



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.gov.it](http://www.liceomanin-cr.gov.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) – PEC: [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)



MB Scambi culturali srl - [gruppimb@mbscambi.com](mailto:gruppimb@mbscambi.com)

INTERSTUDIO VIAGGI - [stage@interstudiovaggi.it](mailto:stage@interstudiovaggi.it)

ASTROLABIO - [info@astrolabio.it](mailto:info@astrolabio.it)

**Oggetto:** VIAGGIO A VICHY FRANCIA DAL 14 ottobre 2018 al 20 ottobre 2018  
Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016  
CIG. ZEB23F20AE

VISTA la determina dirigenziale a contrarre prot. Liceo Manin n. 2537 C37 dell'11 giugno 2018;

CONSIDERATA la necessità di affidare la fornitura dei servizi relativi allo stage a Vichy (F) in oggetto indicato, secondo la procedura in oggetto richiamata;

s'invitano le Agenzie intestatarie della presente lettera a presentare la migliore offerta per la fornitura di seguito specificata.

## 1) OGGETTO DELLA FORNITURA

Stage o a Vichy, Francia, dal 14 ottobre 2018 al 20 ottobre 2018 secondo l'itinerario e modalità indicate nella Scheda Tecnica Allegato 1;

Numero partecipanti = 20 (n. 18 studenti + n. 2 docenti).

## 2) ADEMPIMENTI E SCADENZE RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato per le ore 8.00 del 22/06/2018.
- Le offerte dovranno pervenire entro il termine di ricezione a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it), recante per oggetto **"OFFERTA VIAGGIO A VICHY 2018/2019"**  
Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.  
L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.
- **L'offerta dovrà specificare:**
  1. il programma dettagliato dello stage da realizzare ed i servizi offerti;
  2. il trasporto autobus, degli orari di partenza e di arrivo;
  3. la tipologia delle famiglie ospitanti con evidenza della posizione di vicinanza tra loro e al centro della città (gli alloggi assegnati ai docenti accompagnatori devono essere ubicati in alberghi nella zona ove sono alloggiati gli studenti)
  4. la tipologia di stanze ovvero il numero di letti per stanze degli studenti e stanza singola, per i docenti accompagnatori;
  5. la tipologia dei pasti e il luogo di somministrazione nonché la disponibilità a fornire preparati per particolari esigenze alimentari;
  6. la categoria dei pullman utilizzati per gli spostamenti, l'anno di immatricolazione, il numero massimo di posti, con indicazione che gli stessi sono in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida affidata ad autisti abilitati.
  7. le quote di partecipazione pro capite in cifre ed in lettere;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.gov.it](http://www.liceomanin-cr.gov.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC: [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)



UNI EN ISO 9001

8. l'importo totale in cifre ed in lettere;
9. le gratuità previste per numero di alunni;
10. il costo delle singole escursioni previste;
11. la scadenza dell'opzione;
12. l'ammontare delle penalità per eventuali rinunzie dopo l'impegno assunto;
13. il dettaglio delle assicurazioni incluse nella quota, con indicazione dei massimali assicurativi;
14. l'indicazione del costo e delle condizioni dell'assicurazione contro il rischio di non partire, qualora non già incluse nella quota pro capite;
15. la sintesi di "Cosa comprende la quota" e "Cosa non comprende la quota";
16. le modalità di pagamento;
17. ogni altra informazione ritenuta utile dall'Agenzia anche in relazione ad eventuali supplementi.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica.

