



OGGETTO: avviso per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di Tutor/Esperti/Mentor relativi ai Fondi «PNRR STEM e Multilinguismo» Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» (DM 65/2023) – LINEA INTERVENTO A. Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Titolo del Progetto: «Coltivare le lingue e le discipline STEM: un ponte per il futuro» Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29345 CUP: H14D23001770006

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di:

- incarichi individuali di **FORMATORE ESPERTO**, in possesso di **competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche oggetto dei percorsi da attivare/curricolari biennio ed extra curricolari triennio** «Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione» (INTERVENTO A) (D.M. 65/2023) per complessivi n° 20 edizioni/moduli;
- incarichi di **TUTOR d'aula** con il compito di coadiuvare i rispettivi formatori esperti di cui sopra per complessivi n° 20 edizioni/moduli **curricolari biennio ed extra curricolari triennio** (INTERVENTO A) (D.M. 65/2023);
- incarichi individuali di **FORMATORE MENTOR ESPERTO** in possesso di **competenze documentate sulle competenze STEM e sull'orientamento** «Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM anche con il coinvolgimento delle famiglie» **extracurricolari** (INTERVENTO A) (D.M. 65/2023) per complessivi n. 4 edizioni/moduli;
- incarichi individuali di **FORMATORE ESPERTO** in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C2, per complessivi n° 6 edizioni/moduli **extra curricolari triennio** (INTERVENTO A) (D.M. 65/2023);
- incarichi di **TUTOR d'Aula** con il compito di coadiuvare i rispettivi formatori esperti linguistici di cui sopra per complessivi n° 6 edizioni/moduli **extra curricolari triennio** (INTERVENTO A) (D.M. 65/2023).



Tutte le attività esplicitate devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio :

Tipologia di attività-INTERVENTO A TITOLO MODULO	Ruoli richiesti	Ore Percorsi	N° Edizioni	N° Minimo alunni
1) PERCORSI di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	FORMATORI e TUTOR	10	20	10
2) PERCORSI di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	FORMATORI/MENTOR	10	4	6
3) PERCORSI di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	FORMATORI e TUTOR. (2 per inglese, 2 per francese, 2 per spagnolo – livello C1)	20	6	10

Il numero delle edizioni/moduli dei percorsi di cui sopra verrà assegnato e distribuito, sulla base del numero delle candidature espresse e delle esigenze organizzative della scuola, nel rispetto della qualità dell'erogazione dei percorsi individuali e di rafforzamento e sostegno alle competenze da sviluppare/potenziare. I percorsi verranno altresì attivati sulla base delle rilevazioni effettuate dal Team/Gruppo di lavoro PNRR competenze STEM/competenze Multilinguistiche in coerenza con le indicazioni fornite dai consigli di classe.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività, distinte in base alle tipologie specifiche di percorsi da attivare ed in base al profilo (formatore/tutor esperto)

Tipologia di attività-INTERVENTO A TITOLO MODULO	Descrizione attività
1) PERCORSI di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	<i>I percorsi dovranno essere realizzati da un formatore esperto, coadiuvato da un tutor esperto d'aula. Ciascun percorso di potenziamento delle discipline STEM all'interno del curriculum di istituto deve realizzare azioni inerenti ai seguenti ambiti: PERCORSI CURRICOLARI - biennio - Curriculum integrato: con l'integrazione nella programmazione ordinaria di ogni classe di</i>

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito LICEO GINNASIO STATALE «DANIELE MANIN» Via Cavallotti, 2 – 26100, Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.edu.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	
---	--	---

progetti che prevedano la manipolazione di dati sperimentali attraverso l'acquisizione, l'elaborazione, la rappresentazione e l'analisi degli stessi.

- Piattaforme e Software: con l'introduzione di nuovi strumenti digitali e software che offrano agli studenti una esperienza pratica nella manipolazione di dati reali.

PERCORSI EXTRACURRICOLARI – triennio

Ciascun percorso dovrà stimolare gli studenti nello studio delle discipline STEM mediante il potenziamento delle azioni che coinvolgano attivamente i singoli alunni.

IN SINTESI

I percorsi dovranno essere progettati ed erogati sulla base di approcci pedagogici fondati sul *problem solving* e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza artificiale e creativa, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2.

ATTENZIONE

Ad ogni candidato alla presente selezione è richiesto di elaborare un progetto per la realizzazione di un percorso di orientamento e formazione che utilizzi la strumentazione in dotazione all'Istituto.

Per ulteriori dettagli sui percorsi da realizzare e/o progetti multidisciplinari si rinvia alle specifiche sezioni del progetto **“Valorizzazione dei talenti/competenze delle studentesse e studenti”** predisposto dall'istituzione scolastica.



