



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"  
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona  
TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193  
Sito: [www.liceomanin-cr.edu.it](http://www.liceomanin-cr.edu.it)  
e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)**

Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO9001  
Certificato(EA37)

Cremona, 20 Ottobre 2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VALUTATA** la necessità di manutenzione della macchina fotocopiatrice Kyocera TaskAlfa 5003i per le seguenti motivazioni:  
 Reintegro scorte;  
 Progetto: \_\_\_\_\_  
 Attività didattica  
 Altro Manutenzione ordinaria  
con destinazione: SEDE
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 50 (Procedure per l'affidamento), c. 1, lett. **b**, del D.Lgs 36/23 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture...con le seguenti modalità...affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione , di **importo inferiore a 140.000 euro**, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali...";
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, a isensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** l'articolo 3 della L 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione

**Firmato digitalmente da**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.edu.it](http://www.liceomanin-cr.edu.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)

Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO9001  
Certificato(EA37)

*amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";*

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*); la Delibera del Consiglio d'Istituto n.117 del 25 ottobre 2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n.09 del 25 gennaio 2023 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art 1 c 3 del D. L. 95/12, convertito nella L 135/12, ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'[articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#) stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'[articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#) possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria esottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione.

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione Consip avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento ai sensi della normativa sopracitata;

**DATO ATTO** che l'importo della fornitura/servizio è inferiore a € 140.000 e che pertanto, per lo stesso non vi è obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art 37 del D Lvo 36/23;

**CONSIDERATO** che trattandosi di appalto d'importo inferiore a € 140.000 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa istituzione scolastica può, ai sensi dell'art 62 c 1 del D Lvo 36/23, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

**CONSIDERATO** che l'art 17 c 2 del D Lvo 36/23 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**CONSIDERATO** che il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è il Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Nicoletta Ferrari;

**CONSIDERATO** che il suddetto RUP è anche responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi della L 241/90;

**VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 107 del 25 febbraio 2019 ed integrato aggiornato con delibera n. 16 del 19 maggio 2023 che applica le soglie di riferimento così come di volta in volta sono definite dalla normativa;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro**";

**CONSIDERATO** l'art. 50 c. 4 del D.Lgs. 36/23 - Procedure per l'affidamento - che prevede per gli affidamenti di cui al comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei relativi appalti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa oppure del prezzo più basso ad eccezione delle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 2;

**Firmato digitalmente da**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.edu.it](http://www.liceomanin-cr.edu.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)

Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO9001  
Certificato(EA37)

**VISTO**

l'art. 108 c 2 del D.Lgs 36/23 – Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi forniture – che prevede per le forniture di beni e servizi di importo pari o superiore a 140.000 euro l'aggiudicazione esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

**CONSIDERATO**

l'art. 108 c 3 del D.Lgs 36/23 – Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori servizi e forniture – che prevede possa essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato; che il fine pubblico da persegui è "Manutenzione ordinaria";

**RITENUTO**

opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**ACCERTATO**

che sussiste la copertura finanziaria;

**CONSIDERATO**

che la fornitura/servizio deve svolgersi nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui alla normativa vigente adottata nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO**

che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta tecnico-economica è congrua ed idonea al soddisfacimento del fine pubblico da persegui dall'Istituto;

**PRESO ATTO**

che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP

- non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura/servizio in questione
- ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura/servizio in questione

**VISTO**

l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art 1 del D Lvo 36/23, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico LA MECCANOGRAFICA Part. IVA 00106290190. Con sede a CREMONA (CR), corso Garibaldi, 40/42 che si è dichiarato disponibile ad eseguire la fornitura/servizio alle condizioni di cui al progetto come sopra predisposto e ha presentato l'offerta di € 1.530,00 oltre IVA che si ritiene congruo e conveniente per questa Istituzione scolastica in relazione alle attuali condizioni del mercato;

**DATO ATTO**

che, ai sensi dell'art 106 del D Lvo 36/23 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;

**DATO ATTO**

che pertanto è stato acquisito lo SMARTCIG Z423CEF153 tramite il sistema SIMOG presso l'autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla L 136/10 che ai fini del monitoraggio sui contratti pubblici;

**ACQUISITA**

la dichiarazione ai sensi dell'art 47 del DPR 445/00 con cui l'affidatario ha attestato il possesso dei requisiti di carattere generali;

**DETERMINA**

- di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'acquisto di un servizio di Manutenzione Ordinaria per un importo presunto di € 1.866,60 iva inclusa;
- di procedere all'acquisto secondo la Fattispecie dei Contratti d'importo inferiore a € 140.000 (art. 50 c. 1 lett b D Lvo 36/23 "Procedure per l'affidamento") tramite:

- Adesione alla Convenzione Consip attiva per la fornitura/servizio richiesta;
- Affidamento diretto in MEPA tramite ODA presso la Ditta \_\_\_\_\_, già fornitore acquisito, e/o individuato da \_\_\_\_\_;
- MEPA tramite RDO;

**Firmato digitalmente da**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.edu.it](http://www.liceomanin-cr.edu.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)

**Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO9001  
Certificato(EA37)**

- Affidamento diretto fuori MEPA previa indagine di mercato;
- Affidamento diretto fuori MEPA presso l'azienda LA MECCANOGRAFICA, già fornitore acquisito, e/o individuato da DSGA;
- Di procedere alla selezione dei fornitori, per gli acquisti non in Consip, tra quelli inseriti nell'elenco fornitori di Istituto;

Di procedere all'invito/affidamento all'operatore per:

- Assenza di alternative: motivazione unico fornitore del prodotto;
- Struttura del mercato: motivazione \_\_\_\_\_;
- Grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione regola d'arte e rispetto dei tempi);
- Affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000;
- Possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- Competitività del prezzo offerto rispetto alla media del mercato di riferimento, tenendo conto della qualità della prestazione.

Di stabilire che la fornitura/servizio sarà assegnato secondo il criterio:

- Prezzo più basso
- Offerta economicamente più vantaggiosa;

Di imputare la spesa al programma annuale 2023 all'attività A02.

Di assumere l'impegno di spesa relativo al pagamento del contributo all'ANAC, per affidamenti di importo pari o superiori a € 40.000,00, dovuto in relazione al presente affidamento e pari ad € 1.866,60 iva inclusa sul programma annuale 2023.

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

**Il Dirigente Scolastico Reggente**

Prof.ssa Nicoletta Ferrari

[\*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993]

**Firmato digitalmente da**