

Geom. Scazzoli Lorenzo  
Via Libertà, 5  
26030 - Voltido (CR)

n°1808 Albo Geometri  
P.I. 01314920198  
C.F. SCZLNZ79M31D150T  
Cell. 333/3248751  
[lorenzo.scazzoli@gmail.com](mailto:lorenzo.scazzoli@gmail.com)

Data 27/12/2024  
Prt. 88/2024  
**Rv.00 – Offerta Sicurezza**

Spett.le *Liceo Ginnasio Statale D. Manin*  
Alla c.a *Sig. Dirigente Scolastico e D.S.G.A.*

**OFFERTA PER L'ASSUNZIONE DEL RUOLO  
R.S.P.P. E PER LA GESTIONE DELLA  
SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS 81/2008**

Nelle righe a seguire sono a trasmetterVi l'offerta per la gestione della sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. per l'anno 2022. Per ogni chiarimento ulteriore rispetto a quanto prospettato in questa offerta il Geom. Lorenzo Scazzoli è a Vostra disposizione al numero di telefono 333 3248751, oppure all'indirizzo mail [lorenzo.scazzoli@gmail.com](mailto:lorenzo.scazzoli@gmail.com) piuttosto che [lorenzo.scazzoli@geopec.it](mailto:lorenzo.scazzoli@geopec.it).

Il Geom. Lorenzo Scazzoli è in possesso della formazione specifica e dei titoli richiesti dal D.Lgs 81/2008 per l'assunzione del ruolo RSPP con un bagaglio tecnico formativo e di esperienza tale da tutelare tutti i Clienti dalla culpa *in eligendo*, ovvero la colpa per avere scelto un soggetto non idoneo allo svolgimento di una mansione in materia di sicurezza.

**CAPITOLATO DEI SERVIZI OFFERTI**

Il capitolato dei servizi offerti indica quali servizi sono proposti al Committente e le modalità con cui gli stessi verranno espletati. Sono da intendersi oggetto di offerta unicamente i servizi evidenziati da una casella con una croce al proprio interno.

**SERVIZI**

☒ **ASSUNZIONE DEL RUOLO DI R.S.P.P.**

Il Geom. Lorenzo Scazzoli con l'assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione (R.S.P.P.) e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., dovrà provvedere a:

- 1) svolgere i servizi imposti dall'art.33 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- 2) organizzare il Servizio di Prevenzione e Protezione e coordinamento con gli ASPP (Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione);
- 3) svolgere servizio di consulenza tecnica al Datore di Lavoro nella persona del Dirigente Scolastico, in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 4) esaminare la documentazione attinente agli adempimenti legislativi, operativi, di controllo ed aggiornamento per l'organizzazione della sicurezza scolastica;
- 5) controllare le planimetrie, eventuale integrazione della segnaletica di sicurezza, verifica dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 6) partecipare alla riunione annuale del Servizio di Prevenzione e Protezione con i referenti di plesso ed il personale incaricato e redazione del programma annuale degli interventi;
- 7) effettuare **nr.2 sopralluoghi annui** nei singoli edifici condotti dal Liceo Ginnasio Statale "D. MANIN" per la verifica dello stato degli ambienti di lavoro, il controllo degli impianti tecnologici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate; stesura di relazione tecniche sullo stato degli edifici e specifiche richieste di adeguamento da inviare agli enti competenti;
- 8) assistere il Dirigente Scolastico per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- 9) verificare ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi conformemente al D. Lgs. nr.81 del 09 aprile 2008 ed al D. Lgs. nr.106 del 03 agosto 2009 e s.m.i, compresa la valutazione di tutti i rischi connessi allo stress – lavoro correlato;
- 10) predisporre e verificare i piani di gestione delle emergenze (ai sensi del D.M. 10/03/1998);
- 11) definire le procedure di sicurezza ed individuazione dei dispositivi di protezione

OFF S 01 - Rv.01	
Offerta gestione della sicurezza	
2024	
Dicembre	27
Pagina 1	Pagine 4

- individuali e collettivi in relazione alle diverse attività, comprese quelle laboratoriali per gli studenti;
- 12) assistere il Dirigente Scolastico per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
  - 13) verificare lo stato di attuazione dei programmi di istruzione ed aggiornamento degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
  - 14) essere disponibile per qualsiasi necessità urgente in materia di sicurezza, in particolare per eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli organi preposti;
  - 15) adempiere ai dettami legislativi inerenti le lavoratrici in gravidanza;
  - 16) controllare ed informare tempestivamente il Dirigente Scolastico in merito a nuovi adempimenti normativi ed eventuali scadenze, in materie di sicurezza;
  - 17) assistere il Dirigente Scolastico nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del D. Lgs. nr.81/2008 e smi, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti in caso di lavori, servizi e forniture, compresa l'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
  - 18) organizzare e partecipare alle riunioni per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse con supervisione in presenza. **Per nr.2 prove di evacuazione annue;**
  - 19) effettuare consulenza e supporto tecnico per la predisposizione del programma di formazione (secondo l'Accordo in Conferenza Stato - Regioni);
  - 20) assistere in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo;

- 21) assistere nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente, studenti e per le terze persone;
- 22) assistenza per la compilazione ed aggiornamento del registro dei controlli di sicurezza;
- 23) disporre di tutta la documentazione presso la Presidenza dell'Istituzione, cui spetta la custodia.

