

	 <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"</b> Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: <a href="http://www.liceomanin-cr.edu.it">www.liceomanin-cr.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:crpc02000a@istruzione.it">crpc02000a@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it">crpc02000a@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)</p>
---	--	---

## Allegato 1 - Scheda Tecnica del viaggio/stage a La Rochelle (Francia)

dal 19/03/2023 al 25/03/2023 - CLASSI 3 A Ling e 3 C Ling - CIG ZAB38BB31A

Elementi richiesti	Proposta agenzia
<b>A. ITINERARIO DI MASSIMA</b>	
1° GIORNO dom 19/03 Viaggio di Andata Cremona- La Rochelle	-
2° GIORNO lun 20/03 <u>Mattina</u> : corsi di francese a scuola (3ore) <u>Pomeriggio</u> : visita guidata di La Rochelle	
3° GIORNO mar 21/03 <u>Mattina</u> : corsi di francese a scuola (3ore) <u>Pomeriggio</u> : visita alla "Città dell'ostrica" di Marennes	
4° GIORNO mer 22/03 <u>Mattina</u> : visita pedagogica al mercato di La Rochelle (3ore) <u>Pomeriggio</u> : Visita al Musée du Nouveau Monde	
5° GIORNO gio 23/03 <u>Mattina</u> : corsi di francese a scuola (3ore) <u>Pomeriggio</u> : Visita dell'Ecomuseo del Marais Salant (Isola di Ré)	
6° GIORNO ven 24/03 <u>Mattina</u> : corsi di francese a scuola (3ore) <u>Pomeriggio</u> : visita dell'Acquario di La Rochelle	
7° GIORNO sab 25/03 Viaggio di ritorno per Cremona	
<b>B. SERVIZI E DOCUMENTAZIONE (PER STAGE E SCAMBI)</b>	

Scuola: Institut d'Études Françaises - 102 rue de Coureilles - Les Minimes - 17024 La Rochelles Cedex 1	
Lezioni a scuola il mattino livello B1 (15 ore totali). 4 mattine a scuola + 1 lezione fuori sede al mercato.	
Lezioni a scuola il mattino con insegnanti madrelingua qualificati. L'institut è certificato "Qualité FLE",	
Presenza di una guida madrelingua qualificato per le visite pomeridiane come da itinerario di massima. Si	
Invio alla nostra scuola, almeno una settimana prima della partenza, del programma definitivo dettagliato e dell'elenco delle famiglie ospitanti. Sì	
Consegna agli alunni del materiale didattico utilizzato durante le attività del mattino e del pomeriggio. Si	
Attestazione finale di svolgimento delle lezioni livello B1. Si	
Attestazione finale di svolgimento di attività di PCTO per tutte le attività del mattino e del pomeriggio. Da redigere insieme alla Scuola di lingua.	
<b>Travel card mezzi pubblici inclusa per docenti e alunni. Si</b>	
<b>C. DATI VIAGGIO E ALLOGGIO</b>	
1. Numero alunni: 45	
2. Numero docenti: 3	
3. Gratuità: Per i 3 docenti accompagnatori	
4. Giorno di partenza: Domenica 19/03/23	
5. Luogo di partenza: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà) Cremona , vigili urbani	
6. Orario di partenza da Cremona: mattina in orario coerente con itinerario Da definire secondo mezzo di trasporto scelto (aereo o pullman)	
7. Giorno di ritorno: Sabato 25/03/23	

8. Luogo di rientro: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà) Cremona, vigili urbani	
9. Orario di rientro a Cremona: primo pomeriggio / indifferente Da definire secondo mezzo di trasporto scelto (aereo o pullman)	
10. Mezzo di trasporto Pullman + Aereo <i>del pullman indicare: anno di immatricolazione e numero massimo di posti; allegare dichiarazione che il mezzo è in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida affidata ad autisti abilitati)</i> <i>dei voli aerei indicare: compagnia aerea, luoghi, date ed orari di partenza e di arrivo e degli eventuali scali intermedi; capienza del bagaglio a mano; capienza e costo aggiuntivo del bagaglio in stiva;</i>	<p><u>Soluzione 1</u> : Cremona-Bergamo : Pullmann                      Bergamo- Bordeaux : aero (Easyjet)                      Bordeaux-La Rochelle : Pullmann</p> <p><u>Soluzione 2</u> : tutto pullman</p>
11. Alloggio categoria/ tipologia e posizione: Alunni alloggiati in famiglie selezionate (di norma 2 per famiglia, in qualche caso 3) <i>(indicare nome, categoria e recapito/ tipologia delle famiglie ospitanti e posizione rispetto al centro della città)</i>	
12. Camere per docenti: singole	
13. Camere per studenti: 1/2/3/4 letti	
14. Trattamento: Pensione completa comprende prima colazione e cena nelle famiglie, pranzo al sacco fornito dalle famiglie ospitanti. <i>(indicare nome, categoria, recapiti e posizione del ristorante se diverso dalla struttura ospitante)</i>	
15. Disponibilità a personalizzare i pasti in caso di bisogni alimentari speciali. Si	
16. Lezioni/Attività/Prenotazioni e Guide: Si, tutte le attività pomeridiane saranno prenotate e pagate dall'Institut d'Études Françaises <i>(indicare effettiva possibilità di prenotare ingressi e guide; costo dell'ingresso)</i>	

17. Quota pro capite (in cifre e lettere) 617,94€ (dall'arrivo all'aeroporto di Bordeaux+ soggiorno a La Rochelle fino alla partenza dall'aeroporto di Bordeaux). O 573,50 (solo soggiorno a La Rochelle, enza navetta da e per l'aeroporto di Bordeaux). (Ipotesi viaggio 100% pullman)	
18. Importo Totale (in cifre e lettere)	
19. Scadenza dell'opzione	
20. Assicurazioni incluse nella quota, con indicazione dei massimali	
21. Costo dell'assicurazione contro il rischio di non partire, qualora non incluse nella quota pro capite	
22. Penalità per eventuali rinunce dopo l'impegno assunto	
23. Ulteriori informazioni che l'agenzia ritiene utile fornire	
24. Modalità di pagamento	