato il "**Manuale di Conservazione dei documenti informatici**" dell'Istituto, allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 2 - Finalità e ambito di applicazione

Il Manuale descrive l'organizzazione, i ruoli del Responsabile della Conservazione e le procedure del processo di conservazione dei documenti informatici dell'Istituzione scolastica, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 3 - Pubblicazione

Il presente decreto e il Manuale di Conservazione allegato sono pubblicati sul sito istituzionale della scuola nella sezione **Amministrazione Trasparente**, sottosezione "*Atti generali*".

Art. 4 - Entrata in vigore

Il presente decreto entra in vigore dalla data della sua pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Grazia Nolli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa