

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 11 SETTEMBRE 2020 N. 2 – 2020/'21

Il giorno 11 del mese di Settembre dell'anno 2020 alle ore 9.00 in modalità a distanza su piattaforma GMeet, regolarmente convocato, si è riunito il Collegio dei Docenti del Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin" per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Piano annuale delle attività;
- 3) Nomina del collaboratore vicario;
- 4) Nomina dello staff dei collaboratori;
- 5) Nomina delle Funzioni strumentali e delle varie aree di intervento;
- 6) Atto di indirizzo del Dirigente scolastico al Collegio docenti per la integrazione del Ptof 2020/'21;
- 7) Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Sono presenti n. 72 docenti ed assenti n. 2 docenti, e precisamente:

N	COGNOME NOME	Presente	Assente
1.	AMIDANI CHIARA	X	
2.	BERGAMASCHI DANIELA	X	
3.	BERGAMASCHI PAOLA	X	
4.	BERNABE' LUCA	X	
5.	BIAGGI FILIPPO		X
6.	BILONI MARINA	X	
7.	BIZZARRO MARIA ADDOLORATA	X	
8.	BODINI MARIA LUISA	X	
9.	BONA RODOLFO	X	
10.	BORELLI GIULIA	X	
11.	BRAMBILLA CRISTINA	X	
12.	BRANCHI ROBERTO	X	
13.	CAPELLI DANIELA	X	
14.	CARACCIA ROBERTA		X
15.	CASSI ROSALINA	X	
16.	CONDE RODRIGUEZ MARIA		
17.	D'AMORE MARIA	X	
18.	DECO' MARINA	X	
19.	DI FELICE UGO	X	
20.	DI VITA FRANCESCA	X	
21.	DONDI BARBARA	X	
22.	DORIGO MANUELA	X	
23.	FIORANI NICOLETTA	X	
24.	FRASSI SIMONA	X	
25.	GALLI SILVIA	X	
26.	GEROLDI ANTONELLA	X	
27.	GHEZZI CHIARA ALESSANDRA	X	
28.	GHIDETTI SABINA ISABELLA	X	
29.	GHIRINGHELLI MARCO	X	
30.	GIAZZI EMILIO	X	
31.	GILBERTI MARIAGRAZIA	X	

32.	GUARNERI FLAVIA	X	
33.	LEVACHER MURIEL	X	
34.	LUPATELLI LUCA	X	
35.	MAGLIA NICOLETTA	X	
36.	MANFREDINI SIMONE	X	
37.	MANTOVANI MARCO	X	
38.	MILETI PAOLA	X	
39.	MORI ANNA	X	
40.	MORONI GERMANA	X	
41.	NOLLI FABRIZIA	X	
42.	PASSAMONTI LORENZA	X	
43.	PASSOLUNGHY PAOLA	X	
44.	PELUFFO ROSANGELA	X	
45.	PIAZZI don DANIELE	X	
46.	PIPOLA EMILIA	X	
47.	PORCU PIERANGELA	X	
48.	RADOVAN CAROLINA	X	
49.	REBESSI BOTTICINI MANOLA ORIETTA	X	
50.	RINALDI MARIA RITA	X	
51.	RINI ENRICO	X	
52.	ROSATO GIUSEPPINA	X	
53.	ROUDAIRE SOPHIE	X	
54.	SALAFICO ANTONELLA MARIA CHIARA	X	
55.	SCARATTI MANUELA	X	
56.	SCAZZOLA ANTONIA	X	
57.	SCIARAFFA STEFANIA	X	
58.	SCOLARI DAMIANA	X	
59.	SERAFINI ALESSANDRO	X	
60.	SORESSI ANTONELLA		
61.	SPATARO STEFANIA	X	
62.	SPERZAGA BEATRICE	X	
63.	SPOTTI ILARIA	X	
64.	TARENZI VICTORIA	X	
65.	TAVANI MARIA GRAZIA	X	
66.	TELLI FEDERICO	X	
67.	TERZUOLO LUIGI	X	
68.	TILL IAN CHARLES	X	
69.	TOMASONI PAOLA	X	
70.	TONANI don GIOVANNI	X	
71.	VENTURINI LUANA	X	
72.	ZAGNI BARBARA	X	
73.	ZANINELLI BRUNA	X	
74.	ZUCCHI ANNA	X	

V. anche foglio presenze **ALLEGATO 1**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Maria Grazia Nolli. Verbalizza il Collaboratore vicario Prof.ssa Francesca Di Vita.

