



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

REGOLAMENTO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Art. 1. Composizione del Comitato

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dall'art. 1, comma 129 della Legge 13 luglio 2015, n.107, il Comitato di valutazione dei docenti (Comitato) del Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin" (Liceo Manin) è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio d'Istituto;
- un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, scelti dal Consiglio d'Istituto;
- un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Art. 2 - Modalità di designazione dei componenti e costituzione del Comitato

1. Il Collegio dei Docenti individua i componenti del Comitato di propria competenza nella prima adunanza utile, con una votazione in due turni.
Nel primo turno, ciascun docente liberamente esprime la propria preferenza per un/una docente di stabile ruolo c/o il Liceo Manin che ritiene idonea/o a svolgere il compito.
I/le docenti che avendo ottenuto almeno tre voti al primo turno, si rendono disponibili, costituiscono la rosa dei candidati da votare nel secondo turno.
Nel secondo turno si procede ad eleggere i due docenti componenti del Comitato in base al maggior numero di voti. Anche al secondo turno è possibile esprimere una sola preferenza.
Sia nel primo che nel secondo turno le votazioni avvengono a scrutinio segreto.
2. Il Consiglio d'Istituto individua i propri membri nel Comitato di Valutazione dei docenti su proposta delle componenti direttamente interessate. Possono essere proposti nominativi di studenti, docenti e genitori non appartenenti al Consiglio medesimo purchè di stabile presenza c/o il Liceo Manin.
Le votazioni avvengono a scrutinio segreto.
3. Il componente esterno è individuato con atto del Dirigente dell'Ufficio Scolastico per la Lombardia.
4. A composizione completata, il Dirigente Scolastico del Liceo Manin provvede alla formale costituzione del Comitato, tenendo conto delle scelte e designazioni dei tre soggetti istituzionali.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

Lo stesso dirigente scolastico, quale presidente del Comitato di valutazione, provvede alla convocazione per l'insediamento.

Art. 3 - Compiti del Comitato

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dall'art. 1, comma 129 della Legge 13 luglio 2015, n.107, al Comitato sono affidati i seguenti compiti:

- individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
 - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;
- esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il Comitato è composto dal dirigente scolastico e dalla sola componente docente ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor;
- valutare il servizio del personale docente di cui all'art. 448 del D.Lgs. 297/1994 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico. Nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del Comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il Consiglio di Istituto provvede all'individuazione di un sostituto.
- esercitare le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art. 501 del D.Lgs. 297/1994.

Art. 4 – Durata e funzionamento del Comitato

1. Il Comitato resta in carica per tre anni scolastici.
2. Il Comitato si riunisce, su convocazione del Presidente, presso la sede del Liceo Manin.
3. La convocazione è spedita con e-mail, recante l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, di norma sette giorni prima della data fissata per la riunione. Il Presidente può disporre convocazioni d'urgenza in tutti i casi in cui, a suo giudizio,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

lo richiedano inderogabili necessità o quando almeno quattro componenti del Comitato lo richiedano. Le convocazioni d'urgenza vengono fatte sempre tramite e-mail almeno 48 ore prima della riunione.

4. Le sedute sono valide se è presente "la metà più uno" dei componenti in carica.
5. Ciascun componente del Comitato ha diritto ad un solo voto. Le votazioni sono palesi per alzata di mano.
6. Le decisioni sono assunte a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi dai componenti presenti, dovendo con ciò intendersi che i voti di astensione non si intendono validamente espressi. In caso di parità prevale il voto del presidente.

Art. 5 – Verbali e atti del Comitato

1. Il Comitato designa al proprio interno un segretario al quale spetta la stesura del verbale delle singole riunioni.
2. I verbali devono indicare l'ora di inizio della seduta, i nomi dei componenti presenti e votanti in relazione ad ogni singolo oggetto, con l'annotazione del numero dei voti resi pro o contro ogni proposta, e astenuti, nonché i punti principali delle discussioni e le determinazioni adottate.
3. Ogni componente ha diritto di far inserire nel verbale il testo preciso delle proprie dichiarazioni. Può altresì pretendere che nel verbale si facciano constare le motivazioni del proprio voto.
4. I verbali e gli atti del Comitato, sottoscritti dal Presidente e dal Segretario sono conservati agli atti del Liceo Manin e le relative deliberazioni sono pubblicate all'Albo on line della Scuola.

Art. 6 – Compensi e rimborsi

Il Comitato è costituito senza maggiori oneri per la finanza pubblica e la partecipazione dei singoli membri ai lavori dello stesso Comitato avviene a titolo non oneroso

Cremona, 01 giugno 2019