

2

	 <b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"</b> Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.edu.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	
---	---	---

### Allegato 1 - Scheda Tecnica del viaggio a Strasburgo/Alsazia

dal 23/03/2026 al 27/03/2026 - CLASSI 4DL-4EL - CIG. \_\_\_\_\_

Elementi richiesti	Proposta agenzia
<b>A. ITINERARIO DI MASSIMA</b>	
<p><b>1° GIORNO: Viaggio verso Strasburgo con sosta a Basilea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partenza al mattino da Cremona.</li> <li>Cremona → Basilea: ca. 4h30 (400 km).</li> <li>Sosta a Basilea a mezzogiorno: breve visita (Duomo, Municipio, passeggiata lungo il Reno).</li> <li>(Alternative potrebbero essere Friburgo in Brisgovia</li> <li>- 6 ore circa oppure Costanza al Lago di Costanza - 5 ore circa)</li> <li>- Proseguimento verso Strasburgo.</li> <li>Basilea → Strasburgo: ca. 1h30 (140 km).</li> <li>- Arrivo nel tardo pomeriggio, sistemazione in hotel/ostello.</li> <li>- Cena e breve passeggiata nel quartiere Petite France.</li> </ul> <p><b>2° Giorno: Strasburgo: città ed Europa</b></p> <p>Tutti gli spostamenti a piedi o con mezzi pubblici.</p> <p>Mattina: visita guidata (Cattedrale con orologio astronomico, quartiere Petite France).</p> <p>Pausa pranzo.</p> <p>Pomeriggio: giro in battello sull'Ill + visita al Parlamento Europeo o al Consiglio d'Europa.</p> <p>Cena in hotel.</p> <p><b>3° Giorno: Escursione in Alsazia</b></p> <p>Strasburgo → Colmar: ca. 1h (75 km).</p> <p>Mattina: visita guidata di Colmar, quartiere "Piccola Venezia".</p> <p>Colmar → Eguisheim o Riquewihr: ca. 20-30 min (10-20 km).</p> <p>Passeggiata in un tipico villaggio alsaziano.</p> <p>Ritorno a Strasburgo: ca. 1h (75 km).</p> <p>Cena in hotel.</p>	

	 <b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"</b> Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.edu.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	
---	---	---

<p><b>4° Giorno: Escursione a Heidelberg (Germania)</b>          Strasburgo → Heidelberg: ca. 2h (140 km).          Mattina: visita al Castello con funicolare, centro storico, Ponte Vecchio.          Pausa pranzo.          Pomeriggio: passeggiata sul Philosophenweg o visita all'Università di Heidelberg.          Ritorno a Strasburgo: ca. 2h (140 km).          Cena in hotel.</p> <p><b>5° Giorno: Rientro con sosta alle cascate del Reno</b>          Strasburgo → Cascate del Reno (Sciaffusa, Svizzera): ca. 2h30 (180 km).          Visita delle cascate: ca. 1h30–2h (panorami, eventualmente gita in barca – dipende dal meteo e dalla stagione).          Pausa pranzo/picnic.          Cascate del Reno → Cremona: ca. 4h (350 km).          Arrivo a Cremona in serata.</p>	
<b>B. SERVIZI E DOCUMENTAZIONE (PER STAGE E SCAMBI)</b>	
Scuola:	/
Lezioni a scuola il mattino livello ____ ( ____ ore).	
Lezioni a scuola il mattino con insegnanti madrelingua qualificati.	
Presenza di una guida madrelingua qualificata per le visite pomeridiane come da itinerario di massima.	
Invio alla nostra scuola, almeno una settimana prima della partenza, del programma definitivo dettagliato e dell'elenco delle famiglie ospitanti.	
Consegna agli alunni del materiale didattico utilizzato durante le attività del mattino e del pomeriggio.	
Attestazione finale di svolgimento delle lezioni livello ____.	

	 <b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"</b> Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.edu.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	
---	---	---

Attestazione finale di svolgimento di attività di PCTO per tutte le attività del mattino e del pomeriggio.	
Travel card mezzi pubblici inclusa per docenti e alunni.	
<b>C. DATI VIAGGIO E ALLOGGIO</b>	
1. Numero alunni: <b>47</b> <i>hb</i>	
2. Numero docenti: <b>4</b>	
3. Gratuità: <b>4</b>	
4. Giorno di partenza: <b>23/03/2026</b>	
5. Luogo di partenza: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà)	
6. Orario di partenza da Cremona: mattina in orario coerente con itinerario	
7. Giorno di ritorno: <b>27/03/2026</b>	
8. Luogo di rientro: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà)	
9. Orario di rientro a Cremona: serata in orario coerente con l'itinerario	
10. Mezzo di trasporto: <b>Pullman</b>  <i>del pullman indicare: anno di immatricolazione e numero massimo di posti; allegare dichiarazione che il mezzo è in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida affidata ad autisti abilitati)</i>	
11. Alloggio categoria/ tipologia e posizione: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Albergo con mezza pensione</b></li> <li>● <b>un solo albergo per tutto il soggiorno</b></li> </ul>	
12. Camere per docenti: <b>singole</b>	
13. Camere per studenti: <b>2/3/4 letti</b>	
14. Trattamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Mezza pensione</b></li> </ul>	

 CRPC02000A - CRPC02000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000961 - 30/01/2026 - VI.2 - I  
 CRPC02000A - CRPC02000A - ALBO PRETORIO - 0000018 - 30/01/2026 - G2 - GARE - I

	 <b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"</b> Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: <a href="http://www.liceomanin-cr.edu.it">www.liceomanin-cr.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:crpc02000a@istruzione.it">crpc02000a@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it">crpc02000a@pec.istruzione.it</a>	
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>albergo nei pressi dell'eventuale ristorante esterno o comunque la distanza tra l'albergo e il ristorante non deve superare i 15 minuti a piedi</b></li> </ul>	
15. Disponibilità a personalizzare i pasti in caso di bisogni alimentari speciali <b>SI</b> <b>2 menu NO GLUTINE</b> <b>1 menu NO LATTOSIO</b> <b>1 menu NO crostacei</b> <b>2 menu NO kiwi</b> <b>1 menu NO mandorle</b> <b>1 menu NO arachidi, noci, pinoli</b> <b>1 menu NO carne bovina, ovina ed equina</b>	
16. Lezioni/Attività/Prenotazioni e Guide: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Prenotazione Parlamento Europeo/Consiglio d'Europa</b></li> <li>● <b>Giro in battello sull'III</b></li> </ul> per il 2° giorno: 24/03/2026	
17. Quota pro capite (in cifre e lettere)	
18. Importo Totale (in cifre e lettere)	
19. Scadenza dell'opzione	
20. Assicurazioni incluse nella quota, con indicazione dei massimali	
21. Costo dell'assicurazione contro il rischio di non partire, qualora non incluse nella quota pro capite	
22. Penalità per eventuali rinunce dopo l'impegno assunto	
23. Ulteriori informazioni che l'agenzia ritiene utile fornire	
24. Modalità di pagamento	

 CRPC02000A - CRPC02000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000961 - 30/01/2026 - VI.2 - I  
 CRPC02000A - CRPC02000A - ALBO PRETORIO - 0000018 - 30/01/2026 - G2 - GARE - I