- L'offerta tecnico-economica sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dovrà essere corredata da:
  - dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo il modello di *Dichiarazione* allegato), pure sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.  
L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.
  - Autorizzazione al trattamento dei dati personali (redatta secondo il modello allegato)

### 3) AGGIUDICAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- Alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle stesse. L'Agenzia fornitrice verrà scelta, ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, su proposta della Commissione all'uopo istituita, tenendo conto delle condizioni economiche, qualitative e di sicurezza dell'offerta.
- Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di:
  - aggiudicare la fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta da parte di una sola Agenzia di viaggi, entro i termini stabiliti;
  - non dar luogo all'aggiudicazione o dar luogo ad aggiudicazione parziale senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle Ditte partecipanti.In nessun caso l'Istituzione Scolastica è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle Agenzie per le offerte presentate.
- La agenzia aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.
- Il corrispettivo verrà liquidato per intero, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, a mezzo bonifico bancario, secondo gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge 136/2010, entro 30 giorni dalla emissione di regolare fattura elettronica sulla quale indicare il numero di protocollo



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona  
TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193  
Sito: [www.liceomanin-cr.gov.it](http://www.liceomanin-cr.gov.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC: [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)



dell'ordine ed il CIG. E' fatta salva la possibilità dell'Agenzia aggiudicataria di richiedere un anticipo sul totale in misura non superiore al 30% secondo le modalità soprammenzionate.

La liquidazione è, comunque subordinata alla verifica della regolarità del DURC e degli adempimenti fiscali su Equitalia (quest'ultimo nel caso di importo della fattura pari o superiore a 10,000 € Euro).

#### **4) RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, via PEC o a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **5) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **6) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

#### **7) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e il Liceo Ginnasio "Daniele Manin" di Cremona, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brescia.

#### **8) RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al nuovo codice degli appalti pubblici D.Lgs 50/2016. e ss.mm.ii.

#### **9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico del Liceo Ginnasio "Daniele Manin" di Cremona Mirelva Mondini.

Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Direttore SGA Letizia Stagnati.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.gov.it](http://www.liceomanin-cr.gov.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC: [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)



UNI EN ISO 9001

## 10) PUBBLICIZZAZIONE

La determina a contrarre viene affissa all'Albo pretorio fisico ed on line dell'Istituzione Istituzione Scolastica [www.liceomanin-cr.gov.it](http://www.liceomanin-cr.gov.it).

La lettera di invito viene inviata via mail alle agenzie di viaggio in indirizzo.

**Il Dirigente Scolastico**

Mirelva Mondini

*\*Firma autografa apposta sull'originale e sostituita dall'indicazione a stampa del soggetto responsabile ex art. 3, co.2 del D.Lgs. 39/93*

Allegati

- 1) Scheda Tecnica del Viaggio a Vichy – dal 14 ottobre 2018 al 20 ottobre 2018
- 2) da compilare e da restituire unitamente all'offerta: Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 corredata da Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/ procuratore/ titolare
- 3) da compilare e da restituire unitamente all'offerta: Autorizzazione al trattamento dei dati personali corredata da Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/ procuratore/ titolare



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.gov.it](http://www.liceomanin-cr.gov.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC: [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)



Allegato 1 – Scheda Tecnica dello Stage a Vichy (F) – dal 14 al 20 ottobre 2018

CIG. ZEB23F20AE

Elementi richiesti	Proposta agenzia: <i>(indicare denominazione agenzia)</i>
Scuola: CAVILAM 1 Avenue des Célestins, 03206 Vichy 15 ore di lezione + 5 ORE DEDICATE AI PROJECT WORKS certificati come ore di alternanza e relativo certificato (numero di ore variabili in base alle attività svolte dai docenti):	
<b>ITINERARIO DI MASSIMA</b>  1° GIORNO <b>data:</b> 14 ottobre . Arrivo nel tardo pomeriggio e sistemazione in famiglia .  2° GIORNO <b>data:</b> 15 ottobre Mattino : lezione. Pomeriggio : visita guidata di Vichy (storia delle terme , gli chalets di Napoleone III, il centro storico).  3° GIORNO <b>data:</b> 16 ottobre Mattino : lezione. Pomeriggio : escursione di mezza giornata: visita Clermont Ferrand con attività didattica.  4° GIORNO <b>data:</b> 17 ottobre Mattino : lezione. Pomeriggio : degustazione di specialità regionali. Attività serale : cinema.  5° GIORNO <b>data:</b> 18 ottobre – Mattino : lezione Pomeriggio : Attività sportiva con esperti.  6° GIORNO	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona  
 TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.gov.it](http://www.liceomanin-cr.gov.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC: [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)



