Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona
TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193
Sito: www.liceomanin-cr.edu.it
e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Spett.li Agenzie Viaggi

LORO SEDI

Oggetto: STAGE A BATH dal 30/03/2025 al 05/04/2025 classi 3AL-3DL

VISTA la determina dirigenziale a contrarre prot. CRPC02000A - ALBO PRETORIO - D2 - DETERMINE –0000247–20-/12/2024- CRPC02000A - REGISTRO PROTOCOLLO - IV.6_ 0007759-20/12/2024 - Viaggi di Istruzione, scambi, stage e tirocini

CONSIDERATA la necessità di affidare la fornitura dei servizi relativi allo stage in oggetto indicato, secondo la procedura in oggetto richiamata;

si invitano le Agenzie intestatarie della presente lettera a presentare la migliore offerta per la fornitura di seguito specificata.

1) OGGETTO DELLA FORNITURA
viaggio nella località in oggetto secondo le modalità indicate nella Scheda Tecnica Allegato 1;

2) ADEMPIMENTI E SCADENZE RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato per le **ore 10.00 del 07/01/2025**
- Le offerte dovranno pervenire entro il termine di ricezione all'indirizzo: **MEPA** recante per oggetto **"OFFERTA STAGE A BATH DAL 30/03/2025 al 05/04/2025 classi 3AL-3DL** Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.
  L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.
- **L'offerta dovrà essere redatta secondo lo schema della scheda tecnica allegato 1 e specificare**:
  1. la categoria dei pullman utilizzati per gli spostamenti, l'anno di immatricolazione, il numero massimo di posti, con indicazione che gli stessi sono in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida è affidata ad autisti abilitati.
  2. Vedere scheda tecnica allegata
  3.. l'importo totale in cifre ed in lettere;
  4.la scadenza dell'opzione;
  a. l'ammontare delle penalità per eventuali rinunce dopo l'impegno assunto;
  b. il dettaglio delle assicurazioni incluse nella quota, con indicazione dei massimali assicurativi.
  5.-l'indicazione del costo e delle condizioni dell'assicurazione contro il rischio di non partire, qualora non già incluse nella quota pro capite;
  c. le modalità di pagamento;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona
TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193
Sito: www.liceomanin-cr.edu.it
e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

d. ogni altra informazione ritenuta utile dall'Agenzia anche in relazione ad eventuali supplementi.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica.

- L'offerta tecnico-economica sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dovrà essere corredata da dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo il modello di *Dichiarazione* allegato), pure sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

5. AGGIUDICAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- Alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle stesse. L'Agenzia fornitrice verrà scelta, ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, su proposta della Commissione all'uopo istituita, tenendo conto delle condizioni economiche, qualitative e di sicurezza dell'offerta.
- Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di:
  — aggiudicare la fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta da parte di una sola Agenzia di viaggi, entro i termini stabiliti;
  — non dar luogo all'aggiudicazione o dar luogo ad aggiudicazione parziale senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle Ditte partecipanti.
  In nessun caso l'Istituzione Scolastica è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle Agenzie per le offerte presentate.
- L'agenzia aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.
- Il corrispettivo verrà liquidato per intero, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, a mezzo bonifico bancario, secondo gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge 136/2010, entro 30 giorni dalla emissione di regolare fattura elettronica sulla quale indicare il numero di protocollo dell'ordine ed il CIG. E' fatta salva la possibilità dell'Agenzia aggiudicataria di richiedere un anticipo sul totale in misura non superiore al 30% secondo le modalità sopra menzionate.
  La liquidazione è, comunque subordinata alla verifica della regolarità del DURC e degli adempimenti fiscali su Equitalia (quest'ultimo nel caso di importo della fattura pari o superiore a 10,000 € Euro).

6. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, via PEC o a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.
L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.
E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) e GDPR i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del

Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona
TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193
Sito: www.liceomanin-cr.edu.it
e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.
Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento a mezzo di modulo allegato.

8. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e il Liceo Ginnasio "Daniele Manin" di Cremona, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brescia.

10. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al nuovo codice degli appalti pubblici D.L. 31 marzo 2023 n.36 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico del Liceo Ginnasio "Daniele Manin" di Cremona dott.ssa Maria Grazia Nolli.
Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Direttore SGA Letizia Stagnati.

12. PUBBLICIZZAZIONE

La determina e la lettera di invito a contrarre vengono pubblicate all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica www.liceomanin-cr.edu.it.
La lettera di invito viene inviata via mail alle agenzie di viaggio in indirizzo.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Grazia Nolli
*[*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993]*

Allegati da compilare e da restituire unitamente all'offerta:

1) *Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*
2) Autorizzazione al trattamento dei dati personali
3) Patto di integrità
4) Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/ procuratore/ titolare firmatario dei documenti 1, 2, 3 e 4