

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL LICEO GINNASIO "DANIELE MANIN" DI CREMONA
TRIENNIO 2019/20-2020/21-2021/2022
N. DEL 17 Dicembre 2020

L'anno 2020, il giorno 18 del mese di Dicembre, si è tenuto a distanza via Meet, alle ore 17,30, il Consiglio di Istituto del Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin", convocato con appositi avvisi scritti nelle forme di Legge, con la partecipazione dei seguenti componenti previsti dal D.L.vo. 16 aprile 1994, n. 297, art. 8:

<u>RAPPRESENTANTI DEI GENITORI:</u>	PRESENTE	ASSENTE
1. Biscaldi Angela	X	
2. Galli Daniele	X	
3. Facchini Paolo		X
4. Salafico Antonella	X	

<u>RAPPRESENTANTI DEI DOCENTE:</u>	PRESENTE	ASSENTE
1. Lupatelli Luca	X	
2. Capelli Daniela	X	
3. Fiorani Nicoletta	X	
4. Galli Silvia	X	
5. Di Vita Francesca	X	
6. Spotti Ilaria	X	
7. Mantovani Marco	X	
8. Mileti Paola	X	

<u>RAPPRESENTANTI A.T.A.</u>	PRESENTE	ASSENTE
1. Fiorentini Carla	X	
2. Zanotti Beatrice		X

<u>RAPPRESENTANTI STUDENTI</u>	PRESENTE	ASSENTE
1. Rastelli Federico	X	
2. Re Rebecca	X	
3. Zaini Luca	X	
4. Di Lauro Leonardo	X	

<u>DIRIGENTE SCOLASTICO:</u>	PRESENTE	ASSENTE
Prof. ssa Maria Grazia Nolli	X	

Presiede il sig. Galli, verbalizza il prof. Lupatelli. E' presente la DSGA dott. Letizia Stagnati.

Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Programma Annuale a.f. 2021
3. Resoconto periodico attività negoziale a.f. 2020 e conferma limiti per il Dirigente Scolastico
4. Integrazione piano scolastico DDI
5. Comunicazioni Dirigente

Punto 1- Approvazione del verbale della seduta precedente

DELIBERA (n. 43)

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

Punto 2- Programma Annuale a.f. 2021

La DSGA illustra il programma annuale, precedentemente inviato ai consiglieri. Il programma è di entità inferiore rispetto agli anni precedenti, mancano infatti i circa 150.000 euro di introiti dei viaggi di istruzione. Tra i vari contributi si rileva che il contributo volontario all'atto dell'iscrizione è stato versato dal 97% della popolazione scolastica. Sono inferiori anche le spese previste, sempre a causa della mancanza dei viaggi di istruzione; le uniche spese di tal genere previste sono quelle per il docente che si recherà all'estero per il progetto "Erasmus". Anche i progetti, con le relative entrate, sono calati di numero. La dirigente interviene per spiegare che il corso per i preposti sarà organizzato per tutti i docenti, quest'anno più che mai tenuti a svolgere tale ruolo; il corso sarà obbligatorio, non si sa ancora se sincrono o asincrono. Il sig. Galli chiede alla DSGA di chiarire la differenza tra costi vincolati e non vincolati. I primi, si spiega, hanno un obbligo di destinazione, a differenza dei secondi, utilizzati per la normale attività amministrativa e didattica. Il sig. Galli domanda se siano stati effettuati o siano previsti acquisti relativi alla DAD. La DSGA risponde che sono stati forniti dei pc in comodato d'uso agli studenti che ne fossero privi ed è previsto l'acquisto di altri pc; si pensa poi all'acquisto di un paio di LIM mobili per l'aula magna. La dirigente interviene: è anche prevista un'applicazione con nuove funzionalità di Nuvola, tra le quali la possibilità di pagare con PagoPa, sistema già adottato da molte scuole. Di nuovo il Sig. Galli: la formazione DAD per gli insegnanti come procede? Risponde la Dirigente: la formazione è continua, i docenti in arrivo sono formati regolarmente dall'animatrice digitale, che aggiorna gli insegnanti ogniqualvolta bisogno, ed anche per fornire loro le competenze necessarie all'uso delle applicazioni o di nuove piattaforme per la didattica.

