



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it



Circolare n. 639/17

Cremona, 19 giugno 2017

Ai Docenti di ruolo in servizio c/o il Liceo Manin
All'Ufficio di Segreteria
DUE SEDI

Oggetto: Valorizzazione del merito del personale docente – applicazione della Legge 107/2015
Scadenza 30 giugno 2017

Trasmetto in allegato il Vademecum per la compilazione della scheda "VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE – 20016/2017" (SCHEDA).

La scadenza per la compilazione della SCHEDA e per la stampa e presentazione in segreteria della DICHIARAZIONE DI CONVALIDA ED INVIO DATI e degli eventuali documenti a corredo è il 30 giugno 2017.

Chi volesse inviare materiali in formato elettronico e non cartaceo potrà farlo all'indirizzo e-mail valdocenti.manin@gmail.com entro la stessa data.

Ringrazio anticipatamente tutti per la collaborazione,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mirelva Mondini*

[*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it



VADEMECUM PER LA COMPILAZIONE DELLA
SCHEDA "VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE – 2016/2017 (SCHEDA)

PREMESSA

- ❖ La presentazione dei Criteri per valorizzazione del merito del personale docente individuati dal Comitato di Valutazione del nostro Liceo per il presente a.s., come previsto dalla Legge 107/2015 art. 1 c. 126-130, è allegata al verbale del Collegio dei docenti del 19 maggio 2017 (all. 10), che è pubblicato nella sezione "Organi collegiali" dell'Albo on-line. In questa sede si forniscono solo informazioni di tipo applicativo che integrano e completano quelle sintetiche indicate nelle diverse sezioni della SCHEDA di rilevazione.
- ❖ Da un punto di vista pratico ogni docente di ruolo, in servizio c/o il nostro Liceo e in possesso delle "precondizioni" indicate nella "Scheda per la valorizzazione del merito del personale docente - 2016/2017", compilerà on-line entro il 30 giugno 2017 la SCHEDA stessa collegandosi al link qui sotto indicato:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeLhEckGWRq_iab6zcfy7avUW35oTVBy5cSvZVHXlAcm0x1w/viewform

- ❖ La SCHEDA è strutturata in quattro parti:
 1. DATI ANAGRAFICI – la compilazione consiste nella scelta del proprio cognome e nome da un menù a tendina.
 2. LIVELLI DI EVIDENZA DEL MERITO – la compilazione richiede che il docente si esprima sull'evidenza del proprio merito rispetto a ciascuno dei venti criteri di cui si compone la scheda. Il livelli da utilizzare sono "Poco evidente", "Evidente" e "Molto evidente".
 3. ELEMENTI A SOSTEGNO DELLE EVIDENZE DICHIARATE - il docente deve fornire elementi a sostegno per ciascuno dei criteri in cui ha valutato il proprio merito "Evidente" o "Molto evidente". Vanno segnalate per ciascuno dei predetti criteri una o al massimo due attività (progetti/azioni) scelte tra le più significative. Potranno essere menzionati nella SCHEDA on line sia documenti già in possesso della scuola (nomine del dirigente, verbali di C.d.C., verbali di riunioni di settore e/o materia, registri e verbali di commissioni o sottocommissioni operanti su specifici progetti, registro personale del docente) sia documenti aggiuntivi specifici da consegnare in segreteria o inviare all'indirizzo valdocenti.manin@gmail.com entro la data del 30/06 pv.
 4. DICHIARAZIONE DI CONVALIDA ED INVIO DATI – una volta terminata la compilazione, prima dell'invio, si richiede al docente di controllare bene i dati inseriti, di stampare e sottoscrivere la "Dichiarazione di convalida ed invio dati" da consegnare in segreteria entro il 30/06 p.v. insieme agli elementi a sostegno già indicati al punto 3.

N.B. Ad invio effettuato il sistema trasmetterà automaticamente all'indirizzo di posta elettronica indicata dal docente all'atto della compilazione una copia dei dati inseriti. La copia va conservata dal docente stesso per l'eventuale consegna al Dirigente che si riserva di chiederla solo in caso di necessità.

- ❖ Riguardo ai contenuti della compilazione, come lo scorso anno, non si esclude l'inserimento di una stessa attività per più di uno dei criteri di merito elencati se detta attività coinvolge la professionalità ed l'impegno del docente da più punti di vista.

