



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: c rpc02000a@istruzione.it – PEC : c rpc02000a@pec.istruzione.it

- VALUTATA** la proposta presentata dalla DSGA per l'acquisto di N. 5 organizer porta cellulari da 30 posti per le seguenti motivazioni:
 Reintegro scorte;
 Attività didattica
 Altro _____
con destinazione: CLASSI SUCCURSALE
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *"Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59"*;
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"*;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 50 (Procedure per l'affidamento), c. 1, lett. **b**, del D.Lgs 36/23 che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture...con le seguenti modalità...affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione , di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali..."*;
- VISTO** l'art 27 del D. Lvo 36/23 relativo alla Pubblicità legale degli atti;
- VISTI** i comunicati del Presidente ANAC del 10/1/24 relativi a Indicazioni per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale dei bandi di gara in ambito nazionale e a Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: cRPC02000a@istruzione.it – PEC : cRPC02000a@pec.istruzione.it

- VISTO** digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, fino al 30/09/2024; il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTE** le Delibere ANAC n 261,262, 263, 264 e 272 del 20/6/23 e la Delibera ANAC/MIT n 582 del 13/12/23 relative alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;
- VISTO** l’articolo 3 della L 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.3 del 17 ottobre 2024 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n.18 del 13 febbraio 2025 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2025;
- VISTA** la Legge n. 208/2015, che, all’art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l’art 1 c 3 del D. L. 95/12, convertito nella L 135/12, ai sensi del quale “Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione.
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione Consip avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento ai sensi della normativa sopracitata;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

DATO ATTO che l'importo della fornitura/servizio è inferiore a € 140.000 e che pertanto, per lo stesso non vi è obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art 37 del D Lvo 36/23;

CONSIDERATO che trattandosi di appalto d'importo inferiore a € 140.000 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa istituzione scolastica può, ai sensi dell'art. 62 c 1 del D Lvo 36/23, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

CONSIDERATO che l'art 17 c 2 del D Lvo 36/23 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Grazia Nolli.

CONSIDERATO che il suddetto RUP è anche responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi della L 241/90;

VISTO il Regolamento di Istituto sulle Attività negoziali per l'affidamento di servizi, lavori e forniture ai sensi dell'Art. 45 c. del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – D.lgs 36/2023 approvato dal Consiglio d'Istituto il 12/03/2024 con delibera n.46;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro**";

CONSIDERATO l'art. 50 c. 4 del D.lgs. 36/23 – Procedure per l'affidamento – che prevede per gli affidamenti di cui al comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei relativi appalti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa oppure del prezzo più basso ad eccezione delle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 2;

VISTO l'art. 108 c 2 del D.lgs 36/23 – Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture – che prevede per le forniture di beni e servizi di importo pari o superiore a 140.000 euro l'aggiudicazione esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

CONSIDERATO l'art. 108 c 3 del D.lgs 36/23 – Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori servizi e forniture – che prevede possa essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche e standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

CONSIDERATO che per espressa previsione degli artt. 18, comma 3, lett. d) e 55, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire l'acquisto di n. 5 organizer porta cellulari da 30 posti opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

RITENUTO che sussiste la copertura finanziaria;

ACCERTATO che la fornitura/servizio deve svolgersi nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui alla normativa vigente adottata nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità

CONSIDERATO



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta tecnico-economica è congrua ed idonea al soddisfacimento del fine pubblico da perseguire dall'Istituto;

PRESO ATTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP

- ✓ non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura/servizio in questione
- ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura/servizio in questione

VISTO l'esito dell'istruttoria; ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 D Lvo 36/23, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente TUTTOGETTISTICA S.R.L. via B. Orero, 76 00159 ROMA P.IVA 17298881008, che si è dichiarato disponibile ad eseguire la fornitura alle condizioni di cui al progetto come sopra predisposto e ha presentato l'offerta di € 74,50 iva esclusa che si ritiene congruo e conveniente per questa istituzione scolastica in relazione alle attuali condizioni del mercato;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art 106 del D Lvo 36/23 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;

VISTO l'art. 28 del Decreto Legislativo n. 36/2023, recante «Trasparenza dei contratti pubblici»; **ACQUISITA** la dichiarazione ai sensi dell'art 47 del DPR 445/00 con cui l'affidatario ha attestato il possesso dei requisiti di carattere generali (per acquisti minori di €40.0000,00);

CONSIDERATO che si procede all'adempimento degli obblighi di pubblicazione tramite:

- PCP – piattaforma Contratti Pubblici per affidamenti fino a € 5.000,00 fino al 30/09/2024 – al fine di favorire gli operatori economici nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale.

DATO ATTO che pertanto è stato acquisito il CIG in MEPA ai fini sia della tracciabilità di cui alla L 136/10 che ai fini del monitoraggio sui contratti pubblici

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, verificato il possesso dei requisiti, il procedimento per l'acquisto del prodotto n. 5 organizer porta cellulare da 30 posti, per un importo di €. 74,50 iva esclusa;
- di procedere all'acquisto secondo la Fattispecie dei Contratti d'importo inferiore a € 140.000 (art. 50 c. 1 lett b D Lvo 36/23 "Procedure per l'affidamento") tramite:
 - Adesione alla Convenzione Consip attiva per la fornitura/servizio richiesta;
 - ✓ Affidamento diretto in MEPA tramite ODA presso la Ditta _____, già fornitore acquisito, e/o individuato da _____;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: cRPC02000a@istruzione.it – PEC : cRPC02000a@pec.istruzione.it

- MEPA tramite RDO aperta alle aziende con sede legale/operativa in Lombardia;
- Affidamento diretto fuori MEPA previa indagine di mercato, per acquisti inferiori a € 5.000,00;
- Affidamento diretto fuori MEPA presso la, già fornitore acquisito, e/o individuato, per acquisti inferiori a € 5.000,00;
- Di procedere alla selezione dei fornitori, per gli acquisti non in Consip, tra quelli inseriti nell'elenco fornitori di Istituto;
- Che, nel procedere ad acquisire il preventivo di spesa, questo Istituto ha consultato il contraente uscente, trattandosi di affidamento diretto per importo inferiore a 5.000,00 Euro, ai sensi dell'art.49, comma 6, del Decreto Legislativo n.36/2023;
- Affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00;
- Possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- Di stabilire che la fornitura/servizio sarà assegnato secondo il criterio:
 - Prezzo più basso per l'intera fornitura;
 - Offerta economicamente più vantaggiosa;
- Di imputare la spesa al programma annuale 2025 all'attività A3.

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Grazia Nolli

*[Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993]*