



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

PROGRAMMA ANNUALE 2019

Al Collegio dei Revisori dei Conti

Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2019, Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 "Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";➤ Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018
Relazione:	<ul style="list-style-type: none">➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello A - Programma Annuale 2019;➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie;➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2018;➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2018;➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	<ul style="list-style-type: none">➤ Giunta Esecutiva del 22 febbraio 2019.
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none">➤ Approvazione Programma Annuale 2019➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018).

Dopo:

Verbale	Collegio dei revisori dei conti n° ___/2019 del _____ Analisi programma annuale 2019
---------	--

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Letizia Stagnati



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

Programma Annuale 2019

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

1. Introduzione	2
2. Piano triennale dell'offerta formativa 2016/2019 – annualità 2018/2019	2
3. Strutture e risorse, strumentali e umane, dell'Istituto	8
3.1 STRUTTURE	8
3.2 MANUTENZIONE	3
3.3 RISORSE STRUMENTALI	3
3.4 RISORSE UMANE	4
4. Servizi	6
4.1 ORIENTAMENTO	6
4.2 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	7
4.3 REGISTRO ON LINE	7
4.4 SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO	8
4.5 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	9
4.6 GESTIONE DELLA QUALITÀ – SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE	9
5. Attività integrative e progetti di ampliamento dell'offerta formativa	10
5.1 ATTIVITÀ INTEGRATIVE	10
5.1.1 Viaggi d'istruzione, stage linguistici e scambi culturali	10
5.1.2 Visite didattiche	10
5.1.3 Scambi culturali	10
5.2 PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	11
6. Progetti di rete	16
7. Situazione amministrativa al 31/12/2017	17
8. Entrate	17
9. Spese	19
10. Conclusioni	22



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

1. INTRODUZIONE

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2019, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- la missione caratteristica della scuola nell'ambito del sistema nazionale di istruzione e formazione, le risposte che la stessa è tenuta a dare in quanto istituzione liceale ed i bisogni specifici conseguenti;
- la coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio d'Istituto del 30 ottobre 2019 con delibera n° 93;
- le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità.

2. PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2016/2019 – ANNUALITÀ 2018/2019

Gli obiettivi del Programma Annuale 2019 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF che rappresenta il documento simbolo dell'identità culturale e progettuale dell'Istituto, in quanto riporta e delinea i contenuti e le strategie in ambito curricolare ed extracurricolare, educativo ed organizzativo che la scuola intende adottare. In particolare, il PTOF:

- fa riferimento agli obiettivi educativi generali e specifici degli indirizzi di studi definiti a livello nazionale e riflette, da un lato, le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, dall'altro, la sensibilità, il senso di responsabilità e di partecipazione della scuola, fungendo da cardine dell'intera attività scolastica;
- supera la logica di una progettazione didattica per ambiti specifici che tende a sommare tante parti tra loro non comunicanti, mettendo invece a fuoco il quadro coerente delle scelte didattiche e organizzative che ciascun Istituto opera nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa che gli è concessa.
- definisce un orizzonte temporale triennale all'interno del quale l'istituzione scolastica, a seguito dei processi di autovalutazione messi in atto nell'ambito del Sistema Nazionale di Valutazione persegue gli obiettivi specifici annuali ed i traguardi triennali del proprio Piano di Miglioramento (PdM).

La didattica e i suoi contenuti (curricolo) non sono quindi un dato a priori, al quale la scuola deve uniformarsi, ma il risultato progettuale dell'istituzione scolastica, sintesi unitaria di esigenze diverse: il curricolo è infatti determinato tenendo conto delle diverse esigenze formative degli alunni concretamente rilevate e delle esigenze e attese espresse da famiglie, enti locali e contesti sociali, culturali, economici.

I criteri di costruzione del curricolo fanno riferimento alle finalità del sistema educativo di istruzione e formazione, vale a dire: crescita e valorizzazione della persona umana, formazione di menti aperte e critiche capaci di interpretare la realtà, di comprenderne i cambiamenti e di orientarsi in essa.

Il curricolo è perciò costruito non come un semplice insieme di insegnamenti, bensì come una progressione organica e graduale di apprendimenti, considerando che i saperi che la scuola deve impartire sono strumenti per l'acquisizione di capacità e competenze che permettano, per tutto il resto della vita, di accedere autonomamente alle reti di conoscenza. La Carta Costituzionale, in particolare negli articoli 3, 33, 34, costituisce il documento fondamentale cui si



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

ispirano le azioni educative, didattiche e organizzative dell'Istituto nel rispetto dei principi di libertà, uguaglianza, accoglienza e integrazione, partecipazione, efficienza e trasparenza.

Inoltre, in coerenza con gli impegni assunti dal nostro Paese a seguito del Consiglio di Lisbona del 2000 e all'interno della cooperazione europea per la costituzione di un sistema condiviso di istruzione e formazione, il PTOF recepisce la nuova Raccomandazione sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente adottata dal Consiglio dell'Unione Europea il 22 maggio 2018, che sostituisce la precedente del 18 dicembre 2006 ponendo l'accento sul valore della complessità e dello sviluppo sostenibile. Il concetto di competenza è declinato come combinazione di "conoscenze, abilità e atteggiamenti", in cui l'atteggiamento è definito quale "disposizione/mentalità per agire o reagire a idee, persone, situazioni". Le otto competenze individuate modificano, in qualche caso in modo sostanziale, l'assetto definito nel 2006, come di seguito evidenziato:

- competenza alfabetica funzionale;
- competenza multilinguistica;
- competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
- competenza digitale;
- competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
- competenza in materia di cittadinanza;
- competenza imprenditoriale;
- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

La nuova raccomandazione europea conferma la validità del Profilo educativo, culturale e professionale definito dal decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, allegato A, che ne individua le seguenti finalità:

- a) la crescita educativa, culturale e professionale dei giovani, per *trasformare la molteplicità dei saperi in un sapere unitario, dotato di senso, ricco di motivazioni*;
- b) lo sviluppo dell'autonoma capacità di giudizio;
- c) l'esercizio della responsabilità personale e sociale.

All'interno di questo quadro e in continuità con quanto realizzato in passato il Liceo Manin si propone di dare una risposta efficace alla domanda sociale, ai bisogni degli allievi, sia sul piano culturale che formativo, favorendo e stimolando i loro interessi in modo da promuovere una crescita consapevolmente creativa e rispettosa dei principi di pluralismo, solidarietà, responsabilità e impegno personale che governano i ruoli dell'essere uomo, cittadino, lavoratore. Ai principi suddetti non può non aggiungersi la dimensione dell'integrazione di culture diverse vista come una modalità di relazionarsi che tutte le componenti della scuola utilizzano nella quotidianità, un processo di scambio reciproco nella costruzione di esperienze di incontro e di conoscenza, di sguardi diversi sul mondo.

Il Liceo Manin si impegna pertanto in uno sforzo costante di potenziamento degli obiettivi formativi fondamentali per far crescere i giovani nel rispetto degli altri e dell'ambiente in cui si vive, dei valori della legalità e della cittadinanza responsabile.

In dettaglio, l'attenta lettura della legge 107/15, in sede di definizione del PTOF 16/19 e di impostazione del PTOF 19/22 ha portato all'individuazione di più obiettivi che il comma 7 della medesima Legge indica come prioritari, in una logica di coerenza con l'offerta formativa della nostra scuola, la tipologia dell'Istituto, le priorità del PdM, le risorse disponibili, anche di natura professionale, integrate con l'organico di potenziamento.