Verificato il numero legale ai fini della regolarità della seduta, la Dirigente dichiara aperto il Collegio e dà avvio alla discussione dei punti all'O.d.G.

1) LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta precedente è approvato dal Collegio all'unanimità.

2) PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'(allegato al verbale)

La Dirigente proietta ed illustra il Piano di massima delle attività; precisa che per quanto concerne i Consigli di classe, sul Piano oggi proposto ha lasciato solo l'indicazione del mese di svolgimento degli stessi, poiché la calendarizzazione dettagliata verrà pubblicata in fase successiva, anche alla luce di una possibile concentrazione in un numero minore di pomeriggi (trattandosi di riunioni a di stanza).

Per i colloqui generali si valuterà se farli in presenza o a distanza alla luce dell'andamento della fase di emergenza sanitaria, ci potranno essere variazioni che verranno comunicate tramite circolare.

La consegna delle schede finali agli alunni avviene solitamente qualche giorno dopo la fine degli scrutini finali. La Prof.ssa Tomasoni fa presente che il Lunedì pomeriggio di solito c'è la riunione dei Presidenti di Commissione, per cui sarebbe meglio il Martedì. La Prof. ssa Ghezzi risponde che però si tratta del Lunedì 14 Giugno, non del 21, quindi potrebbe essere una data utile. La Dirigente suggerisce di tenere il Lunedì 14, in fase poi di elaborazione del calendario definitivo sarà fissata una data adeguata. Il Piano per motivi contingenti potrebbe essere soggetto a variazioni; ciò comporterà una certa flessibilità da parte di tutti. Entro metà Ottobre uscirà il calendario definitivo.

La Prof.ssa Daniela Bergamaschi chiede conferma se la data della fine del trimestre rimane la stessa e la Dirigente conferma.

Non essendovi altri interventi, si procede alla votazione.

Il Piano annuale delle attività a.s. 2020/'21 è approvato all'unanimità.

3) NOMINA DEL COLLABORATORE VICARIO

La Dirigente nomina collaboratrice vicaria la Prof.ssa Di Vita, con le stesse funzioni degli anni precedenti. La Prof.ssa Di Vita accetta l'incarico.

4) NOMINA DELLO STAFF DEI COLLABORATORI

La Dirigente nomina i Proff. Fiorani, Ghezzi e Giuzzi con le stesse funzioni degli anni precedenti, cui si aggiunge la prof. Daniela Bergamaschi come animatrice digitale.

Non essendovi interventi in merito la proposta è posta ai voti.

Il Collegio approva all'unanimità.

5) NOMINA DELLE FUNZIONI STRUMENTALI E DELLE VARIE AREE DI INTERVENTO

La Dirigente proietta ed illustra l'organigramma-funzionigramma con le proposte di nomina delle funzioni strumentali e dei referenti delle varie aree di intervento, in merito alle quali il Collegio propone di apportare alcune variazioni e/o integrazioni fra cui le seguenti:

-Riguardo all'Orientamento in entrata la Dirigente sottolinea che si tratta di un'azione strategica, per cui si chiede la collaborazione di tutti. Quest'anno sarà particolarmente

impegnativo, non sappiamo, ad esempio, se Open day e microstages potremo farli in presenza. L'Informagiovani ci farà delle proposte, sarà prevedibile anche la produzione di materiali multimediali per il sito dell'Istituto in funzione dell'offerta alle Scuole Secondarie di II grado. Noi abbiamo un'utenza che deve avere buone basi, motivazione, interesse spiccato per le discipline classico-umanistiche e linguistiche; il lavoro di promozione della Scuola e di un efficace orientamento in ingresso non sarà semplice. Segue confronto in merito.

La Prof. ssa Zagni interviene dicendo di avere sempre fatto parte del gruppo di Orientamento in entrata nella scuola di precedente servizio ed offre la propria collaborazione, così come la Prof. ssa Moroni, come rappresentante del gruppo di Francese. Ugualmente si uniscono le Proff.sse Tomasoni e Dondi. La Dirigente ringrazia delle disponibilità ed esprime apprezzamento della cooperazione dei docenti a questa preziosa attività.

-Per quanto concerne il Gruppo di lavoro per l'accompagnamento e il benessere degli studenti: Il Prof. Mantovani, che era in questo gruppo come referente per la Legalità, è sostituito dalla Prof. ssa Rosato.