OSSERVAZIONE

Non tutti sono abituati a tenere traccia del lavoro che a vario titolo svolgono: sarà buona cosa abituarsi per il futuro a migliorare questo aspetto se si vuole una valutazione realmente corrispondente all'impegno.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.gov.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it



SUGGERIMENTI PER INDIVIDUARE GLI ASPETTI CONCRETI DA CONSIDERARE PER I CRITERI DI MERITO ELENCATI NELLA SCHEDA

Ambito 1

1. Tutte le attività che, a vario titolo, vengono svolte per adempiere ad obblighi di legge per le classi: alternanza, CLIL, prove INVALSI etc ...
2. Tutte le attività che contribuiscono ad attuare i progetti inseriti nel PTOF
3. Tutte le attività curricolari o extracurricolari che coinvolgono la classe con modalità di lavoro esperienziale, ad esempio: lavoro di gruppo, problem solving, uso creativo dei laboratori disciplinari, laboratori teatrali...
4. Tutte le azioni che il docente svolge a fini inclusivi (dichiarati e verbalizzati nei c.d.c.): non ci si riferisce solo alla creazione del PDP o del PEI per gli alunni H, DSA o BES ma a tutti gli interventi in cui il docente si fa carico di un problema legato alla situazione di disagio di un alunno o di un gruppo di alunni (malattia, disagio psicologico, stranieri non integrati...)
5. Attività didattica su gruppi omogenei, con finalità di recupero per gli alunni più deboli e di approfondimento o stimolo per gli altri, progettate dal c.d.c. o dai docenti della stessa disciplina attraverso la flessibilità oraria e l'aiuto di docenti del potenziamento.
6. Per uso efficace delle TIC non si intende solo l'uso della LIM o dei laboratori di informatica ma anche l'uso di tutte quelle attività che le TIC rendono possibili come: condivisione di materiali di studio, assegnazione di esercizi con valutazione on line assegnazione e correzione di lavori disciplinari multimediali.
7. Utilizzo delle varie tipologie di verifica e di criteri di valutazione espliciti al fine di favorire una maggiore consapevolezza da parte dell'alunno del proprio apprendimento.
8. Capacità di motivare e coinvolgere gli studenti, realizzare un clima di classe favorevole all'apprendimento. Il docente dovrà indicare la propria percezione e motivarla anche con l'utilizzo di casi esemplificativi.

Ambito 2

9. Attività svolte dal Nucleo di valutazione (elaborazione del piano di miglioramento) e dagli altri docenti che progettano attività strategiche finalizzate ad attuare il piano di miglioramento.
10. Progettazione di iniziative rivolte alla valorizzazione degli alunni meritevoli sia in ambito culturale che nelle aree di indirizzo (partecipazione ad eventi, corsi...)
11. Ci si riferisce alla partecipazione dei docenti a progetti di ricerca didattica o metodologica attivati in collaborazione con le università o aziende.
12. Tutte quelle attività svolte in equipe (gruppi di settore, materia, gruppi di insegnanti del c.d.c.) per costruire ad es. test d'ingresso, prove parallele, progetti interdisciplinari, classi aperte...)
13. Progetti rivolti alla collaborazione tra gli alunni (ad es. peer education, formazione rappresentanti, realizzazione di eventi) ma anche alla solidarietà in senso lato (esperienze nel campo del volontariato, viaggio memoria, iniziative di commemorazione vittime della mafia...)
14. Partecipazione a corsi di formazione in ambito disciplinare o didattico rispondenti alle priorità del piano di formazione dell'Istituto

Ambito 3

15. Attività di coordinamento di C.d.C, dipartimenti.
16. Attività di coordinamento di commissioni, gruppi di lavoro.
17. Attività svolte per la gestione della scuola: collaborazione alla presidenza, funzioni strumentali, costruzione e gestione dell'orario scolastico, staff ...
18. Attività di orientamento (scuola aperta, microstage, interventi presso le scuole medie), organizzazione corsi recupero, gestione rapporti con le aziende e gli enti del territorio, gestione delle attività studentesche ...
19. Attività rivolte alla formazione del personale (ruolo di organizzatore o di formatore).
20. Attività svolte per il raccordo/coordinamento con altre scuole, enti ed istituzioni appartenenti a reti di scopo / ambito.