Gli obiettivi individuati sono i seguenti:

- 1) *valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*
- 2) *potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

- 3) *sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità*
- 4) *sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali*
- 5) *potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica*
- 6) *sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro*
- 7) *potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio*
- 8) *prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014*
- 9) *valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese*
- 10) *valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti*
- 11) *individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti*
- 12) *definizione di un sistema di orientamento*

Gli obiettivi del Programma Annuale 2019, oltre che nelle attività curricolari, si esprimono attraverso l'arricchimento dell'offerta formativa che caratterizza la progettualità del PTOF. Il Liceo infatti, ponendo l'attenzione sulla formazione globale, sia umana che scolastica, degli allievi, propone numerose iniziative articolate nel PTOF nelle seguenti aree:

- Orientamento e Alternanza Scuola-Lavoro
- Manin a 360°: Sostegno e promozione della persona
- Manin più: la promozione delle eccellenze e il potenziamento didattico
- I mille volti del volontariato
- Il Manin nel territorio
- Il Manin nel mondo...

In ognuna di esse trovano posto ATTIVITÀ, cioè azioni collaudate che fanno ormai parte della identità dell'Istituto e che vengono realizzate ogni anno scolastico, e PROGETTI, cioè azioni rivolte a più classi aventi il carattere della sperimentality, finalizzate al miglioramento dell'offerta e monitorate con particolare attenzione per verificarne la validità e la ricaduta formativa, realizzate anche con il contributo di enti esterni e aventi in un certo senso il carattere della straordinarietà.

Per l'anno scolastico 2017/2018 il dettaglio delle attività e dei progetti pianificati è il seguente:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
 Qualità
 UNI EN ISO 9001
 Certificato (EA37)

TITOLO	DOCENTE REFERENTE	BREVE DESCRIZIONE	TEMPI SVOLGIMENTO	DESTINATARI
► AREA: ORIENTAMENTO E ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO				
Orientamento in entrata	Francesca Di Vita	Microstages, salone dello studente, giornate di scuola aperta, visita a Scuole Sec. 1° G, counseling personalizzato ...	Ottobre/Agosto	Classi 2 ^e e 3 ^e Scuole Sec. 1° grado; Classi 1 ^e e 2 ^e Manin
Orientamento in uscita	Paola Tomasoni	Incontri informativi, visita ad atenei, simulazioni di test di ingresso, counseling personalizzato	Ottobre/Maggio	Classi 4 ^e e 5 ^e
Alternanza Scuola / Lavoro	Rossella Russo	Individuazione enti/aziende ospitanti; destinazione allievi; predisposizione di convenzioni e progetti formativi; formazione alla sicurezza; certificazione competenze; valutazione esiti	Ottobre/Agosto	Classi 3 ^e , 4 ^e e 5 ^e
► AREA: MANIN A 360°: SOSTEGNO E PROMOZIONE DELLA PERSONA				
Spazio Legalità	Antonella Soressi	Lezioni e lavori di gruppo sui temi del bullismo, dell'abuso di sostanze, delle strutture di aiuto	Dicembre/Maggio	Classi 1 ^e
Educazione all'affettività e alla sessualità	Antonella Soressi	Incontri sul tema con insegnanti, alunni, genitori e sportello didattico	Dicembre/Maggio	Classi 2 ^e
AVIS	Antonella Soressi	In contro per far conoscere l'istituzione AVIS, promuovere uno stile di vita sano, far riflettere sull'importanza del dono del sangue	Dicembre/Aprile	Classi 3 ^e
AIDO	Antonella Soressi	Presentazione delle finalità dell'associazione	Dicembre/Aprile	Classi 5 ^e
Alcol e guida	Antonella Soressi	Incontri sul tema con esperti ASL e SERD	Da definire	Classi 4 ^e
Progetto "Youngle Cremona"	Antonella Soressi	Presentazione del servizio di ascolto on line peer to peer dell'A.S.S.T.	Da definire	Classi 3 ^e
Teatro a scuola	Francesca Di Vita	Scelta, preparazione e allestimento di due opere teatrali, una classica e una moderna: Leggere il teatro (teatro greco e latino) Teatro e musica (musical)	Ottobre/Maggio	Tutte le classi (libera adesione)
Role Paly Downplay	Rossella Russo	Prevenzione e contrasto al bullismo/ cyberbullismo (Progetto di rete)	intero A.S.	Classi aderenti
Trasparenza e libertà	Rossella Russo	Implementazione e sperimentazione di moduli didattici di educazione alla legalità per scuole di diverso ordine e grado (Progetto in rete)	intero A.S.	Classi aderenti
► AREA: I MILLE VOLTI DEL VOLONTARIATO				
Servizio civile nazionale (SCN)	Raimonda Lobina	Progetto di rete per l'utilizzo di volontari in servizio civile nel contesto delle biblioteche scolastiche, per procedere alla catalogazione e informatizzazione e per incrementare fruizione e prestito	Ottobre/Agosto	Tutte le classi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
 Qualità
 UNI EN ISO 9001
 Certificato (EA37)

TITOLO	DOCENTE REFERENTE	BREVE DESCRIZIONE	TEMPI SVOLGIMENTO	DESTINATARI
► AREA: I MILLE VOLTI DEL VOLONTARIATO				
Servizio volontario europeo (SVE)	Raimonda Lobina	Ad anni alterni: - Accoglienza e coinvolgimento del Volontario Europeo nelle attività di formazione, gestione biblioteca e per altre attività a favore della didattica dell'Istituto - rinnovo dell'accREDITamento, stesura di un nuovo progetto, rapporti con l'ente locale di riferimento, promozione del Servizio Volontario Europeo presso gli studenti, soprattutto di IV ^a e di V ^a .	Settembre/Agosto	Intero Istituto
► AREA: I MILLE VOLTI DEL VOLONTARIATO				
Punto scuola volontariato	Raimonda Lobina	Formazione degli studenti su tematiche e pratiche del volontariato e realizzazione di momenti di incontro col mondo del Terzo Settore	Settembre/agosto	Tutti gli studenti interessati
Biblioteca	Raimonda Lobina	Il progetto prevede: la conclusione della catalogazione e sistemazione dei libri e della riorganizzazione degli ambienti; l'organizzazione e attuazione del sistema prestito e consultazione del patrimonio librario all'interno della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (RBBC)	Da settembre ad agosto	Studenti Docenti ATA (Esterni)
► AREA: MANIN PIÙ: LA PROMOZIONE DELLE ECCELLENZE E IL POTENZIAMENTO DIDATTICO				
Ambito delle Lingue Moderne				
Certificazioni Linguistiche	Paola Bergamaschi	Corsi pomeridiani a cadenza settimanale in preparazione agli esami di certificazione C1 (Inglese e Francese)	In orario extracurricolare	Studenti delle classi 4 ^a e 5 ^a Classico e Linguistico
Certilingua	Germana Moroni e Pierangela Porcu	Conseguimento di speciale certificazione per titoli derivante dal possesso di livello almeno B2 in due lingue comunitarie, svolgimento di attività CLIL e acquisizione certificata di competenze europee	Intero anno scolastico	Studenti delle classi 5 ^a
Corso di Francese	Germana Moroni	Corso pomeridiano a cadenza settimanale	in orario extracurricolare	Studenti di tutte le classi
Cultura Cinese	Silvia Galli	Lezioni di esperti dell'Istituto Confucio e dell'Università di Bologna su aspetti tradizionali della cultura cinese (arti marziali e calligrafia)	in orario curricolare	classi 1 ^a -4 ^a corso B linguistico
Tedesco al Classico	Stefania Spataro	Corso di lingua tedesca sul quinquennio con obiettivo certificazione A2 (biennio) e B1 (triennio)	In orario extracurricolare	Tutte le classi del Liceo Classico



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
 Qualità
 UNI EN ISO 9001
 Certificato (EA37)