-Per il bullismo e il cyber bullismo la Prof.ssa Porcu chiede di essere sollevata dall'incarico, considerando anche che diversi colleghi avevano seguito la formazione. La Dirigente chiede se qualcuno si offre al suo posto. La Prof.ssa Nolli dice che non è disponibile come referente, perché già impegnata in altri gruppi di lavoro. La Prof.ssa Ghezzi fa presente che è un anno particolare e con qualche sacrificio sarebbe meglio modificare il meno possibile gli incarichi, per il bene della Scuola. A chi ha già esperienza, se può, si chiede di continuare, magari condividendo con qualcuno la responsabilità. La prof. Porcu, tuttavia osserva che, se dovessero partire nuovi progetti a distanza, non è in grado di sostenerli. Su richiesta della dirigente, la Prof. ssa Scazzola accetta volentieri la collaborazione, non la referenza. Quindi la prof. Porcu rimane come referente, supportata dalla Prof.ssa Scazzola.

-Relativamente al Gruppo sportivo studentesco: si conferma la costituzione del Gruppo sportivo studentesco.

Su richiesta dei della referente di scienza motorie Prof.ssa Zucchi circa la possibilità di utilizzo dell'area esterna prospiciente la palestra Barbieri, la dirigente precisa che chiederà alla referente della Provincia in questi giorni.

In merito all'utilizzo delle palestre, almeno fino a fine mese le classi non andranno in palestra, poiché è necessario attendere il Regolamento che l'RSPP del nostro Istituto, Geom. Scazzoli, sta predisponendo con l'Amministrazione provinciale e le altre scuole che usano le nostre stesse palestre ai fini della sicurezza anti-Covid. Quando avremo il Regolamento, le classi potranno riprendere ad andare in palestra. Si possono, nel frattempo, fare attività teoriche di Scienze motorie in classe o a distanza. La Prof. ssa Rebessi chiede se le stesse regole valgono per la succursale e la Dirigente risponde affermativamente in via cautelativa e che in ogni caso aspettiamo il regolamento.

Il Prof. Bona fa riferimento alla richiesta della scuola al Comune di Cremona di utilizzare lo spazio di Porta Mosa. In quell'area, continua il Prof. Bona, ci saranno dei lavori in Ottobre, poi potrebbero esservi degli eventi da parte del Comune, quindi l'Ente ha bisogno di risposte sulle modalità di utilizzo da parte della Scuola. La Dirigente delega la coordinatrice di Dipartimento di Scienze motorie Prof.ssa Zucchi a comunicare con quali modalità i docenti della disciplina intendono utilizzare la palestra, per formalizzare le pratiche compatibilmente con la situazione di variabilità connessa all'emergenza epidemiologica in corso, tenendo altresì conto che il referente per la scuola sull'utilizzo delle palestre è la Amministrazione provinciale. La Prof. Zucchi dice che bisogna esaminare l'orario. Il Prof. Bona suggerisce di orientarsi, comunque, sugli spazi alti del bastione e non sulla parte bassa. La disponibilità del Comune c'è a concedere lo spazio, è necessario che i docenti valutino come, specificatamente, farne uso. La Prof. ssa Rebessi sottolinea il problema per i ragazzi di cambiarsi, perché le parti sono promiscue e non

è possibile accedere agli spogliatoi della Palestra Barbieri. La dirigente ribadisce che le palestre non potranno essere utilizzate finché non sarà stilato il relativo protocollo, che chiarirà anche questi aspetti.

-Gruppo per l'insegnamento dell'Educazione Civica: a questo gruppo si unisce il prof. Serafini.

-Gruppo per l'inclusione degli alunni stranieri: la prof. Dorigo dice passa la sua referenza alla prof. Galli, che ha le competenze relative anche all'alfabetizzazione, avendo già collaborato lavorato con il team e partecipato al progetto "Parole cangianti".

-Team digitale: la Prof. Daniela Bergamaschi (animatrice digitale) chiede, ottenendone le disponibilità, che del team faccia parte il Prof. Telli, per le sue competenze. Il prof. Telli collaborerà anche con la prof. Paola Bergamaschi per la coordinazione del dipartimento di Lingue.

-Gruppo inclusione degli alunni con BES: la Prof.ssa Gilberti è disponibile ad entrare nel gruppo, di cui è referente la Prof.ssa Chiara Amidani.

