



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

E - mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it

VIAGGIO A BERLINO DAL 31/03/25 al 04/04/25

Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016

VERBALE DI COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

Il giorno 17-04-25 alle ore 12,55 presso la Biblioteca del Liceo Ginnasio Statale "D. MANIN", in via Cavallotti, 2 in Cremona, si riunisce la Commissione tecnica nominata dalla Dirigente Scolastica per effettuare la comparazione delle offerte pervenute a seguito della lettera d'invito prot. n. 7772 - IV.6 del 20-12-24 avente per oggetto **OFFERTA VIAGGIO A BERLINO LICEO MANIN** dal 31/03/25 al 04/04/25 Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016

Sono presenti:

- Brambilla Cristina - Docente
- Silvestri Sonia Docente
- Caione Loredana - Assistente Amministrativo

Si riscontrano le ditte che hanno presentato la propria offerta :

Ditte Invitate	Ditte che hanno inviato offerta nei termini (si/no)	Conforme alla richiesta (si/no)
PONCHIELLI VIAGGI	SI	SI
LUCIGNOLO VIAGGI	SI	SI

Al merito di quanto contenuto nella soprastante tabella si precisa quanto segue: le offerte pervenute risultano regolari.

Si passa quindi all'esame delle offerte pervenute e si compila il prospetto comparativo.

Al termine dell'attento esame, la Commissione Tecnica, all'unanimità, decide per l'affidamento del Viaggio a Berlino all'agenzia LUCIGNOLO VIAGGI di BORGHO (BS), in relazione al/alla MIGLIOR PREZZO

Alle ore 13:30 la seduta di comparazione delle offerte è chiusa.

Il presente verbale e relativi allegati è trasmesso al Dirigente Scolastico del Liceo Manin per quanto di competenza.

Letto, firmato e sottoscritto,

- Brambilla Cristina - Docente Brambilla
- Silvestri Sonia - Docente Sonia Silvestri
- Caione Loredana - Assistente Amministrativo Loredana Caione