TITOLO	DOCENTE REFERENTE	BREVE DESCRIZIONE	TEMPI SVOLGIMENTO	DESTINATARI
► AREA: MANIN PIÙ: LA PROMOZIONE DELLE ECCELLENZE E IL POTENZIAMENTO DIDATTICO				
Ambito delle Lingue Moderne				
Neogreco	Emilio Giazzi	Incontri settimanali di studio della lingua e della cultura greca contemporanea	Novembre/maggio	Istituto (studenti e docenti)
Ambito delle Lingue Classiche				
Certificazioni di lingua latina	Emilio Giazzi	Preparazione curricolare ed extracurricolare agli esami di certificazione di lingua latina	Incontri extracurricolari tra aprile e maggio	Classi dalla 2 ^e alla 5 ^e Classico – classi 2 ^e Linguistico
► AREA: MANIN PIÙ: LA PROMOZIONE DELLE ECCELLENZE E IL POTENZIAMENTO DIDATTICO				
Ambito Scientifico				
Scienze più Manin	Paola Passolunghi	Ciclo di tre corsi pomeridiani con lezioni teoriche ed esercizi con sviluppo di metodi per l'esecuzione rapida, simulazioni di test di ammissione universitaria, esercitazioni di laboratorio ad integrazione del programma di Chimica e Biologia	Novembre/Aprile	Classi 3, 4 e 5 (partecipazione volontaria)
Matematica Biennio	Stefania Sciaraffa	Lezioni teoriche di Statistica (classi 1 ^a) e calcolo delle probabilità (classi 2 ^a) ed esecuzione di esercizi in preparazione delle prove Invalsi	Febbraio/Maggio	Classi 1 e 2
Sportello matematica e fisica	Stefania Sciaraffa	Incontri per piccoli gruppi di potenziamento e approfondimento	Novembre - Maggio	classi 5 ^a
INVALSI classi 5 ^a	Stefania Sciaraffa	6 incontri di 1 ora per ogni classe per esaminare ed affrontare simulazioni delle prove invalsi	Novembre- Aprile	classi 5 ^a
► AREA: IL MANIN NEL TERRITORIO				
Gli occhi sulla città – Centro di promozione della legalità	Rossella Russo	Progetto in rete di scuole, di cui il Manin è capofila, finalizzato al monitoraggio degli episodi di corruzione e di criminalità organizzata sul Territorio provinciale ed alla realizzazione di interventi di formazione / informazione diversificati secondo gli ordini e i gradi delle scuole coinvolte, in collaborazione con gli enti/associazioni partner	Settembre/giugno	Classi 3, 4 e 5
Viaggi della memoria	Rossella Russo	Partecipazione a progetti esterni: "Un treno per la memoria" promosso dalle Organizzazioni sindacali ed "Essere cittadini europei..." promosso in rete dalle scuole superiori cremonesi. Entrambi i progetti sono destinati ad alunni accompagnati da docenti ed implicano incontri di formazione e partecipazione ai viaggi in luoghi della memoria	Primavera 2017	Classi 4 e 5



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it



Sistema di Gestione
 Qualità
 UNI EN ISO 9001
 Certificato (EA37)

TITOLO	DOCENTE REFERENTE	BREVE DESCRIZIONE	TEMPI SVOLGIMENTO	DESTINATARI
► AREA: IL MANIN NEL TERRITORIO				
Progetto Gherardo	Manuela Dorigo	Partecipazione alle celebrazioni cittadine con una gara di traduzione (dalle lingue moderne) supportata e preparata con l'intervento di traduttori esperti	da definire	studenti del Liceo Linguistico
Progetto Glocal (ASL con fondi PON)	Rossella Russo	Implementazione di 2 moduli ASL collegati a realtà del territorio e volti rispettivamente alla valorizzazione del patrimonio culturale e alla promozione del contrasto della violenza di genere	intero A.S.	studenti delle classi 4 ^a
► AREA: IL MANIN NEL MONDO				
Gemellaggio Australia	Manuela Dorigo	Ad anni alterni in Italia e in Australia: ospitalità c/o la famiglia di uno studente della scuola partner e frequenza di un programma di lezioni c/o la scuola partner – Visite guidate a città e luoghi di interesse storico e turistico	10 giorni durante il 1° quadrimestre	Gruppo di allievi/e delle classi 2, 3 e 4 individuati sulla base del merito
Gemellaggio Cina Hangzhou Foreign Language School	Silvia Galli	Ad anni alterni in Italia e in Cina: ospitalità c/o la il college e la famiglia di uno studente della scuola partner e frequenza di un programma di lezioni c/o la scuola partner – Visite guidate a città e luoghi di interesse storico e turistico	10 giorni durante il 1° quadrimestre	Gruppo di allievi/e delle classi 3 di Cinese individuati sulla base del merito
Gemellaggio Cina Università del Guandong (Progetto in rete l'IIS "Luca Pacioli" di Crema partner del progetto).	Silvia Galli	Annualmente in Italia e in Cina: a gennaio studenti dell'Università del Guandong sono ospitati c/o famiglie di studenti del Manin e seguono un programma di lezioni c/o la scuola. In settembre gli studenti del Manin soggiornano per un mese c/o l'Università del Guandong dove seguono un corso di perfezionamento di lingua cinese con il supporto degli studenti cinesi loro ospiti.	1 mese in Italia Gennaio/Febrbraio 1 mese in Cina Settembre	Gruppo di allievi maggiorenni delle classi 4/5 Linguistico – Sez.Cinese individuati sulla base del merito
Gemellaggio con Dislaken	Ian Till	scambio di una settimana in famiglia, attività nelle rispettive scuole ed escursioni guidate	ottobre '18-marzo'19	2DL
Erasmus +	Emilio Giazzi	Partenariato tra scuole (Grecia -Estonia - Lettonia): attività in Italia e all'estero sul tema del cibo e dell'economia ad esso correlata	biennio 2017-2019	2CC; 3AC; 3CC; 4BC
Erasmus + Misión Europa	Alberto Maffini	Partenariato con il Liceo di Gran Canaria e altre scuole europee:attività in Italia e all'estero sul tema del cibo e dell'economia ad esso correlata	triennio 2018-2021	Studenti delle classi di Spagnolo
Progetto Scuola Ambasciatrice del Parlamento Europeo	Rossella Russo Francesca Di Vita	Partnership con il Parlamento Europeo e la Rete Europe Direct Lombardia che prevede la formazione degli studenti ai valori europei, esperienze di ASL coerenti con il progetto, la visita alle istituzioni europee	intero anno scolastico	studenti di classi 4 ^a
Progetto Transalp	Germana Moroni Pierangela Porcu	Mobilità internazionale individuale (4 settimane in reciprocità non contemporanea) Italia-Francia	settembre-ottobre 2019	studenti di Francese classe 3 ^a e 4 ^a



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestione economiche separate.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli eventualmente reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.

Per le gestioni economiche separate, si riportano gli elementi di cui agli articoli 25, 26, 27 e 28 del Decreto 129/2018.

3. STRUTTURE E RISORSE STRUMENTALI E UMANE DELL'ISTITUTO

3.1 STRUTTURE

Gli edifici scolastici della sede centrale di via Cavallotti e della sede staccata di via San Lorenzo, comprendono, oltre alle aule ordinarie, due palestre esterne e di aule speciali attrezzate in modo da rispondere nel migliore dei modi alle esigenze didattiche dei diversi indirizzi di studio.

La scuola dispone inoltre di un'Aula Magna per le riunioni e le conferenze, dispone di tre aule docenti con postazioni internet, una biblioteca dotata di postazione internet e, oltre che di libri, anche di audiovisivi e videocassette. Tutte le aule ordinarie (n. 39 c/o la sede centrale e 5 c/o la sede staccata) sono dotate di videoproiettori interattivi e notebook, con armadietto per la loro conservazione in sicurezza.

