



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.gov.it](http://www.liceomanin-cr.gov.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)



Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO 9001  
Certificato (EA37)

AGLI ATTI  
All'ALBO ON LINE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ORGANIZZAZIONE DI UNO STAGE A VIENNA (A)  
PARTENZA 01 APRILE 2019; RITORNO 06 APRILE 2019 – CLASSI 5DL e 5EL A.S. 2018-2019  
- CIG. Z8225CCE77

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 50/16 "Nuovo codice degli appalti", art. 36 c. 2 lett. a) che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per importi inferiori a € 40.000,00;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001, art. 34, che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per importi inferiori a € 2.000,00 o diverso limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO Il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, quale modificato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 19 maggio 2017, che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per importi inferiori a € 40.000,00, previa indagine di mercato tra almeno tre operatori economici;

VISTO il PTOF 2016/2019 annualità 2018/2019 nel quale è prevista la realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del n. 57 del 18 gennaio 2018 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario, 2018 che, nella scheda di progetto P 02 del Programma Annuale 2018, prevede la voce 3.13.1 – "Spese per visite e viaggi d'istruzione";

VISTO l'art. 32, c. 2, del D.Lgs 50/16, secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, debbano decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è stato individuato in € 30.000,00 importo di accertata copertura finanziaria da parte del DSGA, inferiore al limite fissato dal D.Lgs 50/16 e dal Consiglio d'Istituto per l'affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico, quale responsabile ultimo del procedimento;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto, in relazione all'importo economico previsto, ed alle specifiche esigenze di urgenza;

VERIFICATA l'inesistenza di una convenzione CONSIP relativa alla fornitura che si intende acquisire;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.gov.it](http://www.liceomanin-cr.gov.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) – PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)

Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO 9001  
Certificato (EA37)

**DETERMINA**

- di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione dello Stage a Vienna - dal 1 al 6 aprile 2019, per 49 o 50 partecipanti, di cui 46 alunni e 3 o 4 docenti - mediante affidamento diretto a seguito di indagine di mercato rivolta ad almeno tre fornitori;
- Di invitare le Ditte sotto elencate:
  1. Ponchielli viaggi - [info@ponchielliviaggi.com](mailto:info@ponchielliviaggi.com)
  2. Geko Viaggi di Ges.co. srl - [gruppi@gekoviaggi.it](mailto:gruppi@gekoviaggi.it)
  3. STUDIAMONDO - [info@lostudiamondo.it](mailto:info@lostudiamondo.it)
  4. Interstudioviaggi – [stage@interstudioviaggi.it](mailto:stage@interstudioviaggi.it)
  5. PIERRE OVERALL - [robiati@pierre-overall.com](mailto:robiati@pierre-overall.com)
- di approvare la lettera d'invito a presentare offerte ai suddetti operatori;
- di procedere all'aggiudicazione totale o parziale del servizio anche in presenza di una sola offerta o di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta;
- di valutare le offerte che perverranno secondo i criteri di economicità e di maggior adeguatezza del servizio offerto rispetto a quanto richiesto.

**Il Dirigente Scolastico**

Mirelva Mondini

*\*Firma autografa apposta sull'originale e sostituita dall'indicazione a stampa del soggetto responsabile ex art. 3, co.2 del D.Lgs. 39/93*