



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
 Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona
 TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193
 Sito: www.liceomanin-cr.gov.it
 e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di
 Gestione
 Qualità
 UNI EN ISO
 9001
 Certificato
 (EA37)

Allegato 2 al verbale CDD n. 2 del 19 9 2018

SCADENZARIO PER I DOCENTI DOCUMENTI DA CONSEGNARE / IMPEGNI DA RISPETTARE

(i moduli indicati sono reperibili, col medesimo nome, nella sezione "Modulistica" del Registro Elettronico)

Settembre	
Ottobre	
Entro 10/10	Consegna moduli: RICHIESTA VIAGGI ISTRUZIONE (copia cartacea da consegnare in Segreteria) RICHIESTA GEMELLAGGI/STAGES/SCAMBIO ESTERO (copia cartacea da consegnare in Segreteria) RICHIESTA LEZIONI FUORI SEDE/ VISITE GUIDATE (copia cartacea da consegnare in Segreteria)
Entro 10/10	Consegna modulo PRG (PROGETTI) (invio a sgg@liceomanin-cr.gov.it) Per compilazione fare riferimento al Catalogo delle Competenze di Cittadinanza (disponibile nella sezione "Modulistica" del Registro Elettronico)
Entro 10/10	Invio a sgg@liceomanin-cr.gov.it del modulo candidatura FS (candidatura Funzioni Strumentali)
Entro 15/10	Definizione e caricamento in omonima cartella condivisa di Drive delle Programmazioni di Dipartimento
Entro 15/10	Elaborazione progetto CLIL (modulo da allegare al verbale del cdc di settembre/ottobre)
Entro 30/10	Raccolta dei moduli VERIFICA PRELIMINARE VIAGGI e della documentazione connessa per l'adesione agli STAGE
Novembre	
Entro 05/11	Invio a sgg@liceomanin-cr.gov.it del modulo PLD (PIANO DI LAVORO DIDATTICO)
Entro 10/11	Raccolta dei moduli VERIFICA PRELIMINARE VIAGGI per l'adesione a VIAGGI/USCITE (copie cartacee da consegnare in Segreteria)
Dal 14/11 al 27 /11	Comunicazioni infra-quadrimestrali I quad: compilare prospetto dei giudizi su Nuvola
Entro 30/11	Elaborazione, condivisione e consegna dei moduli PDP DSA BES , PDP Eccellenza BES Temporaneo e PEI a genitori di alunni con Bisogni Educativi Speciali + copia agli atti
Dicembre	
Gennaio	
Dal 21/01 al 01/02	Scrutini primo quadrimestre: compilare prospetto delle valutazioni su Nuvola
Entro 31/01	Invio a sgg@liceomanin-cr.gov.it del modulo MONIT (MONITORAGGIO DEI PROGETTI/ATTIVITA')

	 <p>Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca LICEO GINNASIO STATALE “DANIELE MANIN” Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.gov.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it</p>	<p>Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)</p>
---	--	---

NB: per quanto riguarda la denominazione e l’invio dei *files* a caselle di posta elettronica (quindi non automatico a Segreteria Digitale) si rimanda alla IO 01 - Creazione salvataggio e invio dei documenti dei docenti, disponibile nella cartella condivisa di Drive “Procedure del Liceo Manin pdf”