3.2 MANUTENZIONE

Vanno riscontrate difficoltà ad effettuare manutenzioni/tinteggiature/piccole riparazioni/sostituzioni, per carenza di fondi, da parte dell'Ente Locale preposto, la Provincia di Cremona, che nell'estate 2018 ha invece effettuato interventi di manutenzione straordinaria in aule del primo piano e sgombrato un pluviale occluso dell'ala dell'edificio lato S. Marcellino. Sono stati inoltre messi in sicurezza dall'Ente Locale i corpi illuminanti delle aule della sede di via Cavallotti. Dal canto suo l'Istituto dall'inizio del presente anno scolastico, grazie alla collaborazione con CARITAS/Casa dell'Accoglienza e con lo SPRAR (Sistema di Protezione per i Richiedenti Asilo e Rifugiati) sta a poco a poco provvedendo alla tinteggiatura fino a mezza parete di tutte le aule. L'istituto acquista i materiali con i fondi dedicati del P.A. 2018 ed i giovani dello SPRAR, che hanno seguito un apposito progetto di formazione professionale, provvedono alla ri-tinteggiatura dando un contributo molto importante al decoro degli ambienti della scuola e conseguentemente al benessere degli studenti e del personale. Sono state tinteggiate tutte le aule del piano terra e del primo piano e si sta procedendo con il second. Tanto premesso si propone che anche quest'anno il Consiglio d'Istituto stanzi nell'ambito del P.A. 2019 un piccolo fondo da destinare alla realizzazione in economia di tinteggiature e piccole manutenzioni/sostituzioni con l'obiettivo di completare entro il prossimo biennio tutte le aule della scuola.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

Il presente obiettivo già presente nei PP.AA. 2017 e 2018 è qui riproposto con una più scansione temporale più ristretta visti i passi avanti compiuti quest'anno grazie ai già menzionati accordi con lo SPRAR.

3.3 RISORSE STRUMENTALI

In conformità con il Piano Nazionale Scuola Digitale, attraverso il Piano Digitale di Scuola, lo sviluppo tecnologico dell'istituto sta procedendo ed influenzando coerentemente la didattica e la organizzazione, si vedano ad esempio l'utilizzo ormai a regime del registro elettronico che consente il rilascio on line delle schede di valutazione infra-quadrimestrale e finale e la prenotazione a distanza dei colloqui individuali, ma anche il protocollo informatico e la segreteria digitale.

Le nuove tecnologie multimediali, si stanno diffondendo nell'Istituto, e stanno modificando l'utilizzo di molti spazi proprio perché diventano nuovi supporti per metodologie di apprendimento innovative. Ci si riferisce in particolare a tutti gli interventi realizzati nell'a.f. 2016 - il potenziamento della Rete WAN-LAN realizzato con i finanziamenti dell'Avviso PON 9035, l'allestimento dell'Aula PON, ambiente digitale polifunzionale, realizzato con le risorse dell'Avviso PON 12810, che ha sostituito il Laboratorio Linguistico, e l'acquisto del laboratorio mobile per 30 postazioni informatiche autofinanziato dalla scuola -, ma anche all'acquisto di tablet e pc portatili del programma Generazione Web, alle postazioni multimediali collocate in tutte le aule del liceo, alle tre aule 3.0, una per piano della sede di via Cavallotti, realizzate negli a.f. precedenti e per le quali è necessario prevedere un completamento con in arredi specifici.

Tutte queste azioni di miglioramento tecnologico sono continuate anche nell'a.f. 2018 con il rinnovo dell'Aula di Informatica della sede di via Cavallotti – si sono mantenuti i banchi ancora in ottime condizioni e si sono acquistate nuove sedie a norma, utili alla didattica cooperativa e molto gradevoli dal punto di vista del design che, unitamente alla tinteggiatura, hanno cambiato in meglio l'estetica e reso più funzionale l'ambiente. Si è inoltre provveduto al noleggio operativo con validità triennale e possibilità di riscatto finale di N.30 Notebook per la stessa Aula di informatica e di N.20 Notebook per la sede succursale che, a questo punto è autonoma dal punto di vista laboratoriale.

Le aule speciali dispongono di letteratura tecnica di settore, di schede informative sui materiali e sugli strumenti, di manuali sulla normativa vigente, specialmente in tema di sicurezza. Per ogni aula speciale è previsto un regolamento e un registro di utilizzo. Ogni Aula Speciale ha un docente responsabile che ne cura il funzionamento e l'aggiornamento delle attrezzature. Le aule speciali funzionanti oltre alle predette dotazioni multimediali dell'Aula PON, dell'Aula di Informatica e delle Aule 3.0, sono le seguenti:

Tipo di Aula Speciale	numero
- Aula Speciale per le esercitazioni di Chimica, Scienze e Biologia	1
- Aula Speciale per le esercitazioni di Fisica	1

Per quanto riguarda il software, nel 2018 la scuola ha mantenuto l'abbonamento annuale a Microsoft Office 365 Pro Plus per gli studenti e per il personale della scuola già attivato nel 2017 ed ha concluso l'implementazione della piattaforma Google Education. Si stanno attualmente completando i corsi di formazione per i docenti sull'utilizzo di Google Sites.

Con l'avvenuta pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (Serie Generale n.103 del 5-5-2017) della Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017, la Scuola è inoltre impegnata nell'adozione delle «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni» di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015, che sono ora divenute obbligatorie. Allo scopo la segreteria è stata dotata di nuovo server e di nuovi software anti virus.

Il confronto di quanto avvenuto nell'a.f. 2018 con quanto stabilito nel piano di acquisti poliennale definito lo scorso anno in sede di approvazione del PA 2018 per il miglioramento ed il continuo aggiornamento delle dotazioni



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
 Qualità
 UNI EN ISO 9001
 Certificato (EA37)

strumentali dell'Istituto evidenzia che sono state portate a termine:

- la trasformazione dell'Aula Speciale d'informatica in un ambiente digitale innovativo, con fondi dell'avanzo di amministrazione 2017 (il progetto della scuola è stato approvato ma non finanziato nell'ambito del Programma PON 2014-2020, Avviso MIUR prot.n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – "Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale")
- l'acquisto di arredi più funzionali alla didattica collaborativa;
- il rinnovo delle licenze Microsoft Office 365 Pro Plus (abbonamento annuale) per gli studenti ed il personale della scuola, comprensivo dei programmi: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Publisher, Outlook, Skype for Business, OneDrive for Business per uso didattico e, per chi fosse interessato, per preparare le Certificazioni Informatiche su una piattaforma comune, perfettamente compatibile con gli standard degli Esami Eipass.

Restano da perseguire:

- l'integrazione delle dotazioni delle aule speciali di fisica e chimica con attrezzature e strumenti che rendano l'apprendimento individuale più pratico (la scuola ha partecipato ad apposito Bando MIUR senza ottenere il finanziamento)
- il completamento degli arredi della segreteria con arredi più funzionali vista l'impossibilità di dotare ogni settore di un proprio ufficio.

3.4 RISORSE UMANE

Per quanto riguarda le risorse umane, va anzitutto rilevata l'articolazione degli alunni e delle classi che, alla data del 15 ottobre 2018, risulta la seguente:

- percorsi liceali presenti 2, Liceo Classico e Liceo Linguistico
- classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi diurni (f)	Alunni frequentanti classi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-a)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	7	0	7	176	0	176	0	176		0	0	25,14	0
Seconde	8	0	8	195	0	195	0	195	1	0	0	24,38	0
Terze	7	0	7	166	0	166	0	166		0	0	23,71	0
Quarte	8	0	8	167	0	167	0	167		0	0	22,14	0
Quinte	7	0	7	155	0	155	0	155		0	0	22,14	0
Totale	37	0	37	859	0	859	0	859	1	0	0	23,22	0

Di seguito si sintetizzano i dati riferiti alla tipologia ed al numero delle classi nel corrente anno scolastico 2018/19 nei due indirizzi presenti nel nostro liceo:

CLASSI	classi prime	classi seconde	classi terze	classi quarte	classi quinte	Totale
--------	--------------	----------------	--------------	---------------	---------------	--------



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
 Qualità
 UNI EN ISO 9001
 Certificato (EA37)

L. CLASSICO	3	3	3	3	2	14
L. LINGUISTICO	4	5	4	5	5	23
TOTALE	7	8	7	8	7	37

A fronte del soprammenzionato numero di alunni e classi, il personale dell'Istituto, alla data del 15 ottobre è formato da 80 docenti (di cui 0 di sostegno e 3 completanti con altre istituzioni scolastiche) e da 25 non docenti (di cui 7 amministrativi, 1 tecnico e 16 ausiliari), come da pianta organica.

La situazione del personale docente e ATA in servizio (organico di fatto) può sintetizzarsi come segue:

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	N.
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	61
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	80
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	N.
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11*
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	25

*di cui un collaboratore scolastico utilizzato in UST

Si rileva, altresì, che non esistono unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66. Si rileva inoltre che in servizio, su progetto, c'è un Insegnante Tecnico Pratico di informatica, assegnato per l'anno scolastico 2018/19 su un progetto relativo all'informatizzazione e registro elettronico.

4. I SERVIZI

4.1 ORIENTAMENTO

Le attività di orientamento sono indirizzate agli alunni e alle loro famiglie per consentire una scelta consapevole del percorso di studi superiore o post diploma, promuovere una corretta informazione riguardante le attività dell'Istituto, fornire strumenti informativi e indicazioni sulle iniziative di orientamento programmate sul territorio, in collaborazione con altri enti e istituzioni. Esse si distinguono in:

- orientamento in entrata: rivolto agli studenti delle classi terze medie del territorio;
- orientamento in uscita: rivolto agli studenti delle classi quarte e quinte dell'Istituto.

Le tappe fondamentali dell'orientamento in entrata sono le seguenti:

- predisposizione di materiale informativo sull'istituto con le indicazioni fondamentali per conoscere la scuola (depliant);
- attivazione di microstage - con visita alle strutture della scuola e partecipazione a lezioni - al mattino, nel periodo novembre- gennaio, per piccoli gruppi o per singoli studenti, prenotabili direttamente tramite il sito della Scuola;
- partecipazione dell'Istituto al Salone dello Studente nel mese di novembre;
- svolgimento di giornate di scuola – aperta, nel mese di novembre, dicembre e di gennaio, con la presentazione dell'offerta formativa del Manin e visita guidata da docenti e alunni alle strutture della scuola;
- visite individuali di studenti e genitori presso l'Istituto, previa prenotazione;
- interventi di informazione presso le scuole medie del territorio;
- iniziativa di informazione per gli studenti delle classi seconde medie.

L'orientamento in uscita prevede:

- partecipazione a iniziative di orientamento presso Università;
- partecipazione ad attività di stage o lezioni presso facoltà universitarie / servizi ospedalieri / realtà produttive / enti pubblici (realizzate anche in forma di Alternanza Scuola Lavoro);
- attività di preparazione ai test di ingresso alle diverse facoltà (alphatest);
- incontri con docenti referenti dell'Università, con ex – alunni, con esperti dei servizi di orientamento dell'agenzia informagiovani e del settore istruzione della Provincia di Cremona.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

4.2 PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (EX ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO)

Con la L. 107/15, le attività di alternanza scuola-lavoro (ASL) erano divenute obbligatorie nei licei per un totale di 200 ore nel secondo biennio e quinto anno, a partire dalle classi terze dell'a.s. 2015/2016. Il Manin le ha da subito attuate, anche in imprese del terzo settore, ritenendole una modalità importante in grado di contribuire alla crescita degli studenti ed alla scelta del loro futuro lavoro.

Nello scorso triennio la scuola ha pertanto investito nei percorsi di ASL in quanto basati su una metodologia fondata sulla didattica per competenze, che favorisce il pieno sviluppo della persona coniugando la formazione in aula con esperienze pratiche, nel presupposto che la competenza è la capacità di agire in situazioni diverse utilizzando conoscenze ed abilità acquisite sia a livello formale sia informale o non formale. I percorsi realizzati si sono composti di ore di formazione gestite dalla scuola e di ore di tirocinio presso un ente ospitante.

Il PTOF 2016/2019 – per ogni annualità - è stato corredato di un allegato specifico in grado di chiarire le caratteristiche della pianificazione triennale ed annuale delle attività di ASL a tutti i soggetti coinvolti del Liceo Ginnasio Statale "D. Manin": alunne/i, famiglie, docenti, personale ATA. In tale documento si è evidenziato in particolare che:

- I percorsi di ASL destinati alle classi terze, quarte e quinte dell'indirizzo Classico e Linguistico devono assolvere anche ad una precisa funzione di orientamento e per tale motivo viene proposto agli allievi un modello di progetto formativo valido in qualsiasi ambiente lavorativo, basato su due competenze trasversali e fondamentali per la crescita della persona: "Imparare ad imparare" e "Competenze sociali e civiche".
- le modalità organizzative tengono conto della complessità che connota la didattica dell'alternanza scuola lavoro e dei limiti oggettivi delle risorse interne alla scuola e dello scopo di ottenere esiti formativi sempre più soddisfacenti per gli studenti, coinvolgendo gli stessi nel processo educativo e consentendo loro di fare scelte particolarmente utili per il proprio futuro.

Il presente ed il futuro di queste attività è stato molto profondamente cambiato dalla legge di bilancio 2019, n. 145 del 30 dicembre 2018 che ha ridotto a 90 il monte ore minimo triennale delle attività di ASL e che ne ha cambiato la denominazione in Percorsi per le Competenze Trasversali e l'orientamento (PCTO).

E' evidente che nel PTOF 2016-2019 verrà attuata una radicale revisione della progettazione d'Istituto relativa a questa area. Ciò allo scopo di renderla coerente con la nuova normativa e soprattutto sostenibile sotto il profilo economico. Infatti, con nota prot. n. prot. n. 3380 del 18 febbraio 2019 il MIUR – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, senza tenere conto che comunque gli Istituti scolastici hanno pianificato e già messo in essere convenzioni con enti e associazioni partner secondo la pregressa normativa, annuncia una prossima immediata decurtazione del budget comunicato all'inizio del presente a.s.!

Per realizzare quanto programmato risulta fondamentale riuscire a realizzare – possibilmente usufruendo dell'ulteriore possibilità di proroga al 30 settembre 2019 - il progetto GLOCAL – LICEO MANIN finanziato con la partecipazione del Liceo al PON 2014/2020, l'Istituto - Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5. - Allo scopo è stato inseriti apposito progetto anche nel P.A. 2019.

4.3 REGISTRO ON LINE

Il Liceo Manin ritiene che la trasparenza nella valutazione e la tempestività nelle comunicazioni siano essenziali come previsto dalla normativa vigente.

E' fondamentale che si possa instaurare tra scuola e famiglie un rapporto di condivisione e di collaborazione nell'interesse comune del successo formativo degli studenti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

L'Istituto ha consolidato le procedure per offrire alle famiglie e gli studenti il servizio di registro on line, vale a dire, un sistema che, via Internet mediante l'inserimento di codice e password personali, permette di ricevere comunicazioni da parte della segreteria della scuola e dei singoli docenti e di accedere costantemente a informazioni su:

- voti delle verifiche scritte e orali in tutte le materie;
- assenze, ingressi in ritardo e uscite anticipate;

Da febbraio 2015 anche la prenotazione dei colloqui individuali avviene solo tramite registro elettronico.

Attraverso la pubblicazione aggiornata e costante delle circolari sul registro on line le famiglie sono costantemente informate sulle iniziative della scuola e sul coinvolgimento dei propri figli nelle stesse.

4.4 SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO

Il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nel seguito indicato come *Decreto*, in attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, per il riassetto e la riforma delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro, equipara (art. 2 comma 1, lettera a) al lavoratore "l'allievo degli istituti di istruzione nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai **periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazione o ai laboratori in questione**".

Secondo le prescrizioni del suddetto *Decreto* ogni istituzione scolastica ha l'obbligo di istituire il "**Servizio di Prevenzione e Protezione**" (SPP), inteso come "insieme delle persone, sistemi e mezzi finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori", la cui struttura e qui brevemente descritta.