2) PERCORSI di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	<i>I percorsi dovranno essere realizzati da un formatore esperto/Mentor con il compito di orientare, secondo un approccio personalizzato, gli studenti ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche</i>
3) PERCORSI di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	I percorsi dovranno essere realizzati da un formatore/tutor esperto, e saranno finalizzati anche al conseguimento di una certificazione linguistica. N° 2 edizioni/moduli certificazione C1 - lingua inglese N° 2 edizioni/moduli certificazione C1 - lingua francese N° 2 edizioni/moduli certificazione C1 - lingua spagnola

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Requisiti e titoli comuni richiesti per il profilo di “formatore esperto” e per il profilo di “tutor esperto d’aula”:

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio valido per l’insegnamento di discipline STEM: Matematica, Fisica, Scienze naturali, chimiche e biologiche, Informatica, Ingegneria ovvero discipline scientifiche; per l’insegnamento delle competenze linguistiche: diploma di laurea e abilitazione all’insegnamento per la classe di concorso relativa alla lingua interessata;
 - xi. Possiedano competenze, comprovate da titoli ed esperienze, sulle discipline STEM.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti e tutor da impiegare per la realizzazione percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e

studenti di scuola secondaria di secondo grado volti a sviluppare le competenze STEM e linguistiche



(INTERVENTO A) (D.M. 65/2023), **mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti/traccia programmatica relativa all'area tematica di interesse**. La traccia verrà poi definita in sede di affidamento dell'incarico.

Il presente avviso unico è destinato a:

- Personale docente in servizio presso questo istituto (personale interno) a tempo indeterminato;
- A seguire e se necessario, al personale docente a tempo indeterminato in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) con i medesimi requisiti;

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Valutazione traccia programmatica	PUNTI
Pertinenza della traccia programmatica all'intervento formativo: • Chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi; • Livello di innovatività del progetto formativo; • Riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana (didattica / gestionale / amministrativa..); • Validità del quadro di riferimento teorico e metodologico; • Qualità della documentazione didattico – formativa di supporto ad incontri (materiale multimediale / slide – schemi – mappe concettuali originali / sitografia di riferimento..)	massimo di 18 punti.
Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)	PUNTI
Titolo di studio: voto di laurea conseguimento lode Master di primo, secondo livello e/o specializzazioni per gli Ambiti tematici per cui si propone candidatura	Titolo di studio: voto di laurea max 14 punti; conseguimento lode: 3 punti per ogni titolo 3 punti per max 9 punti
Esperienze in qualità di relatore in attività di formazione attinenti al progetto e/o pubblicazione effettuate (negli ultimi 5 anni)	Punti 3 per ogni esperienza (max 3 esperienze)
Esperienze pregresse di conduzioni di gruppi di lavoro e/o svolgimento di attività attinenti al progetto, es corsi recupero extracurricolari, sportelli didattico... (negli ultimi 5 anni)	Punti 3 per ogni esperienza (max 8 esperienze)
Servizi prestati presso scuole/istituti statali nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (negli ultimi 5 anni)	Punti 2 per ogni annoprestato (max 5 incarichi)
Corso di formazione svolto negli ultimi 5 anni afferente all'area del progetto	Punti 2 per ogni annoprestato (max 5 incarichi)
TOTALE	100

Articolo 4 - Compiti

	Ministero dell'Istruzione e del Merito LICEO GINNASIO STATALE «DANIELE MANIN» Via Cavallotti, 2 – 26100, Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.edu.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	
---	--	---

ESPERTO	FORMATORE	• Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo di Lavoro propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto; • Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica; • Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze; • Segnalare in tempo reale al Gruppo di Lavoro se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto; • Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo; • Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo; • Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza; • Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività. • Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana; • Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite; • Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa; • Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti; • Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto
TUTOR D'AULA		• Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; • Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa; • Curare il monitoraggio del corso; • Gestire la rilevazione presenze ai corsi; • Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.); • Relazionare circa le proprie attività; • Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento; • Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;



FORMATORE MENTOR ESPERTO	• la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura; • il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; • la collaborazione con il Gruppo di Lavoro, per il tramite di questo, con i Consigli di classe; • ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte; • il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.
-------------------------------------	--

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'investimento previsto per il 15 maggio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 (Euro settantanove/00) per il profilo «formatore esperto», e in € 34,00 (Euro trentaquattro/00) per il profilo «tutor esperto d'aula» inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro le ore 09.00 del 30/09/2024, a mezzo PEC al seguente indirizzo crpc02000a@pec.istruzione.it o a mano in busta chiusa avente ad oggetto **“Candidatura PNRR STEM”**

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato «A», che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Scheda di autovalutazione
 - iii. Progetto formativo/traccia programmatica
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n° 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;



- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente al requisito di accesso o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature sia ritenuta idonea. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:
 - Candidato più giovane
 - Sorteggio.
4. La pubblicazione delle graduatorie avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 10 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Ginnasio Statale «Daniele Manin» con sede in Cremona, Via Cavallotti 2, presso la quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il dott **Massimo Zampetti** – Pricacycert Lombardia SRL. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@privacycontrol.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento



I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Dott.ssa Maria Grazia Nolli, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale crpc02000a@istruzione.it, numero di telefono 037221545.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CRPC02000A/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show, sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti, al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CRPC02000A/4/IN_PUBBLICAZIONE/63f4beb2-3cd6-4203-960f-cb2610b14420/show



Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Grazia Nolli

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All B: scheda di autovalutazione
- All C: Progetto formativo/traccia programmatica