CRPC02000A - CRPC02000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006463 - 08/10/2026 - VII.6 - U
CRPC02000A - CRPC02000A - ALBO PRETORIO - 0000131 - 08/10/2026 - G3 – ESITI - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO CLASSICO "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona
TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193
Sito: www.liceomanin-cr.edu.it
e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

AL PROF. FEDERICO MARIO TELLI
ALL'ALBO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- **VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;
- **VISTO** l'Avviso di selezione interna prot. Circ. n.24 del 09/09/2026 per la selezione di personale docente interno per il progetto **"Avvicinamento al Russo"**;
- **PRESO ATTO** dei risultati del Verbale di valutazione in data **08/10/2026**, dal quale risulta pervenuta un'unica candidatura da parte del Prof. **Federico Mario Telli**, docente a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto;
- **RILEVATA** la regolarità della procedura e la piena idoneità del candidato, nonché l'opportunità di garantire la continuità del progetto già avviato con successo nell'anno precedente;

DECRETA

Art. 1 - Conferimento dell'incarico
È conferito al **Prof. Federico Mario Telli**, nato a Cremona il XXXXXX, l'incarico di **Esperto** per la realizzazione del progetto **"Avvicinamento al Russo"** per l'anno scolastico 2026/2027.

Art. 2 - Durata e compiti
L'incarico prevede lo svolgimento di complessive **2** ore settimanali (classi prime e seconde) di attività aggiuntiva oltre l'orario di servizio. I compiti specifici consistono in: attività volte all'avvicinamento alla lingua Russa per le classi gruppi di studenti delle classi prime e seconde del liceo linguistico. E' richiesto a fine trimestre breve monitoraggio delle attività e della frequenza dei partecipanti e al termine la consegna del registro delle attività extracurriculari svolte.

Art. 3 - Trattamento economico
Per l'attività effettivamente prestata e documentata tramite apposito registro delle presenze, al docente sarà corrisposto un compenso orario pari a € **19,25** lordo dipendente (ore non di insegnamento per attività funzionali al di fuori dei normali obblighi d'insegnamento) La spesa graverà sui fondi destinati al progetto *(all'interno del MOF).*

Art. 4 - Pubblicità
Il presente decreto viene pubblicato nell'Albo pretorio online dell'Istituzione Scolastica e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ivonne Gandolfi
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da IVONNE GANDOLFI