La Prof. ssa Capelli chiede se sia possibile l'acquisto di strumenti, in particolare la Piattaforma Exam.net o eventualmente altre piattaforme che potrebbero essere utili per la didattica. La Dirigente risponde che ci sono due vincoli: i costi e il fatto che la piattaforma dovrebbe, per uniformità didattica e vista la eventuale spesa, essere utilizzata da tutti i docenti. Il Sig. Galli chiede delucidazioni in merito all'utilizzo delle disponibilità finanziarie per l'acquisto dei Exam.Net. La DSGA risponde che si potrebbe utilizzare una parte dei fondi, previo però attento controllo delle risorse finanziarie.

Prima della votazione il Sig. Galli chiede che la documentazione relativa al Programma annuale venga in futuro inviata con maggior anticipo ai consiglieri.

Non essendovi altri interventi, si procede alla votazione.

DELIBERA (n. 44)

Il Consiglio approva all'unanimità il Programma a.f.2021.

Il Programma annuale verrà pubblicato, una volta approvato anche dai Revisori dei conti, sul sito Web del Liceo "Manin" in Amministrazione trasparente (come pure il verbale dei revisori medesimi).

Punto 3- Resoconto periodico attività negoziale a.f. 2020 e conferma limiti per il Dirigente Scolastico

Si passa all'esame delle spese previste. La DSGA le illustra nei dettagli. A proposito della possibili spese previste per il facchinaggio per il riarmo delle aule (dal 7/01/2021 si dovrebbe tornare in classe con le sedute didattiche innovative) la Dirigente dichiara la sua intenzione di mantenere i vecchi banchi nelle aule in cui l'RSPP di Istituto non ha ravvisato la necessità di sostituirli con le sedie "con le rotelle" e di collocare

tali sedie solo nelle classi in cui l'RSPP, in base alla mappatura effettuata lo scorso Agosto, ha disposto un maggiore distanziamento nel rispetto del Protocollo di sicurezza anti-Covid.

In relazione al rientro programmato, la Dirigente informa che tutti i dirigenti scolastici delle Scuole di Cremona e Provincia, nel corso delle Conferenze dei Servizi tenutesi col Provveditore agli Studi si sono detti contrari al doppio turno di entrata degli studenti, per ragioni didattiche ed organizzative oggetto di confronto fra Presidi e con i docenti.

I limiti di spesa del Dirigente scolastico erano stati portati, con la Dirigente Mondini, a 39.900 euro, per snellire le procedure ed agire in rispondenza di tempistiche tecniche, spesso strettissime. La Dirigente informa che nell'Istituto di precedente titolarità il suo limite di spesa era di € 10.000, che ella confermerebbe anche qui al "Mini" col consenso del Consiglio di Istituto, ma il Sig. Galli suggerisce di mantenere il limite di spesa attuale. Quest'ultima proposta è condivisa dai Consiglieri.

Non pervenendo altri interventi si procede a votazione.

DELIBERA (n. 45)

Il Consiglio approva all'unanimità il resoconto periodico dell'attività negoziale a.f. 2020 e la conferma dei limiti di spesa ad €39.900,00 per il Dirigente Scolastico.

Il resoconto periodico viene allegato al presente verbale **(All.1)**.