-Mobilità di gruppo: la Prof. ssa Passamonti chiede se sia il caso di tenere questa funzione quest'anno e la dirigente risponde che, se è pur vero che al momento la mobilità è sospesa, non possiamo però prevedere con certezza che il Ministero dell'Istruzione non disponga diversamente qualora rientrasse l'emergenza Covid, quindi teniamo la funzione, se poi non dovesse operare non verrà corrisposto l'impegno.

-Coordinatori di classe : la Dirigente passa in rassegna i coordinatori delle classi come già sono apparsi in circolare su Nuvola.

-Aule speciali: per l'Aula di Fisica la referenza passa dalla prof. Daniela Bergamaschi alla Prof.ssa Scaratti.

-Volontariato: la Prof. ssa Tarenzi si offre al posto della Prof. ssa Cazzamalli (che non è più nella nostra Scuola) visto che ha passato otto anni in Croce Rossa e conosce bene la Prof. Cazzamalli, con la quale potrà comunque operarsi un passaggio di consegne.

- Educazione scientifica e tecnologica: la Prof. ssa Zanibelli viene sostituita dalla Prof.ssa Capelli.
- Referente COVID 19: la dirigente nomina come referente Covid 19 la Direttrice SGeA Sig.ra Letizia Stagnati e come sostituta la Prof. ssa Di Vita.

In succursale la referente sarà la Sig.ra Crispo e come sostituto il collaboratore scolastico di turno in servizio.

Tutte le sopracitate referenti seguiranno il corso erogato dall'Istituto Superiore di Sanità per i referenti scolastici presente in piattaforma Eduiss.

- Premio Gherardo da Cremona: il Prof. Telli chiede se il Comitato viene mantenuto e la dirigente risponde che lo manteniamo, tanto più che la Prof. ssa Paola Bergamaschi ricorda di aver partecipato ad un incontro con la Preside Mondini, in cui si era deciso che avremmo tenuto il Comitato nella prospettiva dello svolgimento del premio stesso ogni tre-quattro anni a Cremona. La Prof.ssa Dorigo ribadisce che i tempi organizzativi sono stati molto stretti, ma che l'evento, particolarmente prestigioso, ha avuto negli anni

scorsi una notevole risposta da parte degli studenti del nostro Liceo, che si sono sempre piazzati ai primi posti, dunque sarebbe utile piacere riproporlo. La Dirigente si dimostra assolutamente favorevole e ribadisce l'importanza delle traduzioni professionali, anche in termini di prospettive lavorative e non solo per l'importanza del Premio Gherardo da Cremona.

- Coordinatori di dipartimenti: il Prof. Serafini è al posto del prof. Bona.
- RSU: sono le stesse dello scorso anno, ad eccezione della Assistente amministrativa Sig.ra Livia Bencivenga, che ha rassegnato le dimissioni.
- Organo di Garanzia: la Prof. ssa Rosato subentra alla Prof.ssa Russo.
- Comitato di valutazione: la Prof.ssa Tomasoni era in carica ma non è più presente nel Consiglio di Istituto che l'aveva eletta. Tuttavia la L. 107/2015 che norma la materia, non prevede la appartenenza al Consiglio di Istituto come vincolante al fine di rivestire l'incarico di componente del Comitato di valutazione: l'elemento necessario è che tale membro sia stato eletto, per quanto di sua competenza, dal CDI, pertanto essendo la Prof.ssa Tomasoni ancora disponibile, rimane in carica in tale funzione.

La prof. Tomasoni chiede la parola: dichiara di avere una parte di programma concluso, ma non verificato, con l'intenzione di farlo a inizio anno. Chiede se si può già dare il voto numerico anche a distanza o valgono ancora i giudizi. La Dirigente si dichiara favorevole al voto, poiché dà maggiore chiarezza rispetto ai giudizi. Dobbiamo però aggiornare e modificare il PTOF ad Ottobre. Le prime linee guida di Marzo sulla DAD costituivano l'avvio, successivamente gli istituti si sono dati linee guida interne per la didattica a distanza ,perché questa è divenuta la modalità di insegnamento durante la pandemia. Per l'utilizzo dei criteri numerici ci deve essere la delibera dell'Organo Collegiale. Ora i criteri sono numerici per la DAD, ma si consiglia di utilizzarli dopo l'aggiornamento del PTOF che il Collegio docenti è chiamato ad elaborare ed il Consiglio di Istituto ad approvare entro il 31 Ottobre p.v. Naturalmente per i voti in presenza tutto funziona come si è sempre fatto. La Prof.ssa Daniela Bergamaschi fa presente che se si tratta di inserire i voti è già tutto pronto, mentre per l'inserimento dei giudizi ci deve lavorare, ricordando anche il fatto che le assenze andavano prima messe nella sezione NOTE. La prof. P. Bergamaschi e la prof. Moroni, però, ricordano che a fine anno tutti i giudizi erano stati convertiti in voti. La Prof.ssa Ghezzi precisa che la circolare 375 dello scorso anno fa riferimento al Collegio del 22 Maggio per la delibera dei criteri di conversione. La Dirigente dice che se gli studenti a fine anno scorso erano valutati con il solo voto numerico, ricominciamo da lì. La Prof. ssa Ghezzi dice che abbiamo ancora sul registro le indicazioni per la valutazione didattica a distanza e possiamo togliere la dicitura. La Dirigente, con l'accordo del Collegio, consiglia di fare le prove scritte e le interrogazioni il più possibile in presenza.