#### ☒ **GESTIONE DELLA SICUREZZA**

1. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni.
2. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione si dichiara reperibile per qualsiasi richiesta da parte della Direzione Didattica, senza alcun onere aggiuntivo.
3. Il Servizio comprende l'eventuale rilucidatura di planimetrie in formato dwg, fornite su supporto cartaceo.
4. L'attività di consulenza comprende anche affiancamento al Personale Scolastico, per la redazione e stesura di DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti).
5. **Lo svolgimento dell'incarico di RSPP comprende l'analisi delle condizioni di sicurezza di tutti i fabbricati condotti dal Liceo Ginnasio Statale "D. MANIN".**

Si ricorda solamente che l'incarico non comprende prove ambientali di sorta e l'effettuazione di corsi di formazione al personale.

#### ☒ **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha inizio in data **01-01-2025** e termine in data **31-12-2025**. Al termine dell'incarico sarà compito del Datore di Lavoro dare debita comunicazione alle autorità preposte del termine dell'attività di RSPP.

#### ☒ **CONDIZIONI GENERALI**

Importo per l'espletamento dell'incarico riferito ai servizi offerti nel presente capitolato, ammonta ad **€ 2.000,00 all'anno** oneri previdenziali ed IVA

esclusi) che al momento risultano pari rispettivamente al 5% e 22%, per complessivi 2.562,00 €).

Importo per attività di formazione nei confronti del personale scolastico e degli studenti equiparati ai lavoratori durante le attività laboratoriali contemplati dai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (P.c.t.o.) – Accordo Stato Regioni del Dicembre 2011 per formazione generale (base + specifica della durata in funzione del rischio), ammonta ad € 50,00 all'ora oneri previdenziali ed IVA esclusi, che al momento risultano pari rispettivamente al 5% e 22%.

#### Condizioni contrattuali

Il Cliente, autorizza il Geom. Lorenzo Scazzoli alla realizzazione del progetto alle seguenti condizioni:

- con l'assunzione dell'incarico il Geom. Lorenzo Scazzoli s'impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata e dalle leggi vigenti in materia;
- il Geom. Lorenzo Scazzoli potrà avvalersi per lo svolgimento dell'incarico di propri collaboratori od altri soggetti giuridici, da esso individuati, qualificati e di propria fiducia, circa il cui operato sarà a tutti gli effetti responsabile nei confronti del Cliente;
- Il cliente dovrà collaborare con il Geom. Lorenzo Scazzoli ai fini dell'esecuzione del presente contratto;
- Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Geom. Lorenzo Scazzoli su qualsivoglia variazione che abbia ineranza all'incarico conferito mediante atti scritti.

A tale riguardo si precisa che il Geom. Lorenzo Scazzoli deve essere in ogni modo assecondato nelle attività previste dal presente accordo e nelle richieste di incontro e/o disponibilità da parte del Cliente per le opportune verifiche e per la predisposizione dei relativi documenti e/o procedure ritenute necessarie per il conseguimento dell'obiettivo concordato.

#### Recesso unilaterale del contratto

Eventuali recessi dovranno essere comunicati da una parte all'altra mezzo raccomandata a.r. o mezzo email certificata fermo restando che se il recesso dovesse avvenire successivamente alla conclusione delle fasi di predisposizione della pratica, il committente a fronte dei costi sostenuti per la predisposizione dei documenti iniziali sarà tenuto al pagamento dell'80% dell'importo complessivo del contratto.

#### Recesso unilaterale del contratto

Qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione od esecuzione del presente incarico sarà devoluta alla competenza del Tribunale di Cremona.

#### Protezione dei dati personali

Ai sensi del G.D.P.R. 679/16 il Cliente autorizza il Geom. Lorenzo Scazzoli al trattamento dei propri dati per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati. In particolare, il Cliente attesta di essere stato informato circa:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.



**Geom. Scazzoli Lorenzo**  
**Via Libertà, 5**  
**26030 - Voltido (CR)**

n°1808 Albo Geometri  
P.I. 01314920198  
C.F. SCZLNZ79M31D150T  
Cell. 333/3248751  
[lorenzo.scazzoli@gmail.com](mailto:lorenzo.scazzoli@gmail.com)

OFF S 01 - Rv.01	
Offerta gestione della sicurezza	
2024	
Dicembre	27
Pagina 4	Pagine 4

Per accettazione:

data\_\_\_\_\_

firma del Committente \_\_\_\_\_

ASSICURAZIONE R.C. PROFESSIONALE GEOM.

LORENZO SCAZZOLI:

- ZURICH Pro – Nr. di polizza 290B9047 –  
Intermediario assicurativo = Agenzia PIETTA  
(Cremona) – Massimale: 1.000.000,00 €.