Nell'istituzione scolastica, a norma delle vigenti leggi in materia, si individuano due distinti datori di lavoro: il Dirigente Scolastico con competenze e responsabilità per quanto riguarda gli aspetti legati alle mansioni, ai macchinari e attrezzature utilizzate e alle sostanze chimiche manipolate; l'ente proprietario dell'edificio (l'Amministrazione Provinciale di Cremona) con competenze e responsabilità per quanto riguarda le strutture edilizie e gli impianti tecnologici.

L'organigramma della sicurezza si completa con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), attualmente la ditta MA Group, Geom. Lorenzo Scazzoli, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), la sig.ra Adamo Montuori Palma. E' prevista anche la sorveglianza sanitaria quando necessaria a cura del Medico Competente, Dott.ssa Greta Boccasavia.

Ai sensi dell'art. 20 del *Decreto*, ogni lavoratore, e quindi anche ogni allievo, deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti in istituto, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni od omissioni.

Per quanto riguarda più in dettaglio le attività didattiche, per ogni laboratorio e per le palestre è stato predisposto un Regolamento recante le norme di comportamento che il personale e gli studenti devono rispettare per il corretto utilizzo delle strutture e attrezzature. Tale Regolamento viene letto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico, in occasione del primo accesso, dal Responsabile del Laboratorio o da un suo delegato.

Si ricorda inoltre che, ai sensi della normativa vigente, gli studenti regolarmente iscritti sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere in occasione e durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale docente.

Particolare cura è posta nel formare gli allievi alla sicurezza nei luoghi di lavoro affinché gli stessi possano affrontare le esperienze di PCTO (ex ASL), rese obbligatorie e non più facoltative dalla Legge 107/2015, nel secondo biennio e, dal 2019 per un totale triennale di 90 ore. In stretta collaborazione con l'RSPP dell'Istituto è stata redatta una procedura per la "Gestione della formazione di cui all'Accordo Stato-Regioni 21 Dicembre 2011 per alunni impegnati nelle esperienze di "alternanza" Scuola-Lavoro" da condividere e far sottoscrivere alle aziende/enti ospitanti e che prevede: l'inserimento dei tirocinanti in qualsiasi azienda/ente con mansioni di rischio basso, la formazione generale e specifica coerente con il rischio fornita dal Liceo Manin, il riconoscimento della formazione specifica impartita dalla scuola da parte dell'azienda/ente ospitante che è tenuto a completare la stessa con informazione specifica sui rischi dei propri



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

ambienti e con eventuale formazione supplementare in caso di situazioni di esposizione, anche breve, del tirocinante a situazioni di rischio medio e/o alto.

Gli oneri a carico della scuola riguarderanno l'equivalente 8/12 ore per circa 200 studenti l'anno suddivisi in gruppi di max 35.

4.5 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento da parte del nostro Istituto dei dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie già improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e garantisce la tutela della riservatezza, in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) e successive modifiche ed integrazioni normative, è stato adeguato all'entrata in vigore lo scorso 25 maggio 2018 del nuovo Regolamento (UE) 2016/679 *"relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"* (GDPR). Le regole sono state introdotte per adattare la legislazione UE (in vigore da 19 anni) alle nuove tecnologie e all'uso sempre più disparato che si fa di internet. Il nuovo regolamento ha portato una serie di innovazioni non solo per il singolo cittadino, ma anche per aziende, enti pubblici e quindi per le scuole.

A partire dall'indagine di mercato svolta dall'ASCA (Associazione Scuole Autonome Cremonesi) di cui l'Istituto è partecipe, si è incaricata la ditta PC Privacy Control - PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL di Bergamo di seguire l'iter di adeguamento del Liceo alla nuova normativa.

Il Dott. Emiliano Zampetti è nominato DPO (Data Protection Officer). Il Dirigente Scolastico Mirelva Mondini è il *"Titolare del Trattamento"* e il DSGA Letizia Stagnati è il *"Responsabile del Trattamento"*. A cascata sono state fatte le nomine relative ai Docenti e al personale ATA. Sul sito dell'Istituto la sezione Privacy riporta tutti gli elementi del sistema implementato nell'Istituto a seguito delle risultanze del PIA (Privacy Impact Assessment).

Nell'a.f. 2019 si intende avvalersi dello stesso supporto esterno per mettere a punto il sistema appena creato.

4.6 GESTIONE DELLA QUALITA' – SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE

Il Sistema di Gestione della Qualità ha la funzione di pianificare, guidare e controllare le attività dell'Istituto al fine di garantire a tutti il diritto allo studio e il pieno raggiungimento del successo formativo nel rispetto delle esigenze del contesto socio-economico e delle aspettative degli studenti e delle loro famiglie.

Questo compito si attua attraverso:

- la ricognizione delle esigenze e delle aspettative dell'utente;
- la traduzione di queste esigenze ed aspettative in requisiti operativi;
- la mappatura dei processi di Istituto ed il loro monitoraggio attraverso opportuni indicatori;
- l'individuazione per ogni processo di un responsabile (tra i docenti o tra il personale ATA);
- la verifica della corretta definizione e attuazione dei servizi offerti all'utente attraverso incontri diretti con Rappresentanti dei Genitori e degli Studenti e mediante indagini periodiche di *"customer satisfaction"*;

allo scopo di:

- diminuire progressivamente i disservizi;
- utilizzare in modo efficiente ed efficace le risorse;
- coinvolgere tutti gli interessati, dipendenti e utenti, orientando il sistema al miglioramento continuo.

I dettagli della struttura del Sistema di Gestione della Qualità sono descritti in procedure che rendono trasparenti le modalità di realizzazione delle attività scolastiche a carattere didattico ed amministrativo.

Va evidenziato che nel 2017, in anticipo sulle scadenze previste, l'Istituto ha conseguito l'obiettivo di transitare dalla norma UNI EN ISO 9001 – 2008 alla più recente UNI EN ISO 2015.

Va aggiunto che la Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014 e la Circolare n. 47 del 21/10/2014 hanno indicato modalità e le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/17, sostanzialmente riconfermate per il biennio 2017-2019, con particolare riferimento a:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

1. obiettivi del sistema nazionale di valutazione
2. modello adottato
3. riferimenti normativi
4. strumento (RAV = Strumento di autovalutazione)
5. struttura e contenuti del RAV
6. tempistica e azioni del progetto triennale
7. costituzione del nucleo di autovalutazione
8. problemi ed opportunità per l'istituzione scolastica

Nello scorso mese di dicembre è stato approntato, in tempo utile affinché le famiglie potessero consultarlo il vista delle iscrizioni all'a.s. 2018/2019, il PTOF 2019/2020.

La redazione del PTOF e del Piano di Miglioramento del prossimo triennio non hanno potuto non tener conto dei processi di autovalutazione già previsti dal Sistema di Gestione per la Qualità dell'Istituto.

L'impegno di rendere sempre più integrati i due sistemi continuerà anche nell'a.s. 2018/2019.

5. ATTIVITÀ INTEGRATIVE E PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

5.1 ATTIVITA' INTEGRATIVE

5.1.1 Viaggi di istruzione e stages linguistici

I viaggi di istruzione costituiscono un'opportunità per ampliare la preparazione culturale degli studenti e verificare, attraverso la conoscenza diretta di luoghi, opere e strutture, la validità di quanto appreso in aula, favorendo al contempo una corretta socializzazione all'interno del gruppo classe.

Le mete dei viaggi sono strettamente correlate con gli argomenti storico-culturali o tecnico-scientifici affrontati dalle varie discipline nel corso dell'anno scolastico. La preparazione del viaggio, le attività svolte e la loro analisi finale sono occasioni per sviluppare competenze disciplinari e di cittadinanza. Fondamentale per il corso del Liceo Linguistico sono gli stage e scambi con altri paesi europei ed extra-europei.

5.1.2 Visite didattiche

L'attività didattica curricolare viene sovente integrata con visite didattiche, della durata di alcune ore o dell'intera mattinata scolastica, programmate dal Consiglio di classe su proposta dei docenti o degli studenti.

Le visite a mostre tematiche, musei, aziende, ambienti naturali, gli incontri con esperti o la partecipazione ad eventi teatrali, letterari o merceologici sono occasioni per approfondire alcuni argomenti in programma nelle varie discipline e costituiscono una modalità didattica alternativa alla lezione frontale o in laboratorio, consentendo agli studenti un approccio aggiornato a temi o problematiche culturali o professionali.

Il piano dei viaggi di istruzione e stage linguistici per sostenere il quale è stato previsto quest'anno una nuova Funzione Strumentale è allegato al PTOF Annualità 2018/2019. Il piano include la realizzazione di n. 17 viaggi/stage di più giorni e n. 14 visite didattiche di max un giorno.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

5.1.3 Scambi culturali

Agli scambi culturali bilaterali già attivi con l'Australia e la Cina, nell'ottobre 2018 si è aggiunto il primo scambio con la Germania e, al progetto europeo biennale Erasmus+ dal titolo "Cultivating Languages and Youth Entrepreneurs", attivo dal 2017, che coinvolge altre tre scuole di altrettanti Paesi europei, Grecia, Lettonia ed Estonia sul tema del cibo (la sua produzione, l'imprenditorialità ad essa correlata, i casi di spreco di alimenti), si è aggiunto da settembre 2018 un secondo progetto Erasmus+, triennale, denominato "Mission Europa", che ha come punto di riferimento l'Istituto di Istruzione secondaria "Les Pérez Galdós" - Las Palmas di Gran Canaria (E) e che prevede scambi di studenti, ma anche di docenti per max due mesi l'anno e che coinvolge oltre alla Spagna e all'Italia, la Francia, il Portogallo e la Finlandia.

6. SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31/12/2018

La situazione amministrativa risultante al 31/12/2018, come dettagliata nell'allegato n. 1, mette in evidenza un avanzo di amministrazione pari a € 386.246,95 di cui € 144.746,95 senza vincolo e € 241.500,00 con vincolo di destinazione – che è così costituito:

- saldo di cassa al 31/12/2018	€ 392.538,45
- totale residui attivi al 31/12/2018	€ 15.615,70
- totale residui passivi al 31/12/2018	€ 21.907,20
- avanzo di amministrazione al 31/12/2018	€ 386.246,95

I residui attivi comprendono: i contributi per viaggi d'istruzione/stage/uscite didattiche e per certificazioni di lingua straniera da conto corrente postale e parte del finanziamento Erasmus a copertura delle spese già sostenute.

I residui passivi sono costituiti da voci di spesa quali: rimborso anticipi versati per viaggi non effettuati, spese per revisori dei conti, premi per gli studenti eccellenti all'Esame di Stato 2017/18 e ultimi impegni dell'esercizio finanziario 2018 per un totale di € 21.907,20.

7. ENTRATE

€ 718.177,61

Il totale delle entrate previste risulta pari a € 718.177,61.

7.1 VERIFICA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio 2018, l'avanzo di amministrazione presunto ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo di cui al punto 9 del modello J anno 2018.

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 386.246,95, come riportato nel Mod. C.

7.2 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO (MOD. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
 Qualità
 UNI EN ISO 9001
 Certificato (EA37)

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	272.600,00	189.600,00	83.000,00
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	8.000,00	0,00	8.000,00
A02 - Funzionamento amministrativo	38.000,00	0,00	38.000,00
A03 - Didattica	54.940,00	25.940,00	29.000,00
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	6.310,00	6.310,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	157.350,00	157.350,00	0,00
A06 - Attività di orientamento	8.000,00	0,00	8.000,00
P - PROGETTI	102.771,40	51.900,00	50.871,40
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof"	12.900,00	0,00	12.900,00
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	81.319,60	51.900,00	29.419,60
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	0,00	0,00	0,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	5.000,80	0,00	5.000,80
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	3.551,00	0,00	3.551,00
G - GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	375.371,40	241.500,00	133.871,40
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00	0,00	10.875,55
TOTALE	375.371,40	241.500,00	144.746,95

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2018 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2019 (vedi mod. D).

7.3 DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01	Avanzo di amministrazione presunto:	386.246,95
01	Non vincolato:	144.746,95
02	Vincolato:	241.500,00

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

02	Finanziamenti dell'Unione Europea:	61.095,00
01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	61.095,00

Alla data odierna si prevedono i finanziamenti relativi ai progetti Erasmus+.

Eventuali altre assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
 Qualità
 UNI EN ISO 9001
 Certificato (EA37)

03	Finanziamenti dello Stato:		61.835,66
01	<p>Dotazione ordinaria:</p> <p>Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 19270 del 28 settembre 2018 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2019 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2019, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</p> <p>Si specifica:</p> <p>-----</p> <p>€ 15.350,66 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: AA0-2 "Funzionamento Amministrativo" per € 6.000,59 AA0-3 "Didattica" per € 7.815,00 R98 – Fondo di riserva € 1.535,07 pari al 10,00% dotazione funz.to</p> <p>-----</p> <p>€ 0,00 per Compenso Revisori dei conti (istituto Capofila), l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A00-0 "Denominazione"</p> <p>-----</p> <p>€ 11.485,00 per Alternanza scuola Lavoro (Legge 107/2015), l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A04-1 "PCTO (ex ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)" per € 11.485,00</p> <p>-----</p> <p>€ 0,00 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A01-0 "Denominazione"</p> <p>-----</p> <p>La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2019 sarà oggetto di successiva variazione annunciata con nota prot. n. prot. n. 3380 del 18 febbraio 2019</p>	26.835,66	
02	<p>Dotazione perequativa:</p> <p>Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</p> <p>In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa; 	0,00	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

		<ul style="list-style-type: none">➤ L'PCTO (ex alternanza scuola-lavoro);➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;➤ Le attività complementari di educazione fisica;➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;➤ I compensi vari;➤ I progetti di orientamento;➤ Il comodato d'uso libri. <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo. Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</p>	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato **	35.000,00

*Eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

** i finanziamenti previsti riguardano il saldo del progetto di rete Monitor 440 Trasparenza è Libertà di cui la scuola è capofila per € 35.000,00 .

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO

• Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2019, per la retribuzione accessoria è pari ad € 53.313,85 lordo dipendente come da nota 19270/2018.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2019 che tiene conto anche dell'assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018.

• Assegnazioni per compensi per lo svogimento dell'Esame di Stato

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per l'Esame di Stato 2019 è pari ad € 28.000,00 (= € 4.000,00 x 7 classi quinta)

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

04	Finanziamenti della Regione:		25.000,00
01	Dotazione ordinaria *	0,00	
02	Dotazione perequativa *	0,00	
03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
04	Altri finanziamenti vincolati **	25.000,00	

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:

appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

** il finanziamento è riferito al contributo che verrà erogato dalla Regione Lombardia per il progetto di rete "I'm listening, keep listening" ottenuto con la partecipazione dell'Istituto in qualità di capofila della rete "Bullismo" all'Avviso Bando "Linea di intervento BULLOUT" – a.s. 2018-2019.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:		0,00
01	Provincia non vincolati *	0,00	
02	Provincia vincolati *	0,00	
03	Comune non vincolati *	0,00	
04	Comune vincolati ** Come da Delibere Piano Diritto allo Studio l'importo iscritto in bilancio, proviene da Comune di Cremona € 0,00 Comune di "Denominazione" L'importo assegnato verrà indirizzato ai Piani di Destinazione: AA03-1 Funzionamento didattica	0,00	
05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:

appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

** il Comune alla data odierna non ha ancora comunicato formalmente l'attribuzione del contributo per il diritto allo studio per l'anno scolastico 2018/19.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
 Qualità
 UNI EN ISO 9001
 Certificato (EA37)