La Prof. Porcu chiede delucidazioni in merito alla registrazione delle assenze e la Dirigente risponde che le assenze vanno sempre annotate, come pure i ritardi e le uscite anticipate: gli studenti sono obbligati alla presenza, anche in modalità a distanza, e le famiglie devono essere informate sulla assenze dei propri figli/e. Gli studenti posti dalle autorità sanitarie in quarantena precauzionale seguono le lezioni a distanza.

La Prof.ssa . Porcu chiede se le note disciplinari debbano essere visibili alle famiglie le note disciplinari e la dirigente risponde affermativamente: le note disciplinari DEVONO essere

comunicate alle famiglie. Ogni famiglia deve poter vedere sul registro elettronico le note disciplinari eventualmente irrogate dai docenti al proprio figlio/a.

La Prof.ssa Moroni pone il problema degli studenti che in DAD tengono la videocamera spenta, non consentendo ai docenti di verificare che tali alunni stiano, effettivamente, partecipando alla lezione. La dirigente conviene che questo è un limite della DAD. Consiglia di fare un primo passaggio con la famiglia, confrontandosi con i genitori/legali tutori di questi studenti. Dopo interventi in merito da parte delle Prof.sse Porcu e Ghezzi, che condividono questa criticità e la limitazione nel potere accertarsi di una partecipazione responsabile degli alunni alle videolezioni, anche per effetto di eventuali problemi tecnici che potrebbero impedire agli studenti di rimanere connessi, il Collegio decide di inserire integrazioni su questo specifico punto nel Patto di Corresponsabilità.

La dirigente chiede se vi siano altri interventi in merito a questo punto dell'OdG. Non pervenendone, pone in votazione le proposte di nomine delle Funzioni strumentali e dei referenti delle varie aree di intervento come risultanti dal prospetto illustrato.

Voti favorevoli 70, voti contrari nessuno, astenuti 02.

Tutte le Funzioni strumentali ed i referenti delle varie aree di intervento sono approvate a larga maggioranza

L'Organigramma- funzionigramma completo è allegato al presente verbale **(Allegato 2)**.

5) ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL COLLEGIO DEI DOCENTI PER L'INTEGRAZIONE DEL PTOF 2020/2021

La dirigente proietta ed illustra il proprio Atto di indirizzo al Collegio dei docenti per la predisposizione del PTOF (revisione annuale) , che sarà allegato al PTOF medesimo. Non si registrano interventi.

6) COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENTE

La dirigente ricorda ai docenti le misure cautelative anti-Covid che la scuola ha adottato. La Prof. ssa Rebessi chiede in merito alla pulizia della palestra. La dirigente risponde che i collaboratori scolastici delle scuole che usano le palestre effettuano ciascuno le pulizie di competenza della propria scuola. Il Protocollo di utilizzo delle palestre di prossima emanazione definirà le modalità. La Prof.ssa Bizzarro propone poi che i docenti disinfettino la propria postazione non solo in uscita a fine lezione, ma anche in ingresso. La Dirigente ribadisce che lo si può fare in qualunque momento, non solo a fine lezione, ma anche quando si accede nell'aula.

La dirigente ricorda ai docenti l'incontro di lettura ragionata sulle linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica già comunicato tramite apposita circolare in Nuvola.

La dirigente conclude dando la propria disponibilità all'ascolto dei docenti, con flessibilità laddove possibile e nelle modalità indicate con apposita circolare.

Esaurito ogni punto all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 12.15.

La verbalizzante

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Francesca Di Vita

Dott.ssa Maria Grazia Nolli

[*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n.339/1993]