Punto 4- Integrazione piano scolastico DDI

Il Consiglio si confronta circa l'eventuale integrazione del Piano scolastico per la DDI con la piattaforma Exam.net fra gli strumenti utilizzati (attualmente non è inserita nel Piano). Tale piattaforma viene al momento utilizzata da diversi docenti, per rendere più oggettivi i risultati delle verifiche riducendo le probabilità di *cheating* e per fare acquisire dimestichezza agli alunni con l'uso di nuove piattaforme, che potranno trovare anche all'Università. Il Collegio docenti ne ha approvato l'utilizzo volontario in questa fase sperimentale; il fatto è che per ora l'utilizzo è gratuito, ma se dovesse diventare a pagamento e la si dovesse acquistare, la piattaforma dovrebbero utilizzarla tutti i docenti, per omogeneità didattica e dati i costi. Il Prof. Mantovani ricorda che il costo sarebbe di circa 4 dollari per studente e chiede se per l'acquisto si potrebbero utilizzare i fondi non spesi per il Salone dello studente, tenutosi quest'anno in modalità virtuale. La DSGA specifica che non è possibile, trattandosi di diversi capitoli di spesa. Interviene il Prof. Lupatelli, per evidenziare come l'utilità di Exam, indubbia per certe materie, come le Lingue straniere "vive", sia nulla per l'insegnamento di altre, come il Latino e il Greco del Triennio; assurdo quindi pensare che tutti debbano essere obbligati ad utilizzare la piattaforma. La Dirigente sottolinea che quello di Exam.Net è un acquisto che va ben ponderato. La Prof. ssa Capelli evidenzia come molti docenti non utilizzino tutti gli strumenti informatici disponibili. Ciò rientra nella libertà di insegnamento del docente, come ricorda la Dirigente, ovviamente nell'ambito di quanto previsto dal Piano scolastico della DDI.

Il Consiglio concorda di incaricare i Proff. Capelli e Mantovani di preparare una rilevazione atta a rilevare la disponibilità e l'impegno docenti ad utilizzare Exam.Net qualora venisse acquistata. Il Sig. Galli propone che il Consiglio di Istituto si riservi in successiva seduta di valutare l'eventuale acquisto della Piattaforma (risorse finanziarie permettendo), qualora da tale sondaggio risultasse che almeno il 70% dei docenti del Manin si impegna ad utilizzarla.

DELIBERA (n. 46)

Per il momento, ci si limita ad integrare il Piano scolastico della DDI con la Piattaforma Exam.Net ad uso sperimentale e volontario da parte dei docenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 5- Comunicazioni della Dirigente scolastica

La dirigente informa il Consiglio che i due giorni precedenti l'attuale seduta si sono tenute via Meet da parte del Provveditore agli Studi, Dr. Fabio Molinari, due "lectio magistralis" su argomenti legati alle letterature classiche, che hanno suscitato un vivo interesse presso i partecipanti.

E' stato avviato il progetto di riordino del giardino interno al nostro Liceo in collaborazione all'Istituto Professionale per l'Agricoltura "Stanga" di Via Palestro: è venuta una classe Quarta dell'IPA, guidata dai Proff. Pietro Rizzi (Agronomo) e Stefano Cattaneo (ITP di Agraria), che hanno potato ed apportato migliorie alle piante presenti nel giardino (quelle, ovviamente, su cui gli studenti sono potuti intervenire nel rispetto delle norme di sicurezza); terminata la prima fase, fra Gennaio e Marzo si attuerà la seconda.

A proposito della prevista Messa natalizia, il problema della DAD e della necessità del distanziamento porta a ritenere che sia opportuno annullare l'evento, sentendo anche il parere dei docenti di Religione dell'Istituto; si potrà sostituire con una celebrazione a fine anno scolastico, auspicabilmente di ringraziamento se saremo fuori dall'emergenza pandemica.

Al termine della riunione ci si scambiano i tradizionali auguri natalizi. La seduta è tolta alle ore 19.00.

Allegati:

Allegato1 :Resoconto periodico attività negoziale a.f. 2020

Il Segretario verbalizzante

Prof. Luca Lupatelli

Il Presidente

Sig. Daniele Galli