06	Contributi da privati:	€ 184.000,00
01	Contributi volontari da famiglie. L'importo stimato (sulla base di 700 studenti paganti) viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A02-1 "Funzionamento amministrativo" A03-1 "Didattica" (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).	35.000,00
02	Contributi per iscrizione alunni: L'importo stimato (sulla base di 700 studenti paganti)	0,00
03	Contributi per mensa scolastica Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.	0,00
04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. L'importo stimato (sulla base di 700 studenti paganti) viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A05-3 "viaggi di istruzione e lezioni fuori sede" (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).	100.000,00
05	Contributi per copertura assicurativa alunni: L'importo stimato (sulla base di 700 studenti paganti) viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-1 "Funzionamento amministrativo" per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)	7.000,00
06	Contributi per copertura assicurativa personale:* Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.	0,00
07	Contributi da famiglie non vincolati: L'importo stimato (sulla base di 700 studenti paganti) viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-1 Funzionamento amministrativo A03- Didattica P1-1 Progetti in ambito scientifico P2-1 Progetti in ambito umanistico e sociale Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti) .	42.000,00
08	Contributi da imprese non vincolati:* Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti) .	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
 Qualità
 UNI EN ISO 9001
 Certificato (EA37)

07		Proventi da gestioni economiche:	0,00
	01	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00
	02	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

08		Rimborsi e restituzione somme:	0,00
	0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

09		Alienazione di beni materiali:	0,00
	0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

10		Alienazione di beni immateriali:	0,00
	0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11		Sponsor e utilizzo locali:	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
	02	Diritti reali di godimento *	0,00
	03	Proventi da concessioni su beni *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

12		Altre entrate:	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia: * Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata.	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

13		Mutui:	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
 Qualità
 UNI EN ISO 9001
 Certificato (EA37)

8. SPESE	€ 707.212,07
-----------------	---------------------

Il totale delle previste risulta pari a € 707.212,07.

8.1 DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ	443.992,00
----------	-----------------	-------------------

A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	13.500,00
------------	---	------------------

	1	“Funzionamento generale e decoro della Scuola” sarà utilizzato per: acquisto di materiale di pulizia e materiale per manutenzione e tinteggiatura dei locali	13.500,00
--	---	---	-----------

A02	Funzionamento amministrativo	63.541,00
------------	-------------------------------------	------------------

	1	“Funzionamento Amministrativo” L'importo stanziato, sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, assicurazione integrativa alunni e personale, gestione informatica e della privacy	63.541,00
--	---	--	-----------

A03	Didattica	62.600,00
------------	------------------	------------------

	1	“Didattica” L'importo stanziato sarà utilizzato per la normale attività didattica: acquisto carta, cancelleria, attrezzatura, noleggi operativi di attrezzature informatiche, ecc	62.600,00
--	---	--	-----------

A04	Alternanza Scuola-Lavoro	11.485,00
------------	---------------------------------	------------------

	1	“PCTO” (ex Alternanza scuola Lavoro) L'importo stanziato, proveniente da finanziamento Miur sarà utilizzato per le attività di PCTO (Percorsi alternanza)	11.485,00
--	---	--	-----------

A04	Alternanza Scuola-Lavoro	20.169,00
------------	---------------------------------	------------------

	2	“GLOCAL – MANIN” (Progetto Pon ASL -10.2.5A-FSEPON-LO-2017-53” L'importo stanziato, proveniente da finanziamento PON sarà utilizzato per il Progetto ASL programmato l'anno scolastico 2017/18.	20.169,00
--	---	--	-----------



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
 Qualità
 UNI EN ISO 9001
 Certificato (EA37)

A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	264.697,00
	1	“Progetto Erasmus+ Cultivating Languages and Youth Entrepreneurs” L’importo stanziato, proveniente da finanziamento Europeo sarà utilizzato per il pagamento delle spese per l’attuazione del Progetto Erasmus+	25.485,00
A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	2	“Progetto Erasmus+ Mision Europa” L’importo stanziato, proveniente da finanziamento Europeo sarà utilizzato per il pagamento delle spese per l’attuazione del Programma Erasmus+	35.601,00
A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	3	Visite e viaggi di istruzione anno scolastico 2018/19 L’importo stanziato, proveniente dai contributi delle famiglie e dal prelevamento dell’avanzo di amministrazione sarà utilizzato per il pagamento delle spese per l’attuazione delle visite didattiche e dei viaggi e stage linguistici	203.611,00

A06		Attività di orientamento	8.000,00
	1	“Orientamento in entrata” L’importo stanziato, sarà utilizzato per lo svolgimento delle attività di orientamento in entrata: microstages, scuola aperta ecc	5.000,00
A06		Attività di orientamento	
	2	“Orientamento in uscita” L’importo stanziato, sarà utilizzato per le attività di formazione e preparazione di test universitari e orientamento in uscita	3.000,00

P		PROGETTI	261.685,00
----------	--	-----------------	-------------------

P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	26.000,00
	1	“Progetti in ambito Scientifico” L’importo stanziato, sarà utilizzato per i progetti nel PTOF a carattere scientifico : scienze più, matematica , informatica,ecc	26.000,00

P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	160.900,00
	1	“Progetti in ambito Umanistico sociale” L’importo stanziato, sarà utilizzato per l’attuazione di progetti di carattere umanistico sociale previsti nel Ptof	37.346,15
	2	“Progetto Trasparenza è Libertà - Monitor 440” L’importo stanziato, sarà utilizzato per l’attuazione del progetto di rete Trasparenza è Libertà di cui la scuola e capofila	70.000,00
	3	“Centro di promozione per la legalità - CPL” L’importo stanziato, sarà utilizzato per l’attuazione delle attività	13.653,85



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
 Qualità
 UNI EN ISO 9001
 Certificato (EA37)

			della rete di scuole "Gli occhi sulla città"	
		4	"Progetto Role Play Down Play" L'importo stanziato, sarà utilizzato per le attività del progetto di rete di cui la scuola è capofila	14.900,00
		5	"Bull out" L'importo stanziato sarà utilizzato per le attività del progetto di rete di cui la scuola è capofila	25.000,00

P03			Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":	54.285,00
		1	"Progetto per la certificazione linguistica e ecdl, eipass ecc" L'importo stanziato, sarà utilizzato per il versamento delle quote per sostenere le certificazioni linguistiche ecdl eipass ecc	54.285,00

P04			Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":	10.500,00
		1	"Progetti per la Formazione personale e studenti" L'importo stanziato, sarà utilizzato per la formazione del personale docente, ata e studenti	10.500,00

P05			Progetti per "Gare e concorsi":	10.000,00
		1	"Progetti per partecipazione a gare e concorsi" L'importo stanziato sarà utilizzato per la partecipazione a gare e concorsi	10.000,00

G			GESTIONE ECONOMICHE	0,00
----------	--	--	----------------------------	-------------

G01			Azienda agraria:*	0,00
		1		0,00

G02			Azienda speciale:*	0,00
		1		0,00

G03			Attività per conto terzi:*	0,00
		1		0,00

G04			Attività convittuale:*	0,00
		1		0,00

*Nessuna previsione di spesa è stata fatta



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
 Qualità
 UNI EN ISO 9001
 Certificato (EA37)

R FONDO DI RISERVA				
R98		Fondo di riserva:		1.535,07
	1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 10,00% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14.270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	1.535,07	

D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
D100		Disavanzo di amministrazione:		0,00
	1	Non vincolato *	0,00	
	2	Vincolato *	0,00	

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE				
Z01		Disponibilità finanziaria da programmare		10.965,54
	1	Non vincolato *	10.965,54	
	2	Vincolato *	0,00	

* Gli stanziamenti sono stati parzialmente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), pertanto non sussiste disponibilità da programmare.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE				
<p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</p> <p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.</p> <p>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A02-0 "Funzionamento amministrativo" Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</p>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

9. CONCLUSIONI

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2019.

Data, 22 febbraio 2019

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Letizia Stagnati

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Il Dirigente scolastico
Mirelva Mondini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993