UNI EN ISO 9001

<p><b>data:</b> 19 ottobre          Mattino : lezione.          Pomeriggio : Conferenza e visita aziendale          Serata danzante</p> <p>7° GIORNO  <b>data</b> 20 ottobre          Nel mattino partenza per l'Italia con rientro in serata.</p>	
<p>1. Numero alunni: 18</p>	
<p>2. Numero docenti: 2</p>	
<p>3. Gratuità: 2</p>	
<p>4. Giorno di partenza: 14 ottobre 2018</p>	
<p>5. Luogo di partenza: Cremona (Foro Boario)</p>	
<p>6. Orario di partenza da Cremona: mattino, coerente con itinerario</p>	
<p>7. Giorno di ritorno: 20 ottobre 2018</p>	
<p>8. Luogo di rientro: Cremona (Foro Boario)</p>	
<p>9. Orario di rientro a Cremona: serata in orario coerente con l'itinerario</p>	
<p>10. Mezzo di trasporto          BUS GRAN TURISMO  <i>del pullman indicare: anno di immatricolazione e numero massimo di posti; allegare dichiarazione che il mezzo è in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida affidata ad autisti abilitati)</i></p>	
<p>11. Alloggio tipologia e posizione:  <i>(indicare tipologia delle famiglie ospitanti e posizione rispetto al centro della città)</i>  <b>SISTEMAZIONE IN FAMIGLIA PER GLI ALUNNI IN HOTEL PER I DOCENTI</b>  <b>SI RICHIEDE CHE GLI ALUNNI SIANO ACCOMPAGNATI A LEZIONE DALLE RISPETTIVE FAMIGLIE E CHE LE STESSE PROVVEDANO A RECUPERARLI AL TERMINE DELLE ATTIVITA' POMERIDIANE (ORE 18.00)</b></p>	
<p>12. Camere per docenti: 2 singole</p>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.gov.it](http://www.liceomanin-cr.gov.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC: [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)



UNI EN ISO 9001

13. Camere per studenti: stanze singole o doppie	
14. Trattamento: pensione completa	
15. Disponibilità a personalizzare i pasti in caso di bisogni alimentari speciali	
16. Lezioni/Attività/Prenotazioni e Guide: <i>(indicare effettiva possibilità di prenotare ingressi e guide; costo dell'ingresso)</i> COME DA ITINERARIO DI MASSIMA IL COSTO DI OGNI ATTIVITA' VA DETTAGLIATO E COMPRESO NEL PREZZO TOTALE.	
17. Quota pro capite (in cifre e lettere)	
18. Importo Totale (in cifre e lettere)	
19. Scadenza dell'opzione	
20. Assicurazioni incluse nella quota, con indicazione dei massimali	
21. Costo dell'assicurazione contro il rischio di non partire, qualora non incluse nella quota pro capite	
22. Penalità per eventuali rinunzie dopo l'impegno assunto	
23. Ulteriori informazioni che l'agenzia ritiene utile fornire	
24. Modalità di pagamento	

....., lì .....

Firma



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.gov.it](http://www.liceomanin-cr.gov.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC: [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)



---

*Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*

---

Oggetto: Offerta per la fornitura Stage a Vichy (F) dal 14 al 20 ottobre 2018

CIG. ZEB23F20AE

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in ....., tel ..... Fax ..... e-mail ..... in qualità di legale rappresentante/titolare dell'impresa .....

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante della Ditta ....., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 80 "Motivi di Esclusione" del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., ed in particolare dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
  - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana (Regolarità del DURC),
  - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.gov.it](http://www.liceomanin-cr.gov.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC: [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)



UNI EN ISO 9001

- k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
  - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
  - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
  4. Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
  6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
  7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
  8. di essere iscritto alla Camera di Commercio di .....(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio),
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 52 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. al seguente indirizzo e-mail [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it)
  10. che se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività da svolgere, sono superiori a zero, l'azienda che rappresento se ne farà carico;
  11. di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
  12